**Zapytanie ofertowe** **dotyczące wykonania filmu promocyjnego dla projektu pn. „Platforma Usług Elektronicznych Urzędu Patentowego (PUEUP)”**

Przedmiotem zapytania jest zaproszenie do składania ofert wykonanie filmu promocyjnego dla projektu pn. „Platforma Usług Elektronicznych Urzędu Patentowego (PUEUP)”. Zamówienie jest realizowane w ramach projektu POPC.02.01.00-00-0058/17-00, finansowanego w ramach Programu Operacyjnego Polska Cyfrowa, działanie 2.1, w ramach Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego.

**Zamawiający**:

Urząd Patentowy RP

al. Niepodległości 188/192

00-950 Warszawa

tel. 22 579 06 74

[www.uprp.gov.pl](http://www.uprp.gov.pl)

**Rodzaj zamawiającego**: Administracja rządowa centralna

1. **OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA**
	1. Wykonanie filmu promocyjnego dla projektu pn. „Platforma Usług elektronicznych Urzędu Patentowego (PUEUP)”. Na wykonanie filmu składać się będą przede wszystkim następujące czynności:
		1. Przygotowanie projektu scenariusza,
		2. Przygotowanie oprawy muzycznej,
		3. Przygotowanie projektu czołówki, tyłówki, napisów (treści, typografii),
		4. Produkcja, w tym wszelkie czynności organizacyjne, techniczne, logistyczne i prawne, w szczególności utrwalenie utworu audiowizualnego,
		5. Postprodukcja filmu, w tym w szczególności montaż, udźwiękowienia, obsługa lektorska.
	2. Cel filmu. Celem filmu jest promocja projektu pn. „Platforma Usług Elektronicznych Urzędu Patentowego (PUEUP)”, w ramach której usprawnione zostanie dokonywanie zgłoszeń przedmiotów własności przemysłowej przy pomocy interaktywnych formularzy elektronicznych zintegrowanych z systemami wewnętrznymi UPRP i zewnętrznymi serwisami z zakresu własności przemysłowej. Uruchomione w ramach projektu e–usługi obejmować będą:
		1. udostępnienie wglądu i wyciągu z rejestrów
		2. walidację patentu europejskiego,
		3. powiadomienie o upływającym terminie ochrony,
		4. zgłoszenie o udzielenie ochrony dla wynalazku, wzoru użytkowego, wzoru przemysłowego i znaku towarowego,
		5. subskrypcję informacji,
		6. zmiany w rejestrach,
		7. składanie wniosków związanych z obsługa spraw PWP.
	3. Scenariusz filmu. Opracowanie w porozumieniu z Zamawiającym scenariusza filmu – przedstawienie scenariusza do akceptacji w terminie 7 dni roboczych od daty podpisania Umowy. Zamawiający ma prawo do zgłaszania uwag do scenariusza, a Wykonawca ma obowiązek uwzględnić te uwagi i przedłożyć Zamawiającemu do akceptacji, w terminie określonym przez Zamawiającego, poprawiony scenariusz filmu. Uwagi mogą dotyczyć w szczególności koncepcji, treści, estetyki, jakości, stopnia uwzględnienia założeń, sposobu wykonania, stopnia przyjazności dla przeciętnego odbiorcy oraz mogą zawierać polecenia poprawek bądź modyfikacji.
	4. Dane techniczne.
		1. Długość filmu: od 10 do 12 minut,
		2. Wersja do wyświetlania w kinach – format DCP
		3. Wersja do wyświetlania w Internecie/ na komputerach osobistych / tabletach,
		4. Jakość full HD
		5. Dźwięk Dolby Digital 2.0 (MPEG-4)
	5. Udźwiękowienie.
		1. Wykonawca zapewni podkład muzyczny (możliwość wyboru z co najmniej 3 propozycji).
		2. Wykonawca dostarczy Zamawiającemu oświadczenie o nabyciu praw do użycia wybranego przez Zamawiającego fragmentu muzycznego do produkcji materiału promocyjnego będącego przedmiotem niniejszego zamówienia.
		3. Wykonawca zapewni obsługę lektorską (możliwość wyboru z co najmniej 3 propozycji).
	6. Oprawa graficzna. Do zadań Wykonawcy należeć będzie stworzenie oprawy graficznej filmu, infografik, pozwalających nadać spójność filmu – czołówka, strona tytułowa, napisy w języku angielskim oraz przygotowanie funkcjonalnego menu pozwalającego na wybór języka. Montaż: płynne przejścia ze szczegółów na całość i odwrotnie.
	7. Wersje językowe. Polska, wraz z opcją napisów w języku angielskim stanowiących tłumaczenie tekstu czytanego przez lektora.
	8. Akceptacja. Po otrzymaniu od Wykonawcy filmu do akceptacji, Zamawiającemu przysługuje prawo do zgłoszenia poprawek w terminie 5 dni roboczych, a Wykonawca zobowiązuje się nanieść poprawki w terminie 3 dni roboczych od dnia zgłoszenia.
	9. Prawa autorskie. Wykonawca przekaże Zamawiającemu autorskie prawa majątkowe i pokrewne do filmu promocyjnego na wszystkich polach eksploatacji, na których prawa te mogą być wykorzystane przez Zamawiającego w związku z zakresem realizowanych przez niego statutowych działań, w tym w szczególności:
		1. utrwalanie i zwielokrotnianie, trwałe lub czasowe, w całości lub w części, jakimikolwiek środkami i w jakiejkolwiek formie - wytwarzanie wszelką możliwą techniką egzemplarzy, w tym techniką mechaniczną, cyfrową, optyczną, laserową lub nanotechnologią, wprowadzanie, wyświetlanie, stosowanie, przekazywanie, przechowywanie w szczególności w pamięci urządzenia, sieci komputerowej, teleinformatycznej lub wszelkich innych środkach komunikacji elektronicznej;
		2. obrót oryginałem albo egzemplarzami, na których utwory utrwalono - wprowadzanie do obrotu, dzierżawa, obciążenie, licencja, pożyczka, użyczenie lub najem oryginału albo egzemplarzy;
		3. rozpowszechnianie w sposób inny niż określony w pkt b) powyżej - publiczne wykonanie, wystawienie, wyświetlenie, odtworzenie oraz nadawanie i reemitowanie (cyfrowo lub analogowo, laserowo, z lub bez kompresji danych oraz webcasting, w tym webcasting near-on-demand, własny oraz cudzy simulcasting oraz nadawanie na żądanie), publiczne udostępnianie w taki sposób, aby każdy mógł mieć do niej dostęp w miejscu i w czasie przez siebie wybranym, w tym komunikacja i dostępność w urządzeniach, sieciach urządzeń, sieciach teleinformatycznych lub komunikacji elektronicznej (indywidualnej lub masowej), we wszystkich typach mediów;
		4. Udzielanie licencji. Wykonawca powinien oświadczyć, iż przeniesienie w/w praw autorskich nie jest ograniczone czasowo ani terytorialnie.
	10. Protokół odbioru. Wykonawca przygotuje i dostarczy Zamawiającemu do jego siedziby pendrive’a z filmem zrealizowanym zgodnie z wymogami określonymi w zapytaniu ofertowym. W dniu odbioru zostanie dokonane sprawdzenie zrealizowanej usługi pod względem zgodności technicznej z ofertą Wykonawcy oraz przekazanie praw autorskich dla Zamawiającego. Na tę okoliczność zostanie sporządzony protokół odbioru, który będzie stanowił podstawę do wystawienia faktury VAT. Zamawiający zastrzega sobie prawo nie przyjęcia filmu z powodu złej jakości materiału wideo lub audio i wymagać może od Wykonawcy ich poprawienia (w ramach ceny oferty złożonej przez Wykonawcę). Prawidłowo wykonany film powinien bez zakłóceń odtwarzać się w całości i we wszystkich warstwach na urządzeniach takich jak telewizor, tablet, komputer, smartfon oraz na ekranie kinowym.
	11. Termin płatności. Do 30 dni od daty dostarczenia prawidłowo wystawionej faktury/rachunku do siedziby Zamawiającego. Zamawiający nie przewiduje przedpłaty za usługę.
2. **WARUNKI UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU:**

W postępowaniu mogą wziąć udział Wykonawcy, którzy spełnią następujące warunki:

* 1. Posiadają wiedzę i doświadczenie w świadczeniu usług objętych zamówieniem: Wykonawca musi wykazać, że w ciągu 3 lat poprzedzających termin składania ofert zrealizował min. 3 usługi polegające na wykonaniu filmu promocyjnego;
	2. Dysponują potencjałem technicznym i osobami zdolnymi do wykonania zamówienia;
	3. Akceptują treść zamówienia – złożenie oferty jest jednoznaczne z akceptacją warunków zamówienia;
1. **OPIS SPOSOBU PRZYGOTOWANIA OFERTY**

Oferta musi zawierać:

* 1. Dane dotyczące Wykonawcy (pełna nazwa firmy, adres, telefon, e-mail);
	2. Wynagrodzenie brutto;
	3. Portfolio – musi zawierać min. 3 filmy promocyjne, których prawidłowe wykonanie zostało potwierdzone stosownymi dokumentami, np. referencjami oraz oświadczenie, że dołączony materiał stanowi realizację własną Wykonawcy.
		1. Wykonawca powinien również załączyć do oferty kopie referencji.
		2. Wykonawca może także dostarczyć większą liczbę filmów, ale ocenie będą podlegać 3 pierwsze filmy, podane w pkt 5 Formularza ofertowego. Filmy można dostarczyć osobiście, przesłać pocztą na płycie CD/DVD lub elektronicznie, jako plik do ściągnięcia np. poprzez serwis do przesyłania danych lub link do strony internetowej;
	4. Proponowany scenariusz dla filmu promocyjnego PUEUP;
	5. Oferta musi być przygotowana wg wzoru stanowiącego załącznik nr 2 do niniejszego zapytania.
	6. Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę
1. **WYBÓR NAJKORZYSTNIEJSZEJ OFERTY**
	1. Spośród ofert spełniających wszystkie wymogi, określone w pkt. 2 – Warunki udziału w postępowaniu, Zamawiający wybierze ofertę, która uzyska łącznie największą liczbę punktów (maksymalna liczba punktów: 100 pkt.) w następujących kryteriach:
		1. Wynagrodzenie – maksymalna liczba punktów: 60

Sposób obliczenia:

W kryterium „Wynagrodzenie” najwyższą liczbę punktów (60) otrzyma oferta zawierająca najniższe wynagrodzenie brutto, a każda następna odpowiednio zgodnie ze wzorem:

 Najniższe wynagrodzenie brutto spośród wszystkich ofert

Wynagrodzenie = ------------------------------------------------------ x 60 = liczba punktów

 Wynagrodzenie brutto w ofercie ocenianej

Ocena zostanie dokonana z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku.

* + 1. Portfolio (portfolio Wykonawcy, tj. wykaz co najmniej 3 usług w zakresie wykonania filmu promocyjnego, których prawidłowe wykonanie zostało potwierdzone stosownymi dokumentami, np. referencjami) – maksymalna liczba punktów: 30.
			1. Przy ocenie portfolio Zamawiający będzie brał pod uwagę następujące podkryteria:
				1. trafność doboru filmów do charakteru promocyjnego przedmiotu zamówienia,
				2. koncepcja, scenariusz, struktura,
				3. styl narracji (czy jest logiczna, wciągająca),
				4. sposób montażu, estetyka wykonania filmu,
				5. przyjazność odbioru filmu dla przeciętnego odbiorcy,
				6. jakość obrazu,
				7. jakość dźwięku,
				8. zastosowane efekty specjalne,
				9. zastosowane animacje, infografiki,
				10. dobór muzyki.
			2. Punktacja za każdą ocenianą cechę filmu będzie przyznana komisyjnie w następujący sposób:

- 0 pkt. będzie przyznanych, jeżeli film w żadnym stopniu nie spełnia ocenianej cechy,

- 1 pkt. będzie przyznany, jeżeli film w małym stopniu spełnia ocenianą cechę,

- 2 pkt. będą przyznane, jeżeli film w odpowiednim stopniu spełnia ocenianą cechę,

- 3 pkt. będą przyznane, jeżeli film w przewyższającym oczekiwania stopniu spełnia ocenianą cechę.

* + - 1. Każdy członek komisji dokona oceny 3 filmów, przedstawionych w ramach portfolio. Następnie obliczy średnią swojej oceny dla kryterium „Portfolio” (ocena filmu A + ocena filmu B + ocena filmu C, podzielone przez 3). Średnia punktów za portfolio każdego członka komisji zostanie zsumowana, podzielona przez liczbę członków i będzie stanowić końcową ocenę oferty w kryterium „Portfolio”. W przypadku, gdy Wykonawca przedstawi więcej niż 3 filmy, komisja oceni wyłącznie pierwsze 3 filmy wymienione w Formularzu ofertowym.
		1. Scenariusz (proponowany scenariusz dla filmu promocyjnego PUEUP) – maksymalna liczba punktów: 10.
			1. Przy ocenie scenariusza Zamawiający będzie brał pod uwagę:
				1. pomysłowość, oryginalność koncepcji,
				2. merytoryczność - zakres przedstawionych informacji na temat projektu pn. „Platforma Usług elektronicznych Urzędu Patentowego (PUEUP)”,
				3. przystępność przekazu,
				4. użyteczność dla odbiorcy,
				5. walory estetyczne, wizualne i techniczne,
			2. Punktacja za każdą ocenianą cechę filmu będzie przyznana komisyjnie w następujący sposób:

- 0 pkt. będzie przyznanych, jeżeli film w żadnym stopniu nie spełnia ocenianej cechy,

- 1 pkt. będzie przyznany, jeżeli film w małym stopniu spełnia ocenianą cechę,

- 2 pkt. będą przyznane, jeżeli film w odpowiednim stopniu spełnia ocenianą cechę,

* + - 1. Każdy członek komisji dokona oceny przedstawionej propozycji scenariusza. Następnie obliczy średnią swojej oceny dla kryterium „Scenariusz”. Średnia punktów za portfolio każdego członka komisji zostanie zsumowana, podzielona przez liczbę członków i będzie stanowić końcową ocenę oferty w kryterium „Scenariusz”.
			2. Oferta wykonawcy, która w kryterium Scenariusz nie uzyska co najmniej 5 punktów, zostanie odrzucona.
	1. Liczba punktów za poszczególne kryteria, przyznane przez poszczególnych członków komisji dokonujących oceny, zostanie zsumowana, podzielona przez liczbę członków i będzie stanowić końcową ocenę oferty.
	2. W oparciu o powyższe kryteria zostanie sporządzone zbiorcze zestawienie oceny ofert. Punkty będą liczone z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku. Najwyższa liczba punktów wyznaczy najkorzystniejszą ofertę.
	3. Zamawiający udzieli zamówienia Wykonawcy, którego oferta uzyskała najwyższą liczbę punktów.
	4. Wykonawca ponosi wszelkie koszty własne, związane z przygotowaniem oferty do niniejszego zapytania.
	5. Oferta obejmuje wszystkie koszty związane z realizacją zamówienia.
	6. Niniejsze zapytanie nie stanowi zobowiązania Zamawiającego do udzielenia niniejszego zamówienia.
	7. W celu zapewnienia porównywalności wszystkich ofert, Zamawiający zastrzega sobie prawo do skontaktowania się z Wykonawcami w celu uzupełnienia lub doprecyzowania ofert.
	8. Płatność na rzecz Wykonawcy będzie realizowana po należytym wykonaniu usługi i nastąpi przelewem do 30 dni od daty dostarczenia prawidłowo wystawionej faktury do siedziby Zamawiającego.
1. **MIEJSCE ORAZ TERMIN SKŁADANIA OFERT**

Oferta powinna być przesłana za pośrednictwem poczty elektronicznej na adres e-mail: marek.gozdera@uprp.gov.pl / przesłana pocztą tradycyjną lub dostarczona osobiście na adres:

Urząd Patentowy RP

al. Niepodległości 188/192

00-950 Warszawa,

z dopiskiem: „Film promocyjny PUEUP”.

Termin składania ofert: **02.06.2020 r.**

**KLAUZULA INFORMACYJNA**

Zgodnie z art. 13 ust. 1 i ust. 2, art. 14 ust.1 i ust. 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE, dalej „RODO”, Urząd Patentowy Rzeczypospolitej Polskiej informuje, że:

1. Administratorem Pani/Pana danych osobowych jest Urząd Patentowy Rzeczypospolitej Polskiej  z siedzibą w Warszawie, adres: al. Niepodległości 188/192, 00-950 Warszawa, skrytka pocztowa 203.
2. Dane kontaktowe inspektora ochrony danych w Urzędzie Patentowym Rzeczypospolitej Polskiej: al. Niepodległości 188/192, 00-950 Warszawa, tel. 22 579 00 25, e- mail: iod@uprp.gov.pl.
3. Pani/Pana dane osobowe przetwarzane będą na podstawie art. 6 ust. 1 lit. b i lit. c RODO w celu związanym z postępowaniem o udzielenie zamówienia publicznego na wykonanie filmu promocyjnego dla projektu pn. „Platforma Usług Elektronicznych Urzędu Patentowego (PUEUP)” lub art. 6 ust. 1 lit. f  RODO prowadzonego w trybie zapytania ofertowego.
4. Odbiorcami Pani/Pana danych osobowych będą:
* osoby lub podmioty, którym udostępniona zostanie dokumentacja postępowania w oparciu o ustawę z dnia 6 września 2001 r. o dostępie do informacji publicznej;
* inne podmioty i osoby, gdyż co do zasady postępowanie o udzielenie zamówienia publicznego jest jawne.
1. Pani/Pana dane osobowe będą przetwarzane na podstawie przepisów prawa  przez okres niezbędny do realizacji celów przetwarzania, lecz nie krócej niż okres wskazany w przepisach o archiwizacji.
2. Posiada Pani/Pan prawo dostępu do danych osobowych Pani/Pana dotyczących, prawo do ich sprostowania oraz prawo żądania ograniczenia ich przetwarzania z zastrzeżeniem przypadków, o których mowa w art. 18 ust. 2 RODO. Skorzystanie z prawa do sprostowania danych nie może skutkować zmianą wyniku postępowania o udzielenie zamówienia publicznego ani zmianą postanowień umowy oraz nie może naruszać integralności  dokumentacji postępowania.
3. Przysługuje Pani/Panu prawo wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy uzna Pani/ Pan, że przetwarzanie danych osobowych narusza przepisy RODO.

Podanie przez Panią/Pana danych osobowych wynikających z zapisów Zapytania ofertowego  jest dobrowolne, jednak odmowa podania tych danych jest równoznaczna z brakiem możliwości wyboru oferty Wykonawcy.

1. **DODATKOWE INFORMACJE**
	1. Wykonawca może przed upływem terminu składania ofert zmienić lub wycofać swoją ofertę.
	2. W toku badania i oceny ofert Zamawiający może żądać od Wykonawców wyjaśnień dotyczących treści złożonych ofert.
	3. Kwota zamówienia nie przekracza 30.000,00 euro.
	4. Dodatkowych informacji udziela Pan Marek Gozdera pod nr. telefonu
	22 579 06 74 oraz pod adresem e-mail: marek.gozdera@uprp.gov.pl
2. **INFORMACJE DOTYCZĄCE WYBORU NAJKORZYSTNIEJSZEJ OFERTY:**

O wyborze najkorzystniejszej oferty Zamawiający zawiadomi wykonawców za pośrednictwem poczty elektronicznej.

1. **ZAŁĄCZNIKI:**
2. Wzór umowy
3. Formularz ofertowy