

Warszawa, 5 października 2020 r.

ZATWIERDZAM

DYREKTOR GENERALNY

Urzędu Patentowego Rzeczypospolitej Polskiej

Marcin Dobruk

**SPECYFIKACJA ISTOTNYCH
WARUNKÓW ZAMÓWIENIA**

Nr sprawy BG-II.211.25.2020

Tryb postępowania: **PRZETARG NIEOGRANICZONY (art. 39 i nast. ustawy Prawo zamówień publicznych)**

Przedmiot: **Dostawa 4 komputerów przenośnych**

Zamawiający: **URZĄD PATENTOWY
RZECZYPOSPOLITEJ POLSKIEJ
00-950 Warszawa, al. Niepodległości 188/192**

WPROWADZENIE

1. Postępowanie prowadzone jest na podstawie ustawy z dnia 29 stycznia 2004 roku – Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2019 r. poz. 1843 ze zmian.), zwanej dalej „ustawą Pzp”.
2. Wykonawca powinien przesłać ofertę zgodnie z postanowieniami niniejszej Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia (SIWZ).

I. NAZWA I ADRES ZAMAWIAJĄCEGO

Urząd Patentowy Rzeczypospolitej Polskiej
00-950 Warszawa, al. Niepodległości 188/192.
<https://uprp.gov.pl>

II. TRYB UDZIELENIA ZAMÓWIENIA

Postępowanie jest prowadzone w trybie przetargu nieograniczonego na podstawie art. 39 ustawy Pzp i nast. odnoszących się do zamówień, których wartość szacunkowa nie przekracza kwot określonych w przepisach wydanych na podstawie art. 11 ust. 8 ustawy Pzp.

Informacje o finansowaniu zamówienia:

Zamówienie jest realizowane w ramach projektu POIR.02.06.00-00-0001/19-00, finansowanego w ramach Programu Operacyjnego Inteligentny Rozwój, działanie 2.6 „Projekt pozakonkursowy Urzędu Patentowego RP”, w ramach Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego.

III. OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA

Przedmiotem zamówienia jest dostawa do siedziby Zamawiającego 4 sztuk komputerów przenośnych z ekranem o przekątnej 15”

Szczegółowy Opis przedmiotu zamówienia został zawarty w Załączniku nr 1 do SIWZ.

Nazwy i kody Wspólnego Słownika Zamówień:

Komputery przenośne – 30213100-6

IV. OPIS CZĘŚCI ZAMÓWIENIA, JEŻELI ZAMAWIAJĄCY DOPUSZCZA SKŁADANIE OFERT CZĘŚCIOWYCH/ LICZBA CZĘŚCI ZAMÓWIENIA, NA KTÓRĄ WYKONAWCA MOŻE ZŁOŻYĆ OFERTĘ LUB MAKSYMALNĄ LICZBĘ CZĘŚCI, NA KTÓRE ZAMÓWIENIE MOŻE ZOSTAĆ UDZIELONE TEMU SAMEMU WYKONAWCY, ORAZ KRYTERIA LUB ZASADY, KTÓRE BĘDĄ MIAŁY ZASTOSOWANIE DO USTALENIA, KTÓRE ZAMÓWIENIA ZOSTANĄ UDZIELONE JEDNEMU WYKONAWCY, W PRZYPADKU WYBORU JEGO OFERTY W WIĘKSZEJ NIŻ MAKSYMALNA LICZBIE CZĘŚCI

Zamawiający nie dopuszcza składania ofert częściowych.

V. INFORMACJA O PRZEWIDYWANYCH ZAMÓWIENIACH, O KTÓRYCH MOWA W ART. 67 UST. 1 PKT 6 I 7 LUB ART. 134 UST. 6 PKT 3, JEŻELI ZAMAWIAJĄCY PRZEWIDUJE UDZIELENIE TAKICH ZAMÓWIEŃ

Zamawiający nie przewiduje zamówień, o których mowa w art. 67 ust. 1 pkt 6 i 7 ustawy Pzp.

VI. OPIS SPOSOBU PRZEDSTAWIANIA OFERT WARIANTOWYCH ORAZ MINIMALNE WARUNKI, JAKIM MUSZĄ ODPOWIEDZIEĆ OFERTY WARIANTOWE WRAZ Z WYBRANYMI KRYTERIAMI OCENY, JEŻELI ZAMAWIAJĄCY DOPUSZCZA ICH SKŁADANIE

Zamawiający nie dopuszcza składania ofert wariantowych.

VII. PODWYKONAWSTWO

1. Zamawiający nie zastrzega obowiązku osobistego wykonania przez wykonawcę kluczowych części zamówienia.
2. Zamawiający żąda wskazania przez wykonawcę części zamówienia, których wykonanie zamierza powierzyć podwykonawcom i podania przez wykonawcę firm podwykonawców.

VIII. TERMIN WYKONANIA ZAMÓWIENIA

Zamówienie zostanie zrealizowane w terminie do 30 dni od dnia zawarcia umowy.

IX. WARUNKI UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU

O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się wykonawcy, którzy

- nie podlegają wykluczeniu
- spełniają warunki udziału w postępowaniu

X. PODSTAWY WYKLUCZENIA

1. Z postępowania o udzielenie zamówienia wyklucza się wykonawcę, w stosunku do którego zachodzi którakolwiek z okoliczności, o których mowa w art. 24 ust. 1 pkt 12-23 ustawy Pzp.
2. Wykluczenie wykonawcy następuje zgodnie z art. 24 ust. 7 -12 ustawy Pzp.

XI. WYKAZ OŚWIADCZEŃ LUB DOKUMENTÓW POTWIERDZAJĄCYCH SPEŁNIANIE WARUNKÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU ORAZ BRAK PODSTAW WYKLUCZENIA

1. Do oferty wykonawca zobowiązany jest dołączyć aktualne na dzień składania ofert oświadczenie stanowiące wstępne potwierdzenie, że wykonawca nie podlega wykluczeniu oraz spełnia warunki udziału w postępowaniu. *Wzór oświadczenia stanowi odpowiednio Załącznik nr 3 i Załącznik nr 4 do SIWZ.*
2. Wykonawca, **w terminie 3 dni** od dnia zamieszczenia na stronie internetowej informacji, o której mowa w art. 86 ust. 5 ustawy Pzp, przekazuje zamawiającemu oświadczenie o przynależności lub braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej, o której mowa w art. 24 ust. 1 pkt 23 ustawy Pzp. Wraz ze złożeniem oświadczenia, wykonawca może przedstawić dowody, że powiązania z innym wykonawcą nie prowadzą do zakłócenia konkurencji w postępowaniu o udzielenie zamówienia. *Wzór oświadczenia stanowi Załącznik nr 5 do SIWZ.*

3. Zamawiający, zgodnie z art. 24aa ustawy Pzp, w pierwszej kolejności dokona oceny ofert, a następnie zbada czy wykonawca, którego oferta została oceniona jako najkorzystniejsza nie podlega wykluczeniu oraz spełnia warunki udziału w postępowaniu.

XII. INFORMACJA DLA WYKONAWCÓW WSPÓLNIE UBIEGAJĄCYCH SIĘ O UDZIELENIE ZAMÓWIENIA (SPÓŁKI CYWILNE/ KONSORCJA)

1. Wykonawcy mogą wspólnie ubiegać się o udzielenie zamówienia. W takim przypadku Wykonawcy ustanawiają pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego.
2. W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, żaden z nich nie może podlegać wykluczeniu z powodu niespełniania warunków, o których mowa w art. 24 ust. 1 ustawy Pzp.
3. W przypadku wspólnego ubiegania się o zamówienie przez wykonawców, oświadczenie, o którym mowa w pkt. XI ust. 1, składa każdy z wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie. Dokumenty te potwierdzają spełnianie warunków udziału w postępowaniu oraz brak podstaw wykluczenia w zakresie, w którym każdy z wykonawców wykazuje spełnianie warunków udziału w postępowaniu oraz brak podstaw wykluczenia.
4. W przypadku wspólnego ubiegania się o zamówienie przez wykonawców oświadczenie o przynależności lub braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej, o którym mowa w pkt. XI ust. 2, składa każdy z Wykonawców.

XIII. INFORMACJE O SPOSOBIE POROZUMIEWANIA SIĘ ZAMAWIAJĄCEGO Z WYKONAWCAMI ORAZ PRZEKAZYWANIA OŚWIADCZEŃ LUB DOKUMENTÓW, JEŻELI ZAMAWIAJĄCY, W SYTUACJACH OKREŚLONYCH W ART. 10C-10E, PRZEWIDUJE INNY SPOSÓB POROZUMIEWANIA SIĘ NIŻ PRZY UŻYCIU ŚRODKÓW KOMUNIKACJI ELEKTRONICZNEJ, A TAKŻE WSKAZANIE OSÓB UPRAWNIONYCH DO POROZUMIEWANIA SIĘ Z WYKONAWCAMI

Oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje Zamawiający i Wykonawca przekazują pisemnie, faksem lub drogą elektroniczną, w tym, za pośrednictwem systemu Marketplanet, o którym mowa w punkcie B poniżej.

A. Korespondencja poza systemem Marketplanet

1. Jeżeli Zamawiający lub Wykonawca przekazują oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje faksem lub mailem, każda ze stron na żądanie drugiej niezwłocznie potwierdza fakt ich otrzymania.
2. Domniemywa się, że pismo wysłane przez Zamawiającego na numer faksu podany przez Wykonawcę zostało mu doręczone w sposób umożliwiający zapoznanie się Wykonawcy z treścią pisma, chyba, że Wykonawca wezwany przez Zamawiającego do potwierdzenia otrzymania oświadczenia, wniosku, zawiadomienia lub informacji w sposób określony w punkcie 2 oświadczy, że ww. wiadomości nie otrzymał.
3. Korespondencję związaną z niniejszym postępowaniem należy kierować na adres:
Urząd Patentowy RP, al. Niepodległości 188/192, 00-950 Warszawa,
faks Zamawiającego 22 57 90 373,
e-mail: **wzp2520@uprp.gov.pl**
4. Do porozumiewania się z Wykonawcą w sprawach związanych z postępowaniem

upoważnieni są:

- Piotr Boguszewicz– tel. 22 57 90 035 w sprawach merytorycznych;
- Beata Sokołowska-Odeh– tel. 22 57 90 349 w sprawach proceduralnych.

B. Korespondencja za pośrednictwem Systemu Marketplanet

1. W postępowaniu o udzielenie zamówienia komunikacja między Zamawiającym, a Wykonawcami, w szczególności składanie ofert oraz oświadczeń, odbywa się również (opcjonalnie dla wykonawców) przy użyciu środków komunikacji elektronicznej zapewnionych za pośrednictwem Platformy przez system Marketplanet („System” lub „Platforma”). System jest dostępny pod adresem: <https://uprp.ezamawiajacy.pl>
2. Wymagania techniczne i organizacyjne wysyłania i odbierania dokumentów elektronicznych, elektronicznych kopii dokumentów i oświadczeń oraz informacji przekazywanych przy ich użyciu opisane zostały w Instrukcji dla Wykonawców korzystających z Systemu.
3. Niezbędne wymagania sprzętowo - aplikacyjne umożliwiające komunikację pomiędzy Zamawiającym a Wykonawcą, w przypadku korzystania z Systemu:
 - 1) stały dostęp do sieci Internet o gwarantowanej przepustowości nie mniejszej niż 512 kb/s;
 - 2) komputer klasy PC lub MAC, o następującej konfiguracji: pamięć min 2GB Ram, procesor Intel IV 2GHZ, jeden z systemów operacyjnych - MS Windows 7, Mac Os x 10.4, Linux, lub ich nowsze wersje;
 - 3) zainstalowana dowolna przeglądarka internetowa obsługująca TLS 1.2, najlepiej w najnowszej wersji w przypadku Internet Explorer minimalnie wersja 10.0;
 - 4) włączona obsługa JavaScript;
 - 5) dokumenty w formacie pdf. zaleca się podpisywać formatem PAdES;
 - 6) zainstalowany program Acrobat Reader lub inny obsługujący pliki w formacie .pdf.
4. Dopuszczalna wielkość plików przesyłanych za pośrednictwem Platformy wynosi do 75 MB.
5. W celu zapoznania się z dokumentacją postępowania dostępną w Systemie (na Platformie zakupowej) Wykonawca korzysta z zakładki „Lista ogłoszeń o postępowaniach” i wybiera zakładkę „Aktualne” i wyszukuje przedmiotowe postępowanie a następnie klikając w wiersz postępowania, przechodzi do obszaru postępowania. Wykonawca ma możliwość pobrania każdego dokumentu odrębnie po naciśnięciu na wybrany załącznik lub w formie skompresowanej paczki po zaznaczeniu wybranych dokumentów. Po upływie terminu składania ofert przechodzi do zakładki „Lista ogłoszeń o postępowaniach”, wybiera zakładkę „Archiwalne”, wyszukuje przedmiotowe postępowanie, a następnie klikając w wiersz postępowania, przechodzi do obszaru postępowania.
6. Dokumenty elektroniczne, oświadczenia lub elektroniczne kopie dokumentów lub oświadczeń składane są przez Wykonawcę za pośrednictwem Systemu po zalogowaniu się przez Wykonawcę na konto użytkownika, w zakładce „Korespondencja”. Wykonawcy, w celu bezproblemowej komunikacji z Zamawiającym na Platformie powinni przed upływem terminu składania ofert przystąpić do postępowania na Platformie poprzez funkcjonalność „Przystęp do postępowania” oraz posiadać założone konto w aplikacji Marketplanet OnePlace. Po przystąpieniu do postępowania Platforma przekieruje wykonawcę na stronę logowania się. W celu zalogowania się należy pisać dane użytkownika: e-mail oraz hasło. W przypadku, gdy Wykonawca nie posiada konta użytkownika, wypełnia formularz rejestracyjny dostępny po kliknięciu funkcjonalności „Założ konto za darmo”. Następnie Wykonawca postępuje zgodnie ze wskazówkami Marketplanet OnePlace, które otrzyma na wskazany w formularzu rejestracyjnym adres e-mail. Założenie konta Wykonawcy w aplikacji Marketplanet OnePlace wymaga akceptacji „Regulaminu korzystania z Marketplanet OnePlace”.

7. Sposób sporządzania dokumentów elektronicznych, oświadczeń lub elektronicznych kopii dokumentów lub oświadczeń musi być zgodny z wymaganiami określonymi w rozporządzeniu Prezesa Rady Ministrów z dnia 27 czerwca 2017 r. w sprawie użycia środków komunikacji elektronicznej w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego oraz udostępniania i przechowywania dokumentów elektronicznych oraz rozporządzeniu Ministra Rozwoju z dnia 26 lipca 2016 r. w sprawie rodzajów dokumentów, jakich może Zamawiający od Wykonawcy w postępowaniu o udzielenie zamówienia.
8. Składanie w Systemie wniosków o wyjaśnienie treści SIWZ w trybie art. 38 ust. 1 ustawy Pzp następuje z wykorzystaniem funkcjonalności „Zadaj pytanie” (i nie wymaga logowania się w Systemie). W celu zadania pytania Zamawiającemu, Wykonawca po wejściu na stronę dotyczącą postępowania klika lewym przyciskiem myszy opcję „Zadaj pytanie”, co powoduje otwarcie okna, w którym należy uzupełnić pola oznaczone czerwoną gwiazdką: adres e-mail i nazwa podmiotu pytającego, temat i treść pytania. Platforma umożliwia również załączenie pliku. Po wypełnieniu wskazanych pól wraz z wymaganym kodem weryfikującym z obrazka Wykonawca klika „Potwierdź”. Wykonawca uzyskuje potwierdzenie wysłania pytania poprzez komunikat systemowy przesłany na podany adres e-mail "Pytanie wysłane". W przypadku Wykonawców zalogowanych w Systemie przesłanie pytania możliwe jest poprzez zakładkę „Pytania i odpowiedzi” dostępną po przejściu do postępowania.
9. Zapytania i odpowiedzi dotyczące treści SIWZ będą publikowane na stronie internetowej Zamawiającego oraz w Systemie.
10. Osobą wyznaczoną do kontaktu w sprawie postępowania jest Beata Sokołowska-Odeh, tel. + 48 22 57 90 349, e-mail: wzp2520@uprp.gov.pl
11. Postępowanie jest prowadzone w języku polskim. Dokumenty sporządzone w języku obcym są składane wraz z tłumaczeniem na język polski.

XIV. WYMAGANIA DOTYCZĄCE WADIUM

Zamawiający nie żąda wadium.

XV. TERMIN ZWIĄZANIA OFERTĄ

Termin związania ofertą wynosi 30 dni licząc od dnia upływu terminu składania ofert.

XVI. OPIS SPOSOBU PRZYGOTOWANIA OFERT

1. Oferta powinna zawierać:
 - 1) Formularz ofertowy zawierający specyfikację techniczną (wzór formularza stanowi Załącznik nr 2);
 - 2) Oświadczenia wymienione w pkt. XI ust. 1 SIWZ, (wzory formularzy stanowią Załączniki nr 3 i 4 do SIWZ);
 - 3) Pełnomocnictwo (jeżeli upoważnienie do reprezentacji podmiotu nie wynika z dokumentów rejestrowych);
2. Wykonawca, **w terminie 3 dni** od dnia zamieszczenia na stronie internetowej informacji, o której mowa w art. 86 ust. 5 ustawy Pzp, przekazuje zamawiającemu oświadczenie o przynależności lub braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej, o której mowa w art. 24 ust. 1 pkt 23 ustawy Pzp. Wraz ze złożeniem oświadczenia, wykonawca może przedstawić dowody, że powiązania z innym wykonawcą nie prowadzą do zakłócenia konkurencji w postępowaniu o udzielenie zamówienia. *Wzór oświadczenia stanowi Załącznik nr 5 do SIWZ.*

3. Ofertę należy sporządzić zgodnie z wymaganiami określonymi w Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia.
4. Wykonawca poniesie wszelkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty.
5. Ofertę oraz oświadczenie, o którym mowa w ust. 2 należy złożyć **w jednej** z dwóch form (czyli **albo** w formie pisemnej **albo** w formie elektronicznej):

A. w formie pisemnej (papierowej):

1. Ofertę należy sporządzić w języku polskim, czytelnym pismem (wskazany jest maszynopis lub wydruk komputerowy).
2. Formularz ofertowy oraz oświadczenia powinny być podpisane przez osobę upoważnioną do reprezentowania firmy, zgodnie z formą reprezentacji wykonawcy określoną w rejestrze sądowym lub innym dokumencie, właściwym dla danej formy organizacyjnej Wykonawcy. Wszystkie miejsca, w których wykonawca naniósł zmiany, winny być paraflowane przez osobę podpisującą ofertę albo przez osobę umocowaną przez osoby uprawnione, przy czym umocowanie (pełnomocnictwo) musi być załączone do oferty. Pełnomocnictwo może być złożone w formie oryginału lub kopii poświadczonej za zgodność z oryginałem notarialnie.
3. Wykonawcy ubiegający się wspólnie o udzielenie zamówienia ustanawiają pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego. Stosowne pełnomocnictwo powinno być dołączone do oferty w oryginale lub kopii poświadczonej za zgodność z oryginałem notarialnie.
4. Zaleca się aby każda kartka oferty była ponumerowana kolejnymi numerami i paraflowana, a w formularzu ofertowym znajdowała się informacja z ilu kolejno ponumerowanych kartek składa się oferta wraz z załącznikami.
5. Zaleca się aby kartki oferty były trwale ze sobą połączone (np. zbindowane, zszyte), z zastrzeżeniem sytuacji opisanej w ust.6.
6. Informacje składane w trakcie postępowania, stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, co do których wykonawca zastrzega, że nie mogą być udostępniane innym uczestnikom postępowania, muszą być oznaczone klauzulą: Dokument stanowi tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu art. 11 ust. 4 ustawy o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji (Dz. U. z 2003 r., Nr 153 poz. 1503 z późn. zm.) Informacje te winny być umieszczone w innej osobnej wewnętrznej kopercie, odrębnie od pozostałych informacji zawartych w ofercie. Kartki należy ponumerować w taki sposób, aby umożliwić ich dopasowanie do pozostałej części oferty (należy zachować ciągłość numeracji kartek oferty). W szczególności, zgodnie z art. 86 ust. 4 ustawy Pzp, nie można zastrzec informacji ogłoszonych w trakcie otwarcia ofert.
7. Wykonawca, który zastrzegł informacje zgodnie z punktem 6 powyżej, zobowiązany jest do wykazania w ofercie, iż zastrzeżone informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa.
8. Ofertę wraz ze wszystkimi załącznikami należy umieścić w zamkniętej kopercie. Kopertę należy zaadresować i opisać według poniższego wzoru:

Urząd Patentowy Rzeczypospolitej Polskiej
00-950 Warszawa, al. Niepodległości 188/192

„Dostawa 4 komputerów przenośnych” (lub) Przetarg Nr BG-II.211.25.2020

Kopertę należy również opatrzyć dokładną nazwą i adresem Wykonawcy.

B. w formie elektronicznej:

1. Ofertę (z załącznikami) należy złożyć w języku polskim, sporządzoną pod rygorem nieważności, w postaci elektronicznej **opatrzoną kwalifikowanym podpisem elektronicznym**, wystawionym przez dostawcę kwalifikowanej usługi zaufania, będącego podmiotem świadczącym usługi certyfikacyjne – podpis elektroniczny, spełniające wymogi bezpieczeństwa określone w ustawie z dnia 5 września 2016 r. o usługach zaufania oraz identyfikacji elektronicznej.
2. Ofertę elektroniczną należy złożyć (wyłącznie) za pośrednictwem Systemu (Platformy zakupowej) dostępnego pod adresem: <https://uprp.ezamawiajacy.pl>
3. W przypadku podpisywania oferty (odnosi się także do załączników) podpisem zewnętrznym Wykonawca spakuje pliki w jedno archiwum i spakowany plik umieści w Systemie wskazanym w ust. 2.
4. Ofertę należy sporządzić w w formacie danych txt, .rtf, .pdf, .odt, .ods, .doc, .docx, .xls, .xlsx, .xps, i podpisać kwalifikowanym podpisem elektronicznym. Sposób złożenia oferty, w tym zaszyfrowania oferty opisany został w Instrukcji dla Wykonawców korzystających z Platformy. Zamawiający zaleca stosowanie formatu pdf. Do kompresji dokumentów Zamawiający dopuszcza formaty .zip i .zip7.
5. Oferta musi być podpisana kwalifikowanym podpisem elektronicznym przez osoby upoważnione do składania oświadczeń woli w imieniu Wykonawcy. Po prawidłowym przekazaniu plików oferty wyświetlana jest informacja o pozytywnym przyjęciu oferty do Systemu.
6. Złożenie oferty w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego wymaga zalogowania się wykonawcy na Platformie poprzez aplikację Marketplanet OnePlace <http://oneplace.marketplanet.pl>. Do złożenia oferty wystarczające jest założenie bezpłatnego konta BASIC. Instrukcja założenia konta zawarta jest na Platformie w zakładce „Regulacje i procedury procesu zakupowego”. Patrz także: pkt. XIII lit. B ust. 6 SIWZ.
7. Po zalogowaniu w Systemie i przejściu do postępowania wykonawca przechodzi do zakładki „Oferty”. Następnie wykonawca wypełnia poszczególne sekcje formularza elektronicznego oferty. Wykonawca ma możliwość dodania dokumentów, oświadczeń, pełnomocnictw jako załączników. Wszystkie załączniki wykonawca podpisuje kwalifikowanym podpisem elektronicznym poza Platformą. Załączenie dokumentów następuje poprzez polecenie „dodaj dokument” i wybranie docelowego pliku, który ma zostać wczytany. Wykonawca winien opisać każdy załącznik nazwą umożliwiającą jego identyfikację. Wykonawca załączając dokument oznacza, czy stanowi „tajemnicę przedsiębiorstwa” lub czy jest dokumentem „Jawnym” – niestanowiący tajemnicy przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 16 kwietnia 1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji. Po uzupełnieniu niezbędnych pozycji i dodaniu załączników, wykonawca w celu złożenia oferty wybiera polecenie „Złóż ofertę/wniosek”. Następnie wykonawca potwierdza, że zapoznał się z dokumentami postępowania i chce złożyć ofertę. Potwierdzając chęć złożenia oferty wykonawca przechodzi do etapu podpisania oferty kwalifikowanym podpisem elektronicznym, w Systemie automatycznie uruchomi się aplikacja do złożenia podpisu, w tym momencie wykonawca ma także podgląd do treści swojej oferty. Naciśnięcie polecenia „podpisz” oznacza podpisanie oferty przez Wykonawcę. Wykonawca ma także możliwość podpisania oferty poza Platformą, w tym celu należy użyć polecenia „Wygeneruj raport” co umożliwi pobranie oferty na dysk. Użycie polecenia „Zapisz” umożliwia zapisanie dotychczas uzupełnionych informacji i dodanych załączników, jedynie polecenie „Złóż ofertę/wniosek” prowadzi do skutecznego złożenia oferty w postępowaniu. Potwierdzeniem prawidłowo złożonej Oferty jest komunikat systemowy „Oferta złożona poprawie”.
8. Złożenie oferty wraz z dokumentami w postaci elektronicznej zapisanej na nośniku danych

(np. CD, pendrive) jest niedopuszczalne, gdyż w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 18 lipca 2002 r. o świadczeniu usług drogą elektroniczną, forma ta nie jest uznawana jako złożenie przy użyciu środków komunikacji elektronicznej.

9. Możliwość otwarcia plików zawierających ofertę dostępna jest dopiero po upływie terminu składania ofert.
10. Wykonawcy ubiegający się wspólnie o udzielenie zamówienia ustanawiają pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego. Stosowne pełnomocnictwo powinno być dołączone do oferty w oryginale lub kopii poświadczonej za zgodność z oryginałem notarialnie.

XVII. MIEJSCE ORAZ TERMIN SKŁADANIA I OTWARCIA OFERT

Ofertę należy złożyć do **15 października 2020 r. do godz. 11:00**

Ofertę **w formie papierowej** należy złożyć we wskazanym powyżej terminie w Kancelarii Ogólnej UP RP w Warszawie, pokój nr 9, al. Niepodległości 188/192.

Ofertę **w formie elektronicznej** należy złożyć we wskazanym powyżej terminie w sposób opisany w pkt XIII lit. B

Otwarcie ofert nastąpi **15 października 2020 r. o godz. 11:30 w pokoju nr 205** w siedzibie Zamawiającego.

Otwarcie ofert elektronicznych nastąpi przez upublicznienie wczytanych w Systemie (Platformie zakupowej). Otwarcie ofert jest jawne.

Niezwłocznie po otwarciu ofert Zamawiający zamieści w Systemie oraz na stronie internetowej informacje z otwarcia ofert zawierające elementy, o których mowa w art. 86 ust. 5 ustawy Pzp.

XVIII. OPIS SPOSOBU OBLICZENIA CENY

1. Wykonawca poda cenę za wykonanie zamówienia w Formularzu ofertowym (stanowiącym Załącznik nr 2 do SIWZ).
2. Podana cena musi obejmować wszystkie koszty realizacji prac z uwzględnieniem wszystkich opłat i podatków (także od towarów i usług). Cena oferty musi być podana w złotych polskich, cyfrowo do dwóch miejsc po przecinku oraz słownie.
3. Wszystkie ceny określone przez Wykonawcę zostaną ustalone na okres obowiązywania umowy i nie będą podlegały zmianom.

XIX. INFORMACJE DOTYCZĄCE WALUT OBCYCH, W JAKICH MOGĄ BYĆ PROWADZONE ROZLICZENIA MIĘDZY ZAMAWIAJĄCYM A WYKONAWCĄ

Rozliczenia między Zamawiającym a wykonawcą prowadzone będą w złotych polskich.

XX OPIS KRYTERIÓW, KTÓRYMI ZAMAWIAJACY BĘDZIE SIĘ KIEROWAŁ PRZY WYBORZE OFERTY, WRAZ Z PODANIEM WAG TYCH KRYTERIÓW I SPOSOBU OCENY OFERT

Przy wyborze najkorzystniejszej oferty na każdą z części zamówienia Zamawiający będzie się kierował następującymi kryteriami:

Kryterium	Waga w %
Cena oferty brutto	60
Termin realizacji	40

1) Cena brutto oferty za realizację całego zamówienia (Pc) – wg wzoru

$$Pc = 60 \times (Cena \min / C) \text{ [pkt]}$$

gdzie:

- Pc - liczba punktów przyznanych ofercie w kryterium „Cena”,
Cena min - najniższa cena oferty brutto spośród ofert podlegających ocenie,
C - cena brutto ocenianej oferty.

Dla kryterium „Cena” przyjmuje się, że 1 % = 1 pkt i tak zostanie przeliczona liczba punktów. Maksymalna liczba punktów do uzyskania w tym kryterium wynosi 60 pkt. Punktacja będzie liczona z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku.

2) Termin realizacji (Pt)

Termin realizacji

Przez „Termin realizacji” Zamawiający rozumie termin w którym Wykonawca dostarczy przedmiot zamówienia Zamawiającemu liczony w dniach:

Termin realizacji w dniach	Liczba punktów
Do 21 dni	40
22-25 dni	20
26-30 dni	0

Oferta z terminem dłuższym niż 30 dni zostanie odrzucona na podstawie art. 89 ust. 1 pkt 2 Ustawy jako oferta, której treść nie odpowiada treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia.

Łączna ocena punktowa (P) będzie stanowiła sumę punktów uzyskanych we wszystkich wyżej wymienionych kryteriach i zostanie obliczona zgodnie z poniższym wzorem

$$P = Pc + Pt$$

gdzie:

- P - łączna ocena punktów przyznana ofercie,
Pc - liczba punktów przyznanych ofercie w kryterium „Cena”,
Pt - liczba punktów przyznanych ofercie w kryterium „Termin realizacji”

Za najkorzystniejszą zostanie uznana oferta, która uzyska łącznie najwyższą liczbę punktów.

XXI. INFORMACJA O FORMALNOŚCIACH, JAKIE POWINNY ZOSTAĆ DOPEŁNIONE PO WYBORZE OFERTY W CELU ZAWARCIA UMOWY W SPRAWIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO

Miejsce i termin podpisania umowy zostanie uzgodniony telefonicznie lub pocztą elektroniczną pomiędzy Zamawiającym a Wykonawcą, którego oferta zostanie wybrana.

XXII. WYMAGANIA DOTYCZĄCE ZABEZPIECZENIA NALEŻYTEGO WYKONANIA UMOWY

Zamawiający nie wymaga wniesienia zabezpieczenia.

XXIII. ISTOTNE DLA STRON POSTANOWIENIA, KTÓRE ZOSTANĄ WPROWADZONE DO TREŚCI ZAWIERANEJ UMOWY W SPRAWIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO, OGÓLNE WARUNKI UMOWY ALBO WZÓR UMOWY, JEŻELI ZAMAWIAJĄCY WYMAGA OD WYKONAWCY, ABY ZAWARŁ Z NIM UMOWĘ W SPRAWIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO NA TAKICH WARUNKACH

UMOWA Nr/2020

podpisana w Warszawie dnia 2020 r. roku pomiędzy:

1/ Skarbem Państwa - Urzędem Patentowym Rzeczypospolitej Polskiej z siedzibą w Warszawie przy Al. Niepodległości 188/192, NIP 526-10-48-480, REGON 000332251, reprezentowanym przez:

..... – Dyrektora Generalnego,
zwanym w dalszej części umowy „Zamawiającym”

a

2/ z siedzibą przy, zarejestrowaną w rejestrze pod numerem, NIP i REGON reprezentowaną przez:

..... –
zwaną w dalszej części umowy „Wykonawcą”

Wydruk informacji odpowiadającej odpisowi aktualnemu z stanowi Załącznik nr 2

Umowa została zawarta w wyniku przeprowadzonego postępowania w trybie przetargu nieograniczonego na podstawie ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (tekst jednolity Dz. U. z 2019 r., poz. 1843 z późn.zm.).

DEFINICJE

Terminy lub zwroty, użyte w niniejszej Umowie, posiadają następujące znaczenie:

Termin	Definicja
Umowa	Umowa w sprawie zamówienia publicznego zawarta między Zamawiającym a Wykonawcą wraz ze wszystkimi aneksami i załącznikami do Umowy
Strona	Zamawiający lub Wykonawca, w zależności od kontekstu

Strony	łącznie: Zamawiający i Wykonawca
Dzień roboczy	dzień od poniedziałku do piątku, z wyłączeniem dni ustawowo wolnych od pracy i sobót

§ 1.**Przedmiot Umowy**

1. Przedmiotem niniejszej Umowy jest dostawa do siedziby Zamawiającego:
 - 4 szt. laptopów z ekranem o przekątnej 15"
 - zwanych dalej Sprzętem.
2. Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia zawiera załącznik nr 1 do Umowy.

§ 2.**Termin realizacji Przedmiotu Umowy**

1. Wykonawca zobowiązuje się do zrealizowania Przedmiotu Umowy w terminie dni od dnia podpisania Umowy (kryterium oceny ofert) („Termin realizacji Umowy”)
2. Strony zgodnie oświadczają, że za datę wykonania Przedmiotu Umowy przyjmuje się podpisanie przez Strony protokołu odbioru bez zastrzeżeń. Wzór protokołu odbioru zawiera Załącznik Nr 2 do Umowy.

§ 3.**Sposób realizacji Przedmiotu Umowy**

1. Wykonawca zobowiązuje się do dostarczenia Sprzętu do siedziby Zamawiającego.
2. Wykonawca zobowiązuje się do poniesienia wszelkich kosztów dostarczenia Sprzętu do miejsca dostawy wskazanego przez Zamawiającego, w szczególności kosztów opakowania i transportu.
3. Strony ustalają, że dostawa będzie odbywać się w Dni robocze, w godzinach 9:00 – 15:00.
4. W dniu dostawy i w miejscu dostawy Zamawiający dokona odbioru Sprzętu.
5. Odbiór będzie polegał na sprawdzeniu ilościowym elementów dostawy, sprawdzeniu kompletności i stwierdzeniu braków uszkodzeń mechanicznych, a także sprawdzeniu zgodności dostawy z Terminem realizacji Umowy. Dokonanie bez zastrzeżeń odbioru, zostanie potwierdzone Protokołem Odbioru podpisanym przez przedstawicieli Stron, sporządzonym według wzoru stanowiącego Załącznik Nr 2 do Umowy.

§ 4.**Oświadczenia Stron**

1. Wykonawca oświadcza, że Sprzęt nie jest obciążony prawem obligacyjnym ani rzeczowym na rzecz osób trzecich, nie toczy się wobec nich postępowanie egzekucyjne, sądowe, ani przed jakimkolwiek organem orzekającym oraz nie jest przedmiotem zabezpieczenia. Wykonawca oświadcza także, że brak jest jakichkolwiek innych okoliczności mogących ograniczyć prawa Zamawiającego wynikające z niniejszej Umowy.
2. Wykonawca oświadcza, że Sprzęt:

- 2.1. jest fabrycznie nowy, kompletny, nieużywany, nierefabrykowany i nieregenerowany, nienaprawiany, nie podlegał ponownej obróbce,
- 2.2. nie wykazuje jakichkolwiek wad fizycznych, prawnych, jak i ograniczających możliwość jego prawidłowego użytkowania.
3. Wykonawca oświadcza, że licencje na oprogramowanie nie pochodzą z rynku wtórnego.

§ 5.

Przedstawiciele Stron

1. Do bieżącej współpracy, w zakresie wykonywania niniejszej Umowy, upoważnione są następujące osoby:
 - 1.1. Po stronie Zamawiającego:
 - 1.1.1., mail:, tel.:
 - 1.1.2., mail:, tel.:lub inne wskazane przez Zamawiającego.
 - 1.2. Po stronie Wykonawcy:
 - 1.2.1., mail:, tel.lub inne wskazane przez Wykonawcę.
2. Osoby wskazane w ust. 1 są upoważnione do wykonywania w imieniu Stron czynności określonych w niniejszej Umowie, z wyłączeniem zmiany postanowień tej Umowy, jej rozwiązania lub odstąpienia od niej.
3. Do uzgodnień i czynności wynikających lub mogących wynikać w związku z wykonaniem niniejszej Umowy oraz nadzoru nad jej realizacją Zamawiający upoważnia Dyrektora oraz Zastępcę Dyrektora Departamentu Informatyki.
4. Zmiana osób upoważnionych do dokonywania uzgodnień w trakcie realizacji Umowy wymaga poinformowania drugiej Strony na piśmie i nie stanowi zmiany Umowy.
5. Strony zobowiązują się do kierowania wszelkiej korespondencji wymagającej formy pisemnej na adresy stron wymienione w komparycji Umowy, a w przypadku zmiany adresu, do niezwłocznego, pisemnego powiadomienia o tym fakcie drugiej Strony.
6. W przypadku braku powiadomienia, o którym mowa w ust. 5 niniejszego paragrafu, doręczenie korespondencji na adres, o którym mowa w ust. 5 niniejszego paragrafu, wywiera przewidziane prawem skutki prawne.

§ 6.

Wynagrodzenie i warunki płatności

1. Za prawidłowe wykonanie Przedmiotu umowy Wykonawca otrzyma, zgodnie ze złożoną ofertą, wynagrodzenie w wysokości zł brutto (słownie: groszy), obejmujące również wszelkie obciążenia związane z realizacją Umowy, w tym wynagrodzenie za zapewnienie prawa do korzystania z oprogramowania przez Zamawiającego na określonych w niniejszej umowie polach eksploatacji, jak również wszystkie koszty, opłaty, wydatki Wykonawcy, a także podatki, w tym 23 % podatek od towarów i usług (VAT).
2. Podstawą wystawienia faktury jest podpisany przez Strony bez zastrzeżeń Protokół odbioru.
3. Wypłata wynagrodzenia, o którym mowa w ust. 1, nastąpi przelewem w terminie 14 dni od

dnia dostarczenia przez Wykonawcę do siedziby Zamawiającego prawidłowo wystawionej faktury na numer rachunku bankowego wskazany w fakturze. Wykonawca oświadcza, że rachunek, który będzie wskazany na fakturze został otwarty w związku z prowadzoną przez Wykonawcę działalnością gospodarczą, zgłoszony i ujawniony w wykazie prowadzonym przez Szefa Krajowej Administracji Skarbowej. Fakturę należy doręczyć Zamawiającemu na adres: al. Niepodległości 188/192, 00-950 Warszawa.

4. Za dzień zapłaty wynagrodzenia uznaje się dzień obciążenia rachunku bankowego Zamawiającego.
5. Zamawiający oświadcza, że będzie realizować płatności za faktury z zastosowaniem mechanizmu podzielonej płatności tzw. split payment.
6. Wynagrodzenie wykonawcy z tytułu realizacji umowy, o którym mowa w ust.1 finansowane będzie w ramach projektu POIR.02.06.00-00-0001/19-00, finansowanego w ramach Programu Operacyjnego Inteligentny Rozwój, działanie 2.6 „Projekt pozakonkursowy Urzędu Patentowego RP”, w ramach Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego.

§ 7.

Inne postanowienia umowy wynikające z dofinansowania

1. Wykonawca zobowiązany jest do zamieszczania informacji, że przedmiot umowy realizowany jest w ramach Projektu, współfinansowanego ze środków Unii Europejskiej w ramach Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego w ramach realizacji projektu „Własność intelektualna w Twojej firmie” oraz do stosowania obowiązujących logotypów zgodnie z aktualnie obowiązującymi wytycznymi w zakresie promocji i oznakowania projektów w Programie Operacyjnym Inteligentny Rozwój.
2. Wykonawca zobowiązuje się do udzielania, na żądanie Zamawiającego informacji związanych z realizacją umowy, w szczególności informacji dotyczących postępów prac, przyczyn opóźnień lub przyczyn nienależytego wykonywania umowy. W ramach tego obowiązku Wykonawca przedstawi Zamawiającemu wszelkie dane i dokumenty związane z realizacją umowy, a także zapewni udzielenie wyjaśnień przez członków personelu Wykonawcy.
3. Wykonawca zobowiązuje się poinformować Zamawiającego o pojawieniu się jakichkolwiek okoliczności zagrażających należytemu lub terminowemu wykonaniu Umowy, niezwłocznie po ich rozpoznaniu.
4. Wykonawca zobowiązuje się do poinformowania Zamawiającego w formie pisemnej pod rygorem nieważności, o:
 - 1) złożeniu do sądu wniosku o ogłoszenie upadłości Wykonawcy oraz każdej zmianie w tym zakresie;
 - 2) otwarciu likwidacji oraz każdej zmianie w tym zakresie;
 - 3) toczącym się wobec Wykonawcy jakimkolwiek postępowaniu egzekucyjnym, karnym skarbowym lub o zajęciu składników majątku Wykonawcy oraz każdej zmianie w tym zakresie.
5. Wykonawca zobowiązany jest, na wezwanie Zamawiającego wziąć udział w wywiadach, ankietach oraz badaniach ewaluacyjnych.

§ 8.

Gwarancja

1. Wykonawca gwarantuje, że dostarczony Sprzęt jest fabrycznie nowy, wysokiej jakości i funkcjonalności, zgodnej z wymaganiami OPZ oraz posiada wszelkie niezbędne aprobaty, deklaracje oraz spełnia wymagane normy.
2. Wykonawca udziela rękojmi na warunkach określonych w Kodeksie cywilnym oraz gwarancji jakości na działanie Sprzętu na warunkach określonych w Umowie.
3. Wykonawca udziela Zamawiającemu gwarancji na Sprzęt na okres 36 miesięcy od dnia podpisania przez obie Strony protokołu odbioru bez zastrzeżeń.
4. Wykonawca jest zobowiązany w trakcie trwania gwarancji do wykonywania gwarancyjnych usług serwisowych polegających w szczególności na: diagnozowaniu i usuwaniu wszystkich awarii i innych nieprawidłowości Sprzętu, a także w razie konieczności do wymiany Sprzętu na nowy, wolny od wad.
5. Wszelkie koszty związane z naprawami gwarancyjnymi włączając w to koszt części i transportu z i do siedziby Zamawiającego ponosi Wykonawca.
6. Wykonawca zobowiązany jest do świadczenia usług gwarancyjnych zgodnie z poniższymi zasadami:
 - 1) Usługa gwarancyjna będzie świadczona przez producenta Sprzętu lub autoryzowanego partnera serwisowego producenta;
 - 2) Usługa gwarancyjna będzie świadczona w miejscu instalacji Sprzętu lub w systemie door-to-door. Odbiór i dostawa Sprzętu nastąpi w Dni robocze w godzinach 8 – 16.
 - 3) Zgłoszenia będą przyjmowane przez Wykonawcę poprzez email:w Dni robocze w godzinach 8 – 16.
 - 4) Wykonawca maksymalnie w ciągu 5 Dni roboczych dokona skutecznej naprawy Sprzętu.
7. W przypadku trzeciej naprawy tego samego Sprzętu Zamawiającemu będzie przysługiwało prawo pisemnego żądania bezkosztowej wymiany Sprzętu na nowy taki sam lub o nie gorszych parametrach technicznych.
8. Wymiana Sprzętu na nowy nastąpi w ciągu maksymalnie 7 Dni roboczych od dnia doręczenia pisemnego żądania, o którym mowa ust. 7.

§ 9.

Kary umowne

1. W przypadku odstąpienia od Umowy przez Zamawiającego z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy, Wykonawca zapłaci Zamawiającemu karę umowną w wysokości 10 % wartości umowy brutto.
2. W przypadku odstąpienia od umowy przez Wykonawcę z przyczyn leżących po jego stronie, Wykonawca zapłaci Zamawiającemu karę umowną w wysokości 10 % wartości umowy brutto.
3. W przypadku opóźnienia terminu określonego w § 2 ust. 1 Umowy, Wykonawca zobowiązuje się zapłacić Zamawiającemu karę umowną w wysokości 100 zł za każdy rozpoczęty dzień opóźnienia terminu, chyba że przyczyny opóźnienia terminu leżą po stronie Zamawiającego.
4. W przypadku opóźnienia terminu określonego w § 8 ust. 6 pkt. 4 Umowy, Wykonawca zobowiązuje się zapłacić Zamawiającemu karę umowną w wysokości 50 zł za każdy

rozpoczęty dzień opóźnienia terminu, chyba że przyczyny opóźnienia terminu leżą po stronie Zamawiającego.

5. W przypadku opóźnienia terminu określonego w § 8 ust. 8 Umowy, Wykonawca zobowiązuje się zapłacić Zamawiającemu karę umowną w wysokości 50 zł za każdy rozpoczęty dzień opóźnienia terminu, chyba że przyczyny opóźnienia terminu leżą po stronie Zamawiającego.
6. Kary umowne będą w pierwszej kolejności potrącane z wynagrodzenia należnego Wykonawcy, na co Wykonawca wyraża zgodę i do czego upoważnia Zamawiającego bez potrzeby uzyskiwania pisemnego potwierdzenia, z zastrzeżeniem art.15r1 ustawy z dnia 2 marca 2020 r. o szczególnych rozwiązaniach związanych z zapobieganiem, przeciwdziałaniem i zwalczaniem COVID-19, innych chorób zakaźnych oraz wywołanych nimi sytuacji kryzysowych (Dz. U. poz. 374, 567, 568, 695, 875 i 1086).
7. Kary umowne przewidziane w niniejszym paragrafie obowiązują niezależnie od siebie, z tym zastrzeżeniem, że w przypadku odstąpienia od Umowy, możliwe jest naliczenie wyłącznie kary przewidzianej na wypadek odstąpienia od Umowy z tym, że w przypadku odstąpienia od części umowy zastrzeżenie to dotyczy tylko części Umowy objętej odstąpieniem.
8. Zapłata przez Wykonawcę kar umownych z tytułu niewykonania lub nienależytego wykonania Umowy, nie wyłącza prawa Zamawiającego do dochodzenia odszkodowania przewyższającego ustalone powyżej kary umowne na zasadach ogólnych.

§ 10.

Ochrona danych osobowych, klauzule informacyjne

1. Strony oświadczają, iż wszelkie dane osobowe pozyskane od siebie w związku z Umową przetwarzane będą przez Strony wyłącznie na potrzeby realizacji Umowy oraz chronione będą przed dostępem osób nieupoważnionych, zgodnie z obowiązującymi przepisami o ochronie danych osobowych: Rozporządzeniem Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) oraz ustawą z dnia 10 maja 2018 roku o ochronie danych osobowych (Dz.U z 2019 roku poz.1781).
2. W związku z udostępnianiem sobie wzajemnie przez Strony (administratorów danych) danych osobowych, Strony zamieszczają postanowienia określające jego zakres oraz wymagane informacje:
 - a) Dane osobowe osób reprezentujących każdą ze Stron wymienionych w części wstępnej Umowy oraz osób wyznaczonych do kontaktów i dokonywania bieżących uzgodnień oraz nadzoru nad realizacją umowy, a ponadto upoważnionych przez Wykonawcę do wystawienia faktury udostępniane będą drugiej Stronie i będą przetwarzane w celu realizacji Umowy (podstawa przetwarzania danych osobowych – art. 6 ust. 1 pkt b, pkt c, pkt e ogólnego rozporządzenia o ochronie danych).
 - b) Każda ze Stron oświadcza, że jej pracownicy wymienieni wyżej pod lit. a) w zakresie swoich obowiązków zostaną zaznajomieni z niniejszą Umową, w tym z zapisami zawartymi poniżej pod lit. c) i d).
 - c) Każda z osób wymienionych powyżej, pod lit. a), posiada prawo żądania dostępu do swoich danych osobowych, ich sprostowania oraz prawo wniesienia sprzeciwu wobec przetwarzania danych osobowych, a także prawo wniesienia skargi do Prezesa Urzędu

Ochrony Danych Osobowych w wypadku uznania, że administrator naruszył przepisy o ochronie danych osobowych. Dane będą ujawniane uprawnionym pracownikom Stron oraz podmiotom i ich pracownikom świadczącym usługi prawne, finansowe, księgowe i informatyczne.

- d) Wykonawca podaje, że dane te będzie przetwarzał w okresie koniecznym do realizacji i rozliczenia Umowy z uwzględnieniem okresu przedawnienia oraz przepisów podatkowych oraz, iż powoła osobę odpowiedzialną (np. inspektora ochrony danych osobowych lub inną) z którą można będzie skontaktować się poprzez

Zamawiający podaje, że dane te będzie przetwarzał w okresie koniecznym do realizacji i rozliczenia Umowy, z uwzględnieniem okresu przedawnienia oraz przepisów podatkowych, oraz iż powoła inspektora ochrony danych, z którym można się będzie skontaktować poprzez adres email: iod@uprp.pl lub pod numerem telefonu 22 579 00 25.

§ 11.

Odstąpienie od umowy

1. Zamawiający może odstąpić od Umowy w przypadkach określonych w przepisach obowiązującego prawa, w szczególności Kodeksu cywilnego.
2. Zamawiający może odstąpić od umowy z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy, gdy:
 - 2.1. Wykonawca opóźnia się w spełnieniu przedmiotu Umowy powyżej 7 dni;
 - 2.2. Wykonawca nienależyście wykonuje umowę, w szczególności nie stosuje się do uwag Zamawiającego lub narusza inne postanowienia Umowy i w przypadku gdy po upływie 7 dni od wezwania przez Zamawiającego do zaniechania przez Wykonawcę naruszeń postanowień Umowy i usunięcia ewentualnych skutków naruszeń, Wykonawca nie zastosuje się do wezwania.
3. Zamawiający może odstąpić od Umowy w razie zaistnienia istotnej zmiany okoliczności powodującej, że wykonanie umowy nie leży w interesie publicznym, czego nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy lub dalsze wykonywanie umowy może zagrozić istotnemu interesowi bezpieczeństwa państwa lub bezpieczeństwu publicznemu. W tym przypadku Wykonawca może żądać wyłącznie wynagrodzenia należnego z tytułu należytego wykonania części umowy.
4. Prawo odstąpienia Zamawiający może wykonać w terminie 15 dni od powzięcia wiadomości o okolicznościach, o których mowa w niniejszym paragrafie.
5. Odstąpienie od Umowy następuje w formie pisemnej pod rygorem nieważności i wymaga uzasadnienia.
6. W przypadku odstąpienia od Umowy Zamawiający nie traci uprawnienia do naliczania należnych z tytułu odstąpienia od Umowy kar umownych.

§ 12.

Zmiany Umowy

1. Wszelkie zmiany i uzupełnienia niniejszej Umowy wymagają formy pisemnej pod rygorem nieważności.
2. Zmiany Umowy nie stanowi w szczególności zmiana nazw/określeń Stron, siedziby Stron, numerów kont bankowych Stron, jak również osób odpowiedzialnych za realizację Przedmiotu Umowy ze strony Wykonawcy oraz przedstawicieli Zamawiającego.

§ 13.

Postanowienia końcowe

1. W sprawach nieuregulowanych umową zastosowanie mają odpowiednie przepisy prawa, w szczególności ustawy Prawo zamówień publicznych, Kodeksu cywilnego, ustawy o prawie autorskim i prawach pokrewnych oraz ustawy o ochronie danych osobowych.
2. W przypadku rozbieżności interpretacyjnych pomiędzy postanowieniami umowy, a treścią załączników i innych dokumentów stanowiących integralną część Umowy lub wytworzonych przez Strony, pierwszeństwo mają postanowienia Umowy.
3. Wszystkie tytuły paragrafów w umowie mają charakter wyłącznie informacyjny i nie mają wpływu na interpretację postanowień Umowy.
4. Wykonawca nie może przenieść na osobę trzecią praw i obowiązków wynikających z Umowy, w całości lub w części.
5. Umowa podlega prawu polskiemu i zgodnie z nim powinna być interpretowana.
6. Strony umowy podejmą w dobrej wierze wysiłek w celu rozwiązania wszelkich sporów powstałych pomiędzy Stronami, które wynikły w związku z realizacją Umowy i/lub jej interpretacją. O ile rozwiązanie sporu nie powiedzie się, zostanie on poddany pod rozstrzygnięcie sądu powszechnego właściwego dla siedziby Zamawiającego.
7. Umowa wchodzi w życie z dniem jej podpisania przez Strony.
8. Umowę sporządzono dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, po jednym dla Zamawiającego i Wykonawcy.
9. Załączniki stanowiące integralną część umowy:
 - Załącznik Nr 1 – Opis przedmiotu zamówienia
 - Załącznik Nr 2 – Protokół Odbioru
 - Załącznik Nr 3 - Wydruk informacji odpowiadającej odpisowi aktualnemu z.....

Zamawiający

.....
(imię i nazwisko, podpis)

Wykonawca

.....
(imię i nazwisko, podpis)

Załącznik Nr 2

do Umowy nr z dn. r.

Protokół Odbioru

Warszawa, dnia / /

Miejsce dostawy:

Ma podstawie § 3 ust. 5 ww. Umowy dokonano odbioru Sprzętu wymienionego poniżej:

Lp.	Nazwa	Numer fabryczny	Sztuk	Uwagi
1.				
2.				
3.				

Przedmiot Umowy w zakresie objętym odbiorem został wykonany w terminie /nie został wykonany w terminie*

1. Zgodnie z Umową wykonanie Przedmiotu Umowy objętego niniejszym odbiorem powinno nastąpić do dnia
2. Faktyczne wykonanie Przedmiotu Umowy objętego niniejszym odbiorem nastąpiło w dniu

Przedmiot Umowy został odebrany bez zastrzeżeń / z zastrzeżeniami*.

* niepotrzebne skreślić

UWAGI:

.....

Za Zamawiającego

Za Wykonawcę

.....

(imię i nazwisko, podpis)

.....

(imię i nazwisko, podpis)

XXIV. POUCZENIE O ŚRODKACH OCHRONY PRAWNEJ PRZYSŁUGUJĄCYCH WYKONAWCY W TOKU POSTĘPOWANIA O UDZIELENIE ZAMÓWIENIA

1. Wykonawcy, a także innemu podmiotowi, jeżeli ma lub miał interes w uzyskaniu zamówienia oraz poniósł lub może ponieść szkodę w wyniku naruszenia przez Zamawiającego przepisów ustawy Pzp, przysługują środki ochrony prawnej określone w Dziale VI ustawy Pzp. Środki ochrony prawnej wobec ogłoszenia o zamówieniu oraz specyfikacji istotnych warunków zamówienia przysługują również organizacjom wpisanym na listę, o której mowa w art. 154 pkt 5 ustawy Pzp.
2. Odwołanie przysługuje wyłącznie od niezgodnej z przepisami ustawy Pzp czynności Zamawiającego podjętej w postępowaniu o udzielenie zamówienia lub zaniechania czynności, do której Zamawiający jest zobowiązany na podstawie ustawy Pzp, wobec czynności:
 - 1) określenia warunków udziału w postępowaniu;
 - 2) wykluczenia odwołującego z postępowania o udzielenie zamówienia;
 - 3) odrzucenia oferty odwołującego;
 - 4) opisu przedmiotu zamówienia;
 - 5) wyboru najkorzystniejszej oferty.
3. Odwołanie powinno wskazywać czynność lub zaniechanie czynności Zamawiającego, której zarzuca się niezgodność z przepisami ustawy Pzp, zawierać zwięzłe przedstawienie zarzutów, określać żądanie oraz wskazywać okoliczności faktyczne i prawne uzasadniające wniesienie odwołania.
4. Odwołanie wnosi się do Prezesa Krajowej Izby Odwoławczej w formie pisemnej albo elektronicznej podpisane bezpiecznym podpisem elektronicznym weryfikowanym przy pomocy ważnego kwalifikowanego certyfikatu lub równoważnego środka, spełniającego wymagania dla tego rodzaju podpisu.
5. Odwołujący przesyła kopię odwołania Zamawiającemu przed upływem terminu do wniesienia odwołania w taki sposób, aby mógł on zapoznać się z jego treścią przed upływem tego terminu. Domniemywa się, iż Zamawiający mógł zapoznać się z treścią odwołania przed upływem terminu do jego wniesienia, jeżeli przesłanie jego kopii nastąpiło przed upływem terminu do jego wniesienia przy użyciu środków komunikacji elektronicznej.
6. Terminy wniesienia odwołania:
 - 1) Odwołanie wnosi się w terminie 5 dni od dnia przesłania informacji o czynności Zamawiającego stanowiącej podstawę jego wniesienia – jeżeli zostały przesłane w sposób określony w art. 180 ust. 5 zdanie drugie ustawy Pzp albo w terminie 10 dni - jeżeli zostały przesłane w inny sposób.
 - 2) Odwołanie wobec treści ogłoszenia o zamówieniu, a także wobec postanowień specyfikacji istotnych warunków zamówienia, wnosi się w terminie 5 dni od dnia zamieszczenia ogłoszenia w Biuletynie Zamówień Publicznych lub specyfikacji istotnych warunków zamówienia na stronie internetowej.
 - 3) Odwołanie wobec czynności innych niż określone w pkt 1 i 2 wnosi się w terminie 5 dni od dnia, w którym powzięto lub przy zachowaniu należytej staranności można było powziąć wiadomość o okolicznościach stanowiących podstawę jego wniesienia.
 - 4) Jeżeli Zamawiający nie przesłał Wykonawcy zawiadomienia o wyborze oferty najkorzystniejszej odwołanie wnosi się nie później niż w terminie:
 - a) 15 dni od dnia zamieszczenia w Biuletynie Zamówień Publicznych ogłoszenia o udzieleniu zamówienia;

- b) 1 miesiąca od dnia zawarcia umowy, jeżeli Zamawiający nie zamieścił w Biuletynie Zamówień Publicznych ogłoszenia o udzieleniu zamówienia.
7. Szczegółowe zasady postępowania po wniesieniu odwołania, określają stosowne przepisy Działu VI ustawy Pzp.
8. Na orzeczenie Krajowej Izby Odwoławczej, stronom oraz uczestnikom postępowania odwoławczego przysługuje skarga do sądu.
9. Skargę wnosi się do sądu okręgowego właściwego dla siedziby Zamawiającego, za pośrednictwem Prezesa Krajowej Izby Odwoławczej w terminie 7 dni od dnia doręczenia orzeczenia Krajowej Izby Odwoławczej, przesyłając jednocześnie jej odpis przeciwnikowi skargi. Złożenie skargi w placówce pocztowej operatora wyznaczonego w rozumieniu ustawy z dnia 23 listopada 2012 r. - Prawo pocztowe (Dz. U. z 2012 r. poz. 1529) jest równoznaczne z jej wniesieniem.

XXV. MAKSYMALNĄ LICZBĘ WYKONAWCÓW, Z KTÓRYMI ZAMAWIAJĄCY ZAWRZE UMOWĘ RAMOWĄ, JEŚLI ZAMAWIAJĄCY PRZEWIDUJE ZAWARCIE UMOWY RAMOWEJ

Nie dotyczy.

XXVI. ADRES POCZTY ELEKTRONICZNEJ LUB STRONY INTERNETOWEJ ZAMAWIAJĄCEGO

Strona internetowa: <https://uprp.gov.pl>

Adres poczty elektronicznej: wzp2520@uprp.gov.pl

XXVII. WYSOKOŚĆ ZWROTU KOSZTÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU, JEŻELI ZAMAWIAJĄCY PRZEWIDUJE ICH ZWROT

Zamawiający nie przewiduje zwrotu kosztów udziału w postępowaniu.

XXVIII. KLAUZULA INFORMACYJNA ZGODNIE Z ART. 13 UST. 1 I 2 ROZPORZĄDZENIA PARLAMENTU EUROPEJSKIEGO I RADY (UE) 2016/679 Z DNIA 27 KWIETNIA 2016 W SPRAWIE OCHRONY OSÓB FIZYCZNYCH W ZWIĄZKU Z PRZETWARZANIEM DANYCH OSOBOWYCH I W SPRAWIE SWOBODNEGO PRZEPŁYWU TAKICH DANYCH ORAZ UCHYLENIA DYREKTYWY 95/46/WE (OGÓLNE ROZPORZĄDZENIE O OCHRONIE DANYCH) (DZ.URZ. UE L 119 Z 04.05.2016, STR 1), „RODO”

Na podstawie powołanych regulacji informuję, że:

- administratorem Pani/Pana danych osobowych jest Urząd Patentowy Rzeczypospolitej Polskiej 00-950 Warszawa, al. Niepodległości 188/192;
- kontakt do Inspektora ochrony danych - adres e-mailowy: iod@uprp.gov.pl, tel. 22 57 90 025, fax 22 57 90 001.
- Pani/Pana dane osobowe przetwarzane będą na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c RODO oraz ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (Dz.U. z 2019 poz. 1843 ze zmian.) w celu związanym z postępowaniem o udzielenie zamówienia publicznego na „Dostawa 4 komputerów przenośnych” prowadzonym w trybie przetargu nieograniczonego;
- odbiorcami Pani/Pana danych osobowych będą osoby lub podmioty, którym udostępniona zostanie dokumentacja postępowania w oparciu o art. 8 oraz art. 96 ust. 3 ustawy Pzp;
- Pani/Pana dane osobowe będą przechowywane, zgodnie z art. 97 ust. 1 ustawy Pzp, przez okres 4 lat od dnia zakończenia postępowania o udzielenie zamówienia, a jeżeli czas trwania umowy przekracza 4 lata, okres przechowywania obejmuje cały czas trwania umowy;

- obowiązek podania przez Panią/Pana danych osobowych bezpośrednio Pani/Pana dotyczących jest wymogiem ustawowym określonym w przepisach ustawy Pzp, związanym z udziałem w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego; konsekwencje niepodania określonych danych wynikają z ustawy Pzp;
- posiada Pani/Pan:
 - na podstawie art. 15 RODO prawo dostępu do danych osobowych Pani/Pana dotyczących;
 - na podstawie art. 16 RODO prawo do sprostowania Pani/Pana danych osobowych[1];
 - na podstawie art. 18 RODO prawo żądania od administratora ograniczenia przetwarzania danych osobowych z zastrzeżeniem przypadków, o których mowa w art. 18 ust. 2 RODO [2];
 - prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy uzna Pani/Pan, że przetwarzanie danych osobowych Pani/Pana dotyczących narusza przepisy RODO;
- nie przysługuje Pani/Panu:
 - w związku z art. 17 ust. 3 lit. b, d lub e RODO prawo do usunięcia danych osobowych;
 - prawo do przenoszenia danych osobowych, o którym mowa w art. 20 RODO;
 - na podstawie art. 21 RODO prawo sprzeciwu, wobec przetwarzania danych osobowych, gdyż podstawą prawną przetwarzania Pani/Pana danych osobowych jest art. 6 ust. 1 lit. c RODO.

[1] skorzystanie z prawa do sprostowania nie może skutkować zmianą wyniku postępowania o udzielenie zamówienia publicznego ani zmianą postanowień umowy w zakresie niezgodnym z ustawą Pzp oraz nie może naruszać integralności protokołu oraz jego załączników.

[2] prawo do ograniczenia przetwarzania nie ma zastosowania w odniesieniu do przechowywania, w celu zapewnienia korzystania ze środków ochrony prawnej lub w celu ochrony praw innej osoby fizycznej lub prawnej, lub z uwagi na ważne względy interesu publicznego Unii Europejskiej lub państwa członkowskiego.

XXIX. POSTANOWIENIA KOŃCOWE

W sprawach nieuregulowanych w niniejszej specyfikacji mają zastosowanie przepisy ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. – Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2019 r., poz. 1843 ze zmian.), przepisy wykonawcze wydane na jej podstawie oraz przepisy kodeksu cywilnego.

ZAŁĄCZNIKI DO SIWZ

1. Opis przedmiotu zamówienia;
2. Formularz ofertowy (wzór);
3. Oświadczenie o braku podstawy do wykluczenia z postępowania (wzór)
4. Oświadczenie o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu (wzór)
5. Oświadczenie dotyczące grupy kapitałowej.

OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA

Komputer przenośny z wyświetlaczem 15" , np. Dell Latitude 5590 (P60F) lub równoważny	
Nazwa elementu, parametry lub cechy	Wymagane minimalne parametry techniczne
Wydajność obliczeniowa :	procesor wielordzeniowy, zgodny z architekturą x86, możliwość uruchamiania aplikacji 64 bitowych, sprzętowe wsparcie dla wirtualizacji: wsparcie dla funkcji SLAT (Second Level Address Translation), wsparcie dla DEP (Data Execution Prevention), zaprojektowany do pracy w komputerach przenośnych, o średniej wydajności ocenianej na co najmniej 8200 pkt. w teście PassMark CPU Mark według wyników opublikowanych na stronie http://www.cpubenchmark.net/cpu_list.php , wykonawca załączy do oferty wydruk ww. strony z datą nie wcześniejszą niż 2 dni przed składaniem ofert ze wskazaniem wiersza odpowiadającego właściwemu wynikowi testów. Wydruk strony musi być podpisany przez Wykonawcę.
	wszystkie oferowane komponenty wchodzące w skład komputera będą ze sobą kompatybilne i nie będą obniżać jego wydajności. Zamawiający nie dopuszcza sprzętu, w którym zaoferowane komponenty komputera będą pracowały na niższych parametrach niż opisywane w SIWZ.
pamięć operacyjna :	minimum 8 GB RAM DDR4, możliwość rozbudowy do minimum 16 GB.
dysk twardy :	dysk twardy o pojemności minimum 250 GB typu SSD.
Karta graficzna, wyświetlacz :	Parametry wyświetlacza : wielkość – w zakresie 15" – 15,8", rozdzielczość nominalna – min. 1920 na min. 1080 pikseli , jasność min. 220 cd/m2, obsługa ekranu zewnętrznego o rozdzielczości min. 1920 na min. 1080 pikseli, karta graficzna zintegrowana, z możliwością dynamicznego przydzielenia pamięci w obrębie pamięci systemowej.
zabezpieczenia :	zintegrowany układ szyfrujący Trusted Platform Module w wersji 1.2 lub nowszej.

Wypożyczenie :	karta dźwiękowa zintegrowana z płytą główną, mikrofon, kamera i głośniki stereofoniczne zintegrowane w obudowie laptopa, zintegrowana w obudowie karta WiFi IEEE 802.11 ac, interfejs RJ-45 obsługujący sieci 10/100/1000BASE-T, co najmniej 3 porty USB w tym co najmniej dwa USB 3.0 i jeden USB-C , wbudowany modem 4G LTE, interfejs HDMI i/lub DisplayPort/mini DisplayPort, wbudowany czytnik kart SDXC/ SDXC w wersji micro, zintegrowany w obudowie Bluetooth min. 4.0 , touchpad, zintegrowana klawiatura z 12 klawiszami funkcyjnymi i 4 klawiszami strzałek, porty audio: wejście na mikrofon, wyjście na słuchawki - dopuszcza się rozwiązanie combo, dedykowana torba na notebook, akcesoria i dokumenty, wykonana z materiału wodoodpornego, posiadająca oddzielną przegrodę na dokumenty i akcesoria, wyposażona w pasek na ramię.
zasilanie :	akumulatorowe (Li-Ion i/lub Li-Po) o pojemności minimum 45Wh, dołączony zewnętrzny zasilacz sieciowy 230V 50Hz dedykowany przez producenta.
system operacyjny :	zainstalowany Microsoft Windows 10 Professional PL 64-bit z licencją lub równoważny, w celu zapewnienia współpracy ze środowiskiem sieciowym oraz aplikacjami funkcjonującymi w administracji państwowej. Nie dopuszcza się w tym zakresie licencji pochodzących z rynku wtórnego.
Dokumenty:	deklaracja zgodności CE dla oferowanego modelu komputera (załączyć do oferty) lub równoważne, Oferowany model komputera musi posiadać certyfikat Microsoft, potwierdzający poprawną współpracę z oferowanym systemem operacyjnym (załączyć wydruk ze strony Microsoft WHCL lub oświadczenie producenta komputera), certyfikat TCO dla zaoferowanego modelu komputera (załączyć do oferty wydruk ze strony https://tcocertified.com/) lub równoważne
Warunki gwarancji :	Minimum 3-letnia gwarancja producenta komputera liczona od daty dostawy, świadczona w miejscu instalacji komputera, w przypadku awarii nośników danych w okresie gwarancji takich jak dyski twarde itp., pozostają one u Zamawiającego, serwis urządzeń realizowany przez producenta lub autoryzowanego partnera serwisowego producenta, serwis urządzeń realizowany zgodnie z wymaganiami normy ISO 9001 lub równoważne. Do oferty należy załączyć oświadczenie producenta potwierdzające powyższe wymagania dotyczące gwarancji.

Załącznik nr 2 do SIWZ

.....
Pieczęć Wykonawcy
(dotyczy ofert składanych w formie pisemnej)

FORMULARZ OFERTOWY

Nazwa i adres Wykonawcy:

.....

.....

Wykonawca należy do MSP: (należy zaznaczyć właściwe) Tak / Nie

Nawiązując do postępowania o udzielenie zamówienia publicznego prowadzonego w trybie przetargu nieograniczonego (nr BG-II.211.25.2020) pn. „**Dostawa 4 komputerów przenośnych**” w imieniu reprezentowanego przeze mnie/przez nas Wykonawcy:

1. Oferujemy wykonanie przedmiotu zamówienia w zakresie objętym SIWZ oraz z uwzględnieniem wszystkich elementów określonych w opisie przedmiotu zamówienia za łączną:

cenę brutto (łącznie z podatkiem VAT)zł

(słownie złotych:).

w tym, dostarczenie urządzeń (4 laptopów z ekranem o przekątnej 15”) **zgodnie z załączoną Specyfikacją techniczną**

2. Oferujemy dniowy termin realizacji przedmiotu zamówienia (*nie może być dłuższy niż 30 dni*).
3. Akceptujemy zapłatę należności zgodnie z warunkami zawartymi w § 6 istotnych postanowień umowy.
4. Oświadczamy, że zapoznaliśmy się ze Specyfikacją Istotnych Warunków Zamówienia i uznajemy się za związanych określonymi w niej postanowieniami i zasadami postępowania.
5. Oświadczamy, że zapoznaliśmy się z postanowieniami umowy, które stanowią punkt XXIII Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia i zobowiązujemy się w przypadku wyboru naszej oferty do zawarcia umowy na określonych w tym punkcie warunkach, w miejscu i terminie wyznaczonym przez Zamawiającego.
6. Uważamy się za związanych niniejszą ofertą na czas wskazany w SIWZ, czyli przez okres 30 dni od upływu terminu składania ofert.
7. Oświadczamy, że usługi, które będziemy świadczyć nie są obciążone prawami osób trzecich.
8. Następującą część zamówienia powierzymy do wykonania podwykonawcy* (*wypełnić jeżeli

taka część występuje)

L.p.	Część zamówienia powierzona do wykonania Podwykonawcy	Nazwa/firma Podwykonawcy oraz jego adres

9. Wszelką korespondencję w sprawie niniejszego postępowania należy kierować na nasz adres:

.....

.....

Imię i nazwisko osoby do kontaktu:.....

tel..... faks e-mail.....

10. Oświadczam, że wypełniłem obowiązki informacyjne przewidziane w art. 13 lub art. 14 RODO wobec osób fizycznych, od których dane osobowe bezpośrednio lub pośrednio pozyskałem w celu ubiegania się o udzielenie zamówienia publicznego w niniejszym postępowaniu.

W przypadku gdy wykonawca nie przekazuje danych osobowych innych niż bezpośrednio jego dotyczących lub zachodzi wyłączenie stosowania obowiązku informacyjnego, stosownie do art. 13 ust. 4 lub art. 14 ust. 5 RODO - wykonawca nie składa powołanego oświadczenia (treść oświadczenia z punktu 10 należy wtedy przekreślić).

11. Oferta niniejsza wraz z załącznikami składa się zkolejno ponumerowanych kartek.

Załącznikami do niniejszej oferty, stanowiącymi jej integralną część są:

1.
2.

(miejscowość, data)

(imię i nazwisko oraz podpis upoważnionego przedstawiciela/przedstawicieli Wykonawcy)

Specyfikacja techniczna

W Specyfikacji technicznej należy wpisać odpowiednio parametr określający oferowany produkt. Wykonawca zobowiązany jest wpisać m.in. model, typ urządzenia, nazwę producenta, nazwę producenta zastosowanych podzespołów oraz inne wymagane parametry ich liczbę i wielkość. Wykonawca zobowiązany jest do potwierdzenia wszystkich wymagań zawartych w Specyfikacji technicznej. W przypadku zaoferowania sprzętu o parametrach wskazanych przez Zamawiającego należy wpisać słowo „spełnia”.

Komputer przenośny z wyświetlaczem 15"		
Nazwa elementu, parametry lub cechy	Wymagane minimalne parametry techniczne	Dane techniczne oferowanego urządzenia : _____ producent/model: _____
Wydajność obliczeniowa :	procesor wielordzeniowy, zgodny z architekturą x86, możliwość uruchamiania aplikacji 64 bitowych, sprzętowe wsparcie dla wirtualizacji: wsparcie dla funkcji SLAT (Second Level Address Translation), wsparcie dla DEP (Data Execution Prevention), zaprojektowany do pracy w komputerach przenośnych, o średniej wydajności ocenianej na co najmniej 8200 pkt. w teście PassMark CPU Mark według wyników opublikowanych na stronie http://www.cpubenchmark.net/cpu_list.php , wykonawca załączy do oferty wydruk ww. strony z datą nie wcześniejszą niż 2 dni przed składaniem ofert ze wskazaniem wiersza odpowiadającego właściwemu wynikowi testów. Wydruk strony musi być podpisany przez Wykonawcę.	
	wszystkie oferowane komponenty wchodzące w skład komputera będą ze sobą kompatybilne i nie będą obniżać jego wydajności. Zamawiający nie dopuszcza sprzętu, w którym zaoferowane komponenty komputera będą pracowały na niższych parametrach niż opisywane w SIWZ.	
pamięć operacyjna :	minimum 8 GB RAM DDR4, możliwość rozbudowy do minimum 16 GB.	
dysk twardy :	dysk twardy o pojemności minimum 250 GB typu SSD.	
Karta graficzna, wyświetlacz :	Parametry wyświetlacza : wielkość – w zakresie 15” – 15,8”, rozdzielczość nominalna – min. 1920 na min. 1080 pikseli , jasność min. 220 cd/m2, obsługa ekranu zewnętrznego o rozdzielczości min. 1920 na min. 1080 pikseli, karta graficzna zintegrowana, z możliwością dynamicznego przydzielenia pamięci w obrębie pamięci systemowej.	

zabezpieczenia :	zintegrowany układ szyfrujący Trusted Platform Module w wersji 1.2 lub nowszej.	
Wypożyczenie :	karta dźwiękowa zintegrowana z płytą główną, mikrofon, kamera i głośniki stereofoniczne zintegrowane w obudowie laptopa, zintegrowana w obudowie karta WiFi IEEE 802.11 ac, interfejs RJ-45 obsługujący sieci 10/100/1000BASE-T, co najmniej 3 porty USB w tym co najmniej dwa USB 3.0 i jeden USB-C , wbudowany modem 4G LTE, interfejs HDMI i/lub DisplayPort/mini DisplayPort, wbudowany czytnik kart SDXC/ SDXC w wersji micro, zintegrowany w obudowie Bluetooth min. 4.0 , touchpad, zintegrowana klawiatura z 12 klawiszami funkcyjnymi i 4 klawiszami strzałek, porty audio: wejście na mikrofon, wyjście na słuchawki - dopuszcza się rozwiązanie combo, dedykowana torba na notebook, akcesoria i dokumenty, wykonana z materiału wodoodpornego, posiadająca oddzielną przegrodę na dokumenty i akcesoria, wyposażona w pasek na ramię.	
zasilanie :	akumulatorowe (Li-Ion i/lub Li-Po) o pojemności minimum 45Wh, dołączony zewnętrzny zasilacz sieciowy 230V 50Hz dedykowany przez producenta.	
system operacyjny :	zainstalowany Microsoft Windows 10 Professional PL 64-bit z licencją lub równoważny, w celu zapewnienia współpracy ze środowiskiem sieciowym oraz aplikacjami funkcjonującymi w administracji państwowej. Nie dopuszcza się w tym zakresie licencji pochodzących z rynku wtórnego.	
Dokumenty:	deklaracja zgodności CE dla oferowanego modelu komputera (załączyć do oferty) lub równoważne, Oferowany model komputera musi posiadać certyfikat Microsoft, potwierdzający poprawną współpracę z oferowanym systemem operacyjnym (załączyć wydruk ze strony Microsoft WHCL lub oświadczenie producenta komputera), certyfikat TCO dla zaoferowanego modelu komputera (załączyć do oferty wydruk ze strony https://tcocertified.com/) lub równoważne	
Warunki gwarancji :	Minimum 3-letnia gwarancja producenta komputera liczona od daty dostawy, świadczona w miejscu instalacji komputera, w przypadku awarii nośników danych w okresie gwarancji takich jak dyski twarde itp., pozostają one u Zamawiającego, serwis urządzeń realizowany przez producenta lub autoryzowanego partnera serwisowego producenta, serwis urządzeń realizowany zgodnie z wymaganiami normy ISO 9001 lub równoważne. Do oferty należy załączyć oświadczenie producenta potwierdzające powyższe wymagania dotyczące gwarancji.	

(miejscowość, data)

(imię i nazwisko oraz podpis upoważnionego przedstawiciela/przedstawicieli Wykonawcy)

**OŚWIADCZENIE
O NIEPODLEGANIU WYKLUCZENIU**

Składając ofertę w postępowaniu nr BG-II.211.25.2020 o udzielenie zamówienia publicznego, prowadzonym w trybie przetargu nieograniczonego pn.:

„Dostawa 4 komputerów przenośnych”

W IMIENIU WYKONAWCY:

.....
/wpisać nazwę (firmę) Wykonawcy/

Oświadczam, że nie podlegam wykluczeniu z postępowania na podstawie art. 24 ust 1 pkt 12-23 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych.

..... (miejscowość), dnia r.

.....
(podpis)

Oświadczam, że zachodzą w stosunku do mnie podstawy wykluczenia z postępowania na podstawie art. ustawy Pzp (podać mającą zastosowanie podstawę wykluczenia spośród wymienionych w art. 24 ust. 1 pkt 13-14 i 16-20 ustawy Pzp). Jednocześnie oświadczam, że w związku z ww. okolicznością, na podstawie art. 24 ust. 8 ustawy Pzp podjąłem następujące środki naprawcze:

.....
..... (miejscowość), dnia r.

.....
(podpis)

OŚWIADCZENIE DOTYCZĄCE PODMIOTU, NA KTÓREGO ZASOBY POWOŁUJE SIĘ WYKONAWCA:

Oświadczam, że w stosunku do następującego/ych podmiotu/tów, na którego/ych zasoby powołuję się w niniejszym postępowaniu, tj.:

.....

/wpisać nazwę (firmę) Podmiotu/ów

nie zachodzą podstawy wykluczenia z postępowania o udzielenie zamówienia.

..... (miejscowość), dnia r.

.....

(podpis)

OŚWIADCZENIE DOTYCZĄCE PODWYKONAWCY NIEBĘDĄCEGO PODMIOTEM, NA KTÓREGO ZASOBY POWOŁUJE SIĘ WYKONAWCA:

Oświadczam, że w stosunku do następującego/ych podmiotu/tów, będącego/ych Podwykonawcą/ami:

.....

/wpisać nazwę (firmę) Podwykonawcy/ów

nie zachodzą podstawy wykluczenia z postępowania o udzielenie zamówienia.

..... (miejscowość), dnia r.

.....

(podpis)

**OŚWIADCZENIE
O SPEŁNIANIU WARUNKÓW UDZIAŁU
W POSTĘPOWANIU**

Składając ofertę w postępowaniu nr BG-II.211.25.2020 o udzielenie zamówienia publicznego prowadzonym w trybie przetargu nieograniczonego pn.:

„Dostawa 4 komputerów przenośnych”

W IMIENIU WYKONAWCY:

.....
/wpisać nazwę (firmę) Wykonawcy/

Oświadczam/y, że spełniam/y warunki udziału w postępowaniu.

.....dnia

.....
(podpis Wykonawcy/Pełnomocnika)

INFORMACJA W ZWIĄZKU Z POLEGANIEM NA ZASOBACH INNYCH PODMIOTÓW:

Oświadczam, że w celu wykazania spełniania warunków udziału w postępowaniu, polegam na zasobach następującego/yh podmiotu/ów:

.....

w następującym zakresie:

.....

.....dnia

.....
(podpis Wykonawcy/Pełnomocnika)

Załącznik nr 5 do SIWZ

.....
Pieczęć Wykonawcy

OŚWIADCZENIE
o przynależności lub braku przynależności do grupy kapitałowej,
o której mowa w art. 24 ust. 1 pkt 23 ustawy Pzp

Przystępując do postępowania o udzielenie zamówienia publicznego, prowadzonego w trybie przetargu nieograniczonego pn.: „**Dostawa 4 komputerów przenośnych**” (nr post. BG-II.211.25.2020) oświadczam, że na dzień składania ofert reprezentowany przeze mnie/przez nas Wykonawca:

☐ **nie należy do grupy kapitałowej¹** w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów (Dz. U. z 2015 r. poz. 184, 1618 i 1634).

☐ **należy do grupy kapitałowej¹** w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów (Dz. U. z 2015 r. poz. 184, 1618 i 1634), w której skład wchodzi następujące podmioty (podać nazwę i siedzibę):

.....
.....
.....
.....
.....

Niniejsze oświadczenie składam/składamy, pod rygorem wykluczenia z postępowania w przypadku złożenia odrębnych ofert, oferty częściowej lub wniosku o dopuszczenie do udziału w tym postępowaniu przez Wykonawców należących do tej samej grupy kapitałowej, w rozumieniu ww. ustawy (chyba że zostanie wykazane, że istniejące między podmiotami powiązania w ramach grupy kapitałowej nie prowadzą do zakłócenia konkurencji w postępowaniu o udzielenie zamówienia).

*** właściwe zaznaczyć znakiem X**

(miejscowość, data)

(imię i nazwisko oraz podpis upoważnionego przedstawiciela/przedstawicieli Wykonawcy)

¹ Zgodnie z art. 4 pkt. 14 ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów (Dz. U. z 2015 r. poz. 184, 1618 i 1634) przez grupę kapitałową rozumie się wszystkich przedsiębiorców, którzy są kontrolowani w sposób bezpośredni lub pośredni przez jednego przedsiębiorcę, w tym również tego przedsiębiorcę.