

ZAMAWIAJĄCY: URZĄD PATENTOWY RZECZYPOSPOLITEJ POLSKIEJ

00-950 Warszawa, al. Niepodległości 188/192

SPECYFIKACJA ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA (SIWZ)

**Postępowanie prowadzone w trybie
przetargu nieograniczonego pn.**

**Dostawa sprzętu i oprogramowania wraz z wdrożeniem dla systemu
zarządzania dostępem uprzywilejowanym oraz obudowy dysków
do macierzy**

Warszawa, dnia 22 maja 2020 r.

WPROWADZENIE

1. Postępowanie prowadzone jest na podstawie ustawy z dnia 29 stycznia 2004 roku – Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2019 r. poz. 1843 z późn. zmian.), zwanej dalej „ustawą Pzp”.
2. Nazwa postępowania: **Dostawa sprzętu i oprogramowania wraz z wdrożeniem dla systemu zarządzania dostępem uprzywilejowanym oraz obudowy dysków do macierzy.**
3. Postępowanie oznaczone jest znakiem: **BG-II.211.10.2020**
4. Wykonawcy powinni we wszelkich kontaktach z Zamawiającym powoływać się na wyżej podane oznaczenie.
5. Wykonawca powinien przesłać ofertę zgodnie z postanowieniami niniejszej Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia (SIWZ). Sposób przygotowania i formy złożenia oferty zostały określone w pkt XVI SIWZ.
6. Zamówienie jest finansowane z projektu „Platforma Usług Elektronicznych Urzędu Patentowego (PUEUP)” w ramach Porozumienia o dofinansowanie nr POPC.02.01.00-00-0058/17 z dnia 27.07.2017 r. w ramach Programu Operacyjnego Polska Cyfrowa na lata 2014-2020, działanie 2.1, w ramach Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego.

I. NAZWA I ADRES ZAMAWIAJĄCEGO

Urząd Patentowy Rzeczypospolitej Polskiej
00-950 Warszawa, al. Niepodległości 188/192.
<https://uprp.gov.pl>

II. TRYB UDZIELENIA ZAMÓWIENIA

Postępowanie jest prowadzone w trybie przetargu nieograniczonego na podstawie art. 39 ustawy Pzp i nast. odnoszących się do zamówień, których wartość szacunkowa nie przekracza kwot określonych w przepisach wydanych na podstawie art. 11 ust. 8 ustawy Pzp.

III. OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA

1. Przedmiotem zamówienia jest dostawa sprzętu i oprogramowania wraz z wdrożeniem.
Przedmiot zamówienia obejmuje w szczególności:

Cześć A

- 1) Dostawę i instalację systemu zarządzania dostępem uprzywilejowanym i nagrywania sesji zdalnych oraz wdrożenie go w infrastrukturze Zamawiającego;
- 2) Opracowanie Dokumentacji powykonawczej;
- 3) Przeprowadzenie autoryzowanych Szkoleń producenta dla dostarczonej Infrastruktury.

Cześć B

- 1) Dostawę i instalację obudowy dysków do macierzy wraz z dyskami i niezbędnymi licencjami oraz wdrożenie ich w infrastrukturze Zamawiającego;
- 2) Opracowanie Dokumentacji powykonawczej.

Szczegółowy Opis przedmiotu zamówienia w części A został zawarty w Załączniku nr 1A do SIWZ.
Szczegółowy Opis przedmiotu zamówienia w części B został zawarty w Załączniku nr 1B do SIWZ.

2. Nazwy i kody Wspólnego Słownika Zamówień:

Urządzenia komputerowe 30200000-1
Pakiety oprogramowania i systemy informatyczne 48000000-8
Nośniki do przechowywania 30234000-8

**IV. OPIS CZĘŚCI ZAMÓWIENIA, JEŻELI ZAMAWIAJĄCY DOPUSZCZA SKŁADANIE OFERT CZĘŚCIOWYCH/
LICZBA CZĘŚCI ZAMÓWIENIA, NA KTÓRĄ WYKONAWCA MOŻE ZŁOŻYĆ OFERTĘ LUB MAKSYMALNĄ
LICZBĘ CZĘŚCI, NA KTÓRE ZAMÓWIENIE MOŻE ZOSTAĆ UDZIELONE TEMU SAMEMU WYKONAWCY,
ORAZ KRYTERIA LUB ZASADY, KTÓRE BĘDĄ MIAŁY ZASTOSOWANIE DO USTALENIA, KTÓRE
ZAMÓWIENIA ZOSTANĄ UDZIELONE JEDNEMU WYKONAWCY, W PRZYPADKU WYBORU JEGO
OFERTY W WIĘKSZEJ NIŻ MAKSYMALNA LICZBIE CZĘŚCI**

Zamawiający dopuszcza składanie ofert częściowych. Każdy Wykonawca może złożyć ofertę na jedną część (część A lub część B) lub na dwie części (część A i część B).

V. INFORMACJA O PRZEWIDYWANYCH ZAMÓWIENIACH, O KTÓRYCH MOWA W ART. 67 UST. 1 PKT 6 I 7 LUB ART. 134 UST. 6 PKT 3, JEŻELI ZAMAWIAJĄCY PRZEWIDUJE UDZIELENIE TAKICH ZAMÓWIEŃ

Zamawiający nie przewiduje zamówień, o których mowa w art. 67 ust. 1 pkt 6 i 7 ustawy Pzp.

**VI. OPIS SPOSOBU PRZEDSTAWIANIA OFERT WARIANTOWYCH ORAZ MINIMALNE WARUNKI, JAKIM
MUSZĄ ODPOWIEDAĆ OFERTY WARIANTOWE WRAZ Z WYBRANYMI KRYTERIAMI OCENY, JEŻELI
ZAMAWIAJĄCY DOPUSZCZA ICH SKŁADANIE**

Zamawiający nie dopuszcza składania ofert wariantowych.

VII. PODWYKONAWSTWO

1. Zamawiający nie zastrzega obowiązku osobistego wykonania przez wykonawcę kluczowych części zamówienia.
2. Zamawiający żąda wskazania przez wykonawcę części zamówienia, których wykonanie zamierza powierzyć podwykonawcom i podania przez wykonawcę firm podwykonawców.

VIII. TERMIN WYKONANIA ZAMÓWIENIA

Zamówienie będzie realizowane w terminie do 30 dni od podpisania umowy.

IX. WARUNKI UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU

1. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy:
 - 1) nie podlegają wykluczeniu,

- 2) spełniają określone przez Zamawiającego warunki udziału w postępowaniu dotyczące zdolności technicznej lub zawodowej. Wykonawca spełni warunek, jeśli wykaże, że w okresie ostatnich 3 lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy - w tym okresie należycie zrealizował lub realizuje, przyczem część zrealizowana obejmuje dostawy odpowiadające swoim rodzajem i wartością przedmiotowi zamówienia, tj. dwa zamówienia polegające na dostawie sprzętu serwerowego wraz z wdrożeniem o wartości co najmniej 200 000,00 złotych brutto każda.
2. Zamawiający może, na każdym etapie postępowania, uznać, że Wykonawca nie posiada wymaganych zdolności, jeżeli zaangażowanie zasobów technicznych lub zawodowych Wykonawcy w inne przedsięwzięcia gospodarcze Wykonawcy może mieć negatywny wpływ na realizację zamówienia.
3. Wykonawca może w celu potwierdzenia spełniania warunków udziału w postępowaniu, w stosownych sytuacjach oraz w odniesieniu do zamówienia, lub jego części, polegać na zdolnościach zawodowych innych podmiotów, niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nim stosunków prawnych.
4. Wykonawca, który polega na zdolnościach innych podmiotów, musi udowodnić Zamawiającemu, że realizując zamówienie, będzie dysponował niezbędnymi zasobami tych podmiotów, w szczególności przedstawiając zobowiązanie tych podmiotów do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na potrzeby realizacji zamówienia.
5. Zamawiający oceni, czy udostępniane Wykonawcy przez inne podmioty zdolności zawodowe, pozwalają na wykazanie przez Wykonawcę spełniania warunków udziału w postępowaniu oraz zbada, czy nie zachodzą wobec tego podmiotu podstawy wykluczenia, o których mowa w pkt X poniżej.
6. W odniesieniu do warunków dotyczących wykształcenia, kwalifikacji zawodowych lub doświadczenia, Wykonawcy mogą polegać na zdolnościach innych podmiotów, jeśli podmioty te zrealizują usługi, do realizacji których te zdolności są wymagane.
7. Jeżeli zdolności zawodowe, podmiotu, na którego zdolnościach polega Wykonawca, nie potwierdzają spełnienia przez Wykonawcę warunków udziału w postępowaniu lub zachodzą wobec tych podmiotów podstawy wykluczenia, Zamawiający zażąda, aby Wykonawca w terminie określonym przez Zamawiającego:
 - 1) zastąpił ten podmiot innym podmiotem lub podmiotami lub
 - 2) zobowiązał się do osobistego wykonania odpowiedniej części zamówienia, jeżeli wykaże zdolności zawodowe, o których mowa w ust. 1 pkt 2).

X. PODSTAWY WYKLUCZENIA

1. Z postępowania o udzielenie zamówienia wyklucza się wykonawcę, w stosunku do którego zachodzi którakolwiek z okoliczności, o których mowa w art. 24 ust. 1 pkt 12-23 ustawy Pzp.
2. Wykluczenie Wykonawcy następuje zgodnie z art. 24 ust. 7-12 ustawy Pzp.
3. Wykonawca, który podlega wykluczeniu na podstawie art. 24 ust. 1 pkt 13 i 14 oraz 16-20 ustawy Pzp może przedstawić dowody na to, że podjęte przez niego środki są wystarczające do wykazania jego rzetelności, w szczególności udowodnić naprawienie szkody wyrządzonej przestępstwem lub przestępstwem skarbowym, zadośćuczynienie pieniężne za doznaną krzywdę lub naprawienie szkody, wyczerpujące wyjaśnienie stanu faktycznego oraz współpracę z organami ścigania oraz podjęcie konkretnych środków technicznych, organizacyjnych i kadrowych, które są odpowiednie dla zapobiegania dalszym przestępstwom lub przestępstwom skarbowym lub nieprawidłowemu

postępowaniu Wykonawcy. Regulacji, o której mowa w zdaniu pierwszym nie stosuje się, jeżeli wobec Wykonawcy, będącego podmiotem zbiorowym, orzeczono prawomocnym wyrokiem sądu zakaz ubiegania się o udzielenie zamówienia oraz nie upłynął określony w tym wyroku okres obowiązywania tego zakazu.

4. Zamawiający może wykluczyć Wykonawcę na każdym etapie postępowania.

XI. WYKAZ OŚWIADCZEŃ LUB DOKUMENTÓW POTWIERDZAJĄCYCH SPEŁNIANIE WARUNKÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU ORAZ BRAK PODSTAW WYKLUCZENIA

1. Do oferty Wykonawca zobowiązany jest dołączyć aktualne na dzień składania ofert oświadczenie stanowiące wstępne potwierdzenie, że Wykonawca:
 - 1) nie podlega wykluczeniu (*wzór oświadczenia stanowi Załącznik nr 3 do SIWZ*),
 - 2) spełnia warunki udziału w postępowaniu (*wzór oświadczenia stanowi Załącznik nr 4 do SIWZ*).
2. Wykonawca, w terminie 3 dni od dnia zamieszczenia na stronie internetowej informacji, o której mowa w art. 86 ust. 5 ustawy Pzp, przekazuje Zamawiającemu oświadczenie o przynależności lub braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej, o której mowa w art. 24 ust. 1 pkt 23 ustawy Pzp. Wraz ze złożeniem oświadczenia, Wykonawca może przedstawić dowody, że powiązania z innym Wykonawcą nie prowadzą do zakłócenia konkurencji w postępowaniu o udzielenie zamówienia. *Wzór oświadczenia stanowi Załącznik nr 5 do SIWZ.*
3. Zamawiający, zgodnie z art. 24aa ustawy Pzp, w pierwszej kolejności dokona oceny ofert, a następnie zbada czy Wykonawca, którego oferta została oceniona jako najkorzystniejsza nie podlega wykluczeniu oraz spełnia warunki udziału w postępowaniu.
4. Zamawiający przed udzieleniem zamówienia, wezwie Wykonawcę, którego oferta została oceniona najwyżej, do złożenia w wyznaczonym, nie krótszym niż 5 dni, terminie aktualnych na dzień złożenia oświadczeń lub dokumentów, potwierdzających okoliczności, o których mowa w art. 25 ust. 1 ustawy Pzp.
5. Jeżeli jest to niezbędne do zapewnienia odpowiedniego przebiegu postępowania o udzielenie zamówienia, Zamawiający może na każdym etapie postępowania wezwać Wykonawców do złożenia wszystkich lub niektórych oświadczeń lub dokumentów potwierdzających, że nie podlegają wykluczeniu oraz spełniają warunki udziału w postępowaniu, a jeżeli zachodzą uzasadnione podstawy do uznania, że złożone uprzednio oświadczenia lub dokumenty nie są już aktualne, do złożenia aktualnych oświadczeń lub dokumentów.
6. Na wezwanie Zamawiającego Wykonawca zobowiązany jest złożyć następujące oświadczenia lub dokumenty:

W celu potwierdzenia spełniania przez Wykonawcę warunków udziału w postępowaniu: wykaz dostaw wykonanych, a w przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych również wykonywanych, w okresie ostatnich 3 lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy - w tym okresie, wraz z podaniem ich wartości, przedmiotu, dat wykonania i podmiotów, na rzecz których dostawy te zostały wykonane, z załączeniem dowodów określających, czy te dostawy zostały wykonane lub są wykonywane należycie. Dowodami, o których mowa, są referencje bądź inne dokumenty wystawione przez podmiot, na rzecz którego dostawy były wykonywane, a w przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych są wykonywane. Jeżeli z uzasadnionej przyczyny o obiektywnym charakterze Wykonawca nie jest w stanie uzyskać tych dokumentów – oświadczenie Wykonawcy. W przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych nadal wykonywanych referencje bądź inne dokumenty potwierdzające ich należyte wykonywanie

powinny być wydane nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert. *(Wzór oświadczenia stanowi Załącznik nr 6 do SIWZ)*

7. W przypadku wskazania przez Wykonawcę oświadczeń lub dokumentów, o których mowa w ust. 6, które znajdują się w posiadaniu Zamawiającego, Zamawiający w celu potwierdzenia okoliczności, o których mowa w art. 25 ust. 1 pkt 1 i 3 ustawy Pzp, korzysta z posiadanych oświadczeń lub dokumentów, o ile są one aktualne
9. W celu oceny, czy Wykonawca polegając na zdolnościach innych podmiotów na zasadach określonych w art. 22a ustawy Pzp, będzie dysponował niezbędnymi zasobami w stopniu umożliwiającym należyte wykonanie zamówienia publicznego oraz oceny, czy stosunek łączący Wykonawcę z tymi podmiotami gwarantuje rzeczywisty dostęp do ich zasobów, Zamawiający żąda dokumentów, które określają w szczególności:
 - 1) zakres dostępnych Wykonawcy zasobów innego podmiotu;
 - 2) sposób wykorzystania zasobów innego podmiotu, przez Wykonawcę, przy wykonywaniu zamówienia publicznego;
 - 3) zakres i okres udziału innego podmiotu przy wykonywaniu zamówienia publicznego;
 - 4) czy podmiot, na zdolnościach którego Wykonawca polega w odniesieniu do warunków udziału w postępowaniu dotyczących doświadczenia, zrealizuje usługi, których wskazane zdolności dotyczą
10. Zamawiający żąda od Wykonawcy, który polega na zdolnościach innych podmiotów na zasadach określonych w art. 22a ustawy Pzp, przedstawienia w odniesieniu do tych podmiotów dokumentów wymienionych w ust. 6.
11. Wykonawca, który powołuje się na zasoby innych podmiotów, w celu wykazania braku istnienia wobec nich podstaw wykluczenia oraz spełniania, w zakresie, w jakim powołuje się na ich zasoby, warunków udziału w postępowaniu zamieszcza informacje o tych podmiotach w oświadczeniu, o którym mowa w ust. 1.
12. Wykonawca, który zamierza powierzyć wykonanie części zamówienia Podwykonawcom, zobowiązany jest wypełnić pkt 8 Formularza ofertowego, oraz wskazać części zamówienia, których wykonanie zamierza powierzyć Podwykonawcom.
13. Wykonawca, który polega na zdolnościach innych podmiotów, musi udowodnić Zamawiającemu, że realizując zamówienie, będzie dysponował niezbędnymi zasobami tych podmiotów, w szczególności przedstawiając zobowiązanie tych podmiotów do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na potrzeby realizacji zamówienia.

XII. INFORMACJA DLA WYKONAWCÓW WSPÓLNIE UBIEGAJĄCYCH SIĘ O UDZIELENIE ZAMÓWIENIA (SPÓŁKI CYWILNE/ KONSORCJA)

1. Wykonawcy mogą wspólnie ubiegać się o udzielenie zamówienia. W takim przypadku Wykonawcy ustanawiają pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego.
2. W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, żaden z nich nie może podlegać wykluczeniu z powodu niespełniania warunków, o których mowa w art. 24 ust. 1 ustawy Pzp.
3. W przypadku wspólnego ubiegania się o zamówienie przez wykonawców, oświadczenie, o którym mowa w pkt XI ust. 1, składa każdy z wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie. Dokumenty te potwierdzają spełnianie warunków udziału w postępowaniu oraz brak podstaw

wykluczenia w zakresie, w którym każdy z wykonawców wykazuje spełnianie warunków udziału w postępowaniu oraz brak podstaw wykluczenia.

4. W przypadku wspólnego ubiegania się o zamówienie przez wykonawców oświadczenie o przynależności lub braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej, o którym mowa w pkt XI ust. 2, składa każdy z Wykonawców.

XIII. INFORMACJE O SPOSOBIE POROZUMIEWANIA SIĘ ZAMAWIAJĄCEGO Z WYKONAWCAMI ORAZ PRZEKAZYWANIA OŚWIADCZEŃ LUB DOKUMENTÓW, JEŻELI ZAMAWIAJĄCY, W SYTUACJACH OKREŚLONYCH W ART. 10C-10E, PRZEWIDUJE INNY SPOSÓB POROZUMIEWANIA SIĘ NIŻ PRZY UŻYCIU ŚRODKÓW KOMUNIKACJI ELEKTRONICZNEJ, A TAKŻE WSKAZANIE OSÓB UPRAWNIONYCH DO POROZUMIEWANIA SIĘ Z WYKONAWCAMI

Oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje Zamawiający i Wykonawca przekazują pisemnie, faksem lub drogą elektroniczną, w tym, za pośrednictwem systemu Marketplanet, o którym mowa w punkcie B poniżej.

A. Korespondencja poza systemem Marketplanet

1. Jeżeli Zamawiający lub Wykonawca przekazują oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje faksem lub mailem, każda ze stron na żądanie drugiej niezwłocznie potwierdza fakt ich otrzymania.
2. Domniemywa się, że pismo wysłane przez Zamawiającego na numer faksu podany przez Wykonawcę zostało mu doręczone w sposób umożliwiający zapoznanie się Wykonawcy z treścią pisma, chyba, że Wykonawca wezwany przez Zamawiającego do potwierdzenia otrzymania oświadczenia, wniosku, zawiadomienia lub informacji w sposób określony w ust. 1 oświadczy, że ww. wiadomości nie otrzymał.
3. Korespondencję związaną z niniejszym postępowaniem należy kierować na adres:
Urząd Patentowy RP, al. Niepodległości 188/192, 00-950 Warszawa,
faks Zamawiającego 22 57 90 373,
e-mail: **wzp1020@uprp.gov.pl**
4. Do porozumiewania się z Wykonawcą w sprawach związanych z postępowaniem upoważnieni są:
 - Przemysław Żaboklicki – tel. 22 579432 w sprawach merytorycznych do części A;
 - Krzysztof Lorenc – tel. 22 579434 w sprawach merytorycznych do części B;
 - Beata Sokołowska-Odeh – tel. 22 5790349 w sprawach proceduralnych.

B. Korespondencja za pośrednictwem Systemu Marketplanet

1. W postępowaniu o udzielenie zamówienia komunikacja między Zamawiającym, a Wykonawcami, w szczególności składanie ofert oraz oświadczeń, odbywa się również (opcjonalnie dla wykonawców) przy użyciu środków komunikacji elektronicznej zapewnionych za pośrednictwem Platformy przez system Marketplanet („System” lub „Platforma”). System jest dostępny pod adresem: <https://uprp.ezamawiajacy.pl>
2. Wymagania techniczne i organizacyjne wysyłania i odbierania dokumentów elektronicznych, elektronicznych kopii dokumentów i oświadczeń oraz informacji przekazywanych przy ich użyciu opisane zostały w Instrukcji dla Wykonawców korzystających z Systemu.

3. Niezbędne wymagania sprzętowo - aplikacyjne umożliwiające komunikację pomiędzy Zamawiającym a Wykonawcą, w przypadku korzystania z Systemu:
 - 1) stały dostęp do sieci Internet o gwarantowanej przepustowości nie mniejszej niż 512 kb/s;
 - 2) komputer klasy PC lub MAC, o następującej konfiguracji: pamięć min 2GB Ram, procesor Intel IV 2GHZ, jeden z systemów operacyjnych - MS Windows 7, Mac Os x 10.4, Linux, lub ich nowsze wersje;
 - 3) zainstalowana dowolna przeglądarka internetowa obsługująca TLS 1.2, najlepiej w najnowszej wersji w przypadku Internet Explorer minimalnie wersja 10.0;
 - 4) włączona obsługa JavaScript;
 - 5) dokumenty w formacie pdf. zaleca się podpisywać formatem PAdES;
 - 6) zainstalowany program Acrobat Reader lub inny obsługujący pliki w formacie .
4. Dopuszczalna wielkość plików przesyłanych za pośrednictwem Platformy wynosi do 75 MB.
5. W celu zapoznania się z dokumentacją postępowania dostępną w Systemie (na Platformie zakupowej) Wykonawca korzysta z zakładki „Lista ogłoszeń o postępowaniach” i wybiera zakładkę „Aktualne” i wyszukuje przedmiotowe postępowanie a następnie klikając w wiersz postępowania, przechodzi do obszaru postępowania. Wykonawca ma możliwość pobrania każdego dokumentu odrębnie po naciśnięciu na wybrany załącznik lub w formie skompresowanej paczki po zaznaczeniu wybranych dokumentów. Po upływie terminu składania ofert przechodzi do zakładki „Lista ogłoszeń o postępowaniach”, wybiera zakładkę „Archiwalne”, wyszukuje przedmiotowe postępowanie, a następnie klikając w wiersz postępowania, przechodzi do obszaru postępowania.
6. Dokumenty elektroniczne, oświadczenia lub elektroniczne kopie dokumentów lub oświadczeń składane są przez Wykonawcę za pośrednictwem Systemu po zalogowaniu się przez Wykonawcę na konto użytkownika, w zakładce „Korespondencja”. Wykonawcy, w celu bezproblemowej komunikacji z Zamawiającym na Platformie powinni przed upływem terminu składania ofert przystąpić do postępowania na Platformie poprzez funkcjonalność „Przystąpienie do postępowania” oraz posiadać założone konto w aplikacji Marketplanet OnePlace. Po przystąpieniu do postępowania Platforma przekieruje wykonawcę na stronę logowania się. W celu zalogowania się należy podać dane użytkownika: e-mail oraz hasło. W przypadku, gdy Wykonawca nie posiada konta użytkownika, wypełnia formularz rejestracyjny dostępny po kliknięciu funkcjonalności „Założ konto za darmo”. Następnie Wykonawca postępuje zgodnie ze wskazówkami Marketplanet OnePlace, które otrzyma na wskazany w formularzu rejestracyjnym adres e-mail. Założenie konta Wykonawcy w aplikacji Marketplanet OnePlace wymaga akceptacji „Regulaminu korzystania z Marketplanet OnePlace”.
7. Sposób sporządzania dokumentów elektronicznych, oświadczeń lub elektronicznych kopii dokumentów lub oświadczeń musi być zgodny z wymaganiami określonymi w rozporządzeniu Prezesa Rady Ministrów z dnia 27 czerwca 2017 r. w sprawie użycia środków komunikacji elektronicznej w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego oraz udostępniania i przechowywania dokumentów elektronicznych oraz rozporządzeniu Ministra Rozwoju z dnia 26 lipca 2016 r. w sprawie rodzajów dokumentów, jakich może żądać Zamawiający od Wykonawcy w postępowaniu o udzielenie zamówienia.
8. Składanie w Systemie wniosków o wyjaśnienie treści SIWZ w trybie art. 38 ust. 1 ustawy Pzp następuje z wykorzystaniem funkcjonalności „Zadaj pytanie” (i nie wymaga logowania się w Systemie). W celu zadania pytania Zamawiającemu, Wykonawca po wejściu na stronę dotyczącą postępowania klika lewym przyciskiem myszy opcję „Zadaj pytanie”, co powoduje otwarcie okna, w którym należy uzupełnić pola oznaczone czerwoną gwiazdką: adres e-mail i nazwa podmiotu pytającego, temat i treść pytania. Platforma umożliwia również załączenie pliku. Po wypełnieniu

wskazanych pól wraz z wymagany kodem weryfikującym z obrazka Wykonawca klika „Potwierdź”. Wykonawca uzyskuje potwierdzenie wysłania pytania poprzez komunikat systemowy przesłany na podany adres e-mail "Pytanie wysłane". W przypadku wykonawców zalogowanych w Systemie przesłanie pytania możliwe jest poprzez zakładkę „Pytania i odpowiedzi” dostępną po przejściu do postępowania.

9. Zapytania i odpowiedzi dotyczące treści SIWZ będą publikowane na stronie internetowej Zamawiającego oraz w Systemie.
10. Osobą wyznaczoną do kontaktu w sprawie postępowania jest Beata Sokołowska-Odeh, tel. + 48 22 57 90 349, e-mail: wzp1020@uprp.gov.pl
11. Postępowanie jest prowadzone w języku polskim. Dokumenty sporządzone w języku obcym są składane wraz z tłumaczeniem na język polski.

XIV. WYMAGANIA DOTYCZĄCE WADIUM

Zamawiający nie żąda wadium.

XV. TERMIN ZWIĄZANIA OFERTĄ

Termin związania ofertą wynosi 30 dni licząc od dnia upływu terminu składania ofert.

XVI. OPIS SPOSOBU PRZYGOTOWANIA I ZŁOŻENIA OFERT

1. Oferta powinna zawierać:
 - 1) Formularz ofertowy (wzór formularza stanowi Załącznik nr 2);
 - 2) Oświadczenia wymienione w pkt XI ust. 1 SIWZ, (wzory formularzy stanowią Załączniki nr 3 i 4 do SIWZ);
 - 3) Pełnomocnictwo (jeżeli upoważnienie do reprezentacji podmiotu nie wynika z dokumentów rejestrowych);
 - 4) Zobowiązanie do oddania do dyspozycji Wykonawcy niezbędnych zasobów na potrzeby realizacji zamówienia (wzór oświadczenia stanowi Załącznik nr 7 do SIWZ) (jeśli dotyczy).
2. Wykonawca, **w terminie 3 dni** od dnia zamieszczenia na stronie internetowej informacji, o której mowa w art. 86 ust. 5 ustawy Pzp, przekazuje zamawiającemu oświadczenie o przynależności lub braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej, o której mowa w art. 24 ust. 1 pkt 23 ustawy Pzp. Wraz ze złożeniem oświadczenia, wykonawca może przedstawić dowody, że powiązania z innym wykonawcą nie prowadzą do zakłócenia konkurencji w postępowaniu o udzielenie zamówienia. *Wzór oświadczenia stanowi Załącznik nr 5 do SIWZ.*
3. Ofertę należy sporządzić zgodnie z wymaganiami określonymi w Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia.
4. Wykonawca poniesie wszelkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty.
5. Ofertę oraz oświadczenie, o którym mowa w ust. 2 należy złożyć **w jednej** z dwóch form

(czyli **albo** w formie papierowej **albo** w formie elektronicznej):

A. w formie papierowej:

1. Ofertę należy sporządzić w języku polskim, czytelnym pismem (wskazany jest maszynopis lub wydruk komputerowy).
2. Formularz ofertowy oraz oświadczenia powinny być podpisane przez osobę upoważnioną do reprezentowania firmy, zgodnie z formą reprezentacji wykonawcy określoną w rejestrze sądowym lub innym dokumencie, właściwym dla danej formy organizacyjnej Wykonawcy. Wszystkie miejsca, w których wykonawca naniósł zmiany, winny być parafowane przez osobę podpisującą ofertę albo przez osobę umocowaną przez osoby uprawnione, przy czym umocowanie (pełnomocnictwo) musi być załączone do oferty. Pełnomocnictwo może być złożone w formie oryginału lub kopii poświadczonej za zgodność z oryginałem notarialnie.
3. Wykonawcy ubiegający się wspólnie o udzielenie zamówienia ustanawiają pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego. Stosowne pełnomocnictwo powinno być dołączone do oferty w oryginale lub kopii poświadczonej za zgodność z oryginałem notarialnie.
4. Zaleca się aby każda kartka oferty była ponumerowana kolejnymi numerami i parafowana, a w formularzu ofertowym znajdowała się informacja z ilu kolejno ponumerowanych kartek składa się oferta wraz z załącznikami.
5. Zaleca się aby kartki oferty były trwale ze sobą połączone (np. zbindowane, zszyte), z zastrzeżeniem sytuacji opisanej w pkt. 6.
6. Informacje składane w trakcie postępowania, stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, co do których wykonawca zastrzega, że nie mogą być udostępniane innym uczestnikom postępowania, muszą być oznaczone klauzulą: Dokument stanowi tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu art. 11 ust. 4 ustawy o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji (Dz. U. z 2003 r., Nr 153 poz. 1503 z późn. zm.) Informacje te winny być umieszczone w innej osobnej wewnętrznej kopercie, odrębnie od pozostałych informacji zawartych w ofercie. Kartki należy ponumerować w taki sposób, aby umożliwić ich dopasowanie do pozostałej części oferty (należy zachować ciągłość numeracji kartek oferty). W szczególności, zgodnie z art. 86 ust. 4 ustawy Pzp, nie można zastrzec informacji ogłoszonych w trakcie otwarcia ofert.
7. Wykonawca, który zastrzegł informacje zgodnie z punktem 6 powyżej, zobowiązany jest do wykazania w ofercie, iż zastrzeżone informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa.
8. Ofertę wraz ze wszystkimi załącznikami należy umieścić w zamkniętej kopercie. Kopertę należy zaadresować i opisać według poniższego wzoru:

**Urząd Patentowy Rzeczypospolitej Polskiej
00-950 Warszawa, al. Niepodległości 188/192**

**„Dostawa sprzętu i oprogramowania wraz z wdrożeniem dla systemu zarządzania dostępem
uprzywilejowanym oraz obudowy dysków do macierzy.”**

Nr sprawy BG-II.211.10.2020

Kopertę należy również opatrzyć dokładną nazwą i adresem Wykonawcy.

B. w formie elektronicznej:

1. Ofertę (z załącznikami) należy złożyć w języku polskim, sporządzoną pod rygorem nieważności, w postaci elektronicznej **opatrzoną kwalifikowanym podpisem elektronicznym**, wystawionym

- przez dostawcę kwalifikowanej usługi zaufania, będącego podmiotem świadczącym usługi certyfikacyjne – podpis elektroniczny, spełniające wymogi bezpieczeństwa określone w ustawie z dnia 5 września 2016 r. o usługach zaufania oraz identyfikacji elektronicznej.
2. Ofertę elektroniczną należy złożyć (wyłącznie) za pośrednictwem Systemu (Platformy zakupowej) dostępnego pod adresem: <https://uprp.ezamawiajacy.pl>
 3. W przypadku podpisywania oferty (odnosi się także do załączników) podpisem zewnętrznym Wykonawca spakuje pliki w jedno archiwum i spakowany plik umieści w Systemie wskazanym w ust. 2.
 4. Ofertę należy sporządzić w formacie danych txt, .rtf, .pdf, .odt, .ods, .doc, .docx, .xls, .xlsx, .xps, i podpisać kwalifikowanym podpisem elektronicznym. Sposób złożenia oferty, w tym zaszyfrowania oferty opisany został w Instrukcji dla Wykonawców korzystających z Platformy. Zamawiający zaleca stosowanie formatu pdf. Do kompresji dokumentów Zamawiający dopuszcza formaty .zip i .zip7.
 5. Oferta musi być podpisana kwalifikowanym podpisem elektronicznym przez osoby upoważnione do składania oświadczeń woli w imieniu Wykonawcy. Po prawidłowym przekazaniu plików oferty wyświetlana jest informacja o pozytywnym przyjęciu oferty do Systemu.
 6. Złożenie oferty w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego wymaga zalogowania się wykonawcy na Platformie poprzez aplikację Marketplanet OnePlace <http://oneplace.marketplanet.pl>. Do złożenia oferty wystarczające jest założenie bezpłatnego konta BASIC. Instrukcja założenia konta zawarta jest na Platformie w zakładce „Regulacje i procedury procesu zakupowego”. Patrz także: pkt. XIII lit. B ust. 6 SIWZ.
 7. Po zalogowaniu w Systemie i przejściu do postępowania wykonawca przechodzi do zakładki „Oferty”. Następnie wykonawca wypełnia poszczególne sekcje formularza elektronicznego oferty. Wykonawca ma możliwość dodania dokumentów, oświadczeń, pełnomocnictw jako załączników. Wszystkie załączniki wykonawca podpisuje kwalifikowanym podpisem elektronicznym poza Platformą. Załączenie dokumentów następuje poprzez polecenie „dodaj dokument” i wybranie docelowego pliku, który ma zostać wczytany. Wykonawca winien opisać każdy załącznik nazwą umożliwiającą jego identyfikację. Wykonawca załączając dokument oznacza, czy stanowi „tajemnicę przedsiębiorstwa” lub czy jest dokumentem „Jawnym” – niestanowiący tajemnicy przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 16 kwietnia 1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji. Po uzupełnieniu niezbędnych pozycji i dodaniu załączników, wykonawca w celu złożenia oferty wybiera polecenie „Złóż ofertę/wniosek”. Następnie wykonawca potwierdza, że zapoznał się z dokumentami postępowania i chce złożyć ofertę. Potwierdzając chęć złożenia oferty wykonawca przechodzi do etapu podpisania oferty kwalifikowanym podpisem elektronicznym, w Systemie automatycznie uruchomi się aplikacja do złożenia podpisu, w tym momencie wykonawca ma także podgląd do treści swojej oferty. Naciśnięcie polecenia „podpisz” oznacza podpisanie oferty przez Wykonawcę. Wykonawca ma także możliwość podpisania oferty poza Platformą, w tym celu należy użyć polecenia „Wygeneruj raport” co umożliwi pobranie oferty na dysk. Użycie polecenia „Zapisz” umożliwia zapisanie dotychczas uzupełnionych informacji i dodanych załączników, jedynie polecenie „Złóż ofertę/wniosek” prowadzi do skutecznego złożenia oferty w postępowaniu. Potwierdzeniem prawidłowo złożonej Oferty jest komunikat systemowy „Oferta złożona poprawie”.
 8. Złożenie oferty wraz z dokumentami w postaci elektronicznej zapisanej na nośniku danych (np. CD, pendrive) jest niedopuszczalne, gdyż w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 18 lipca 2002 r. o świadczeniu usług drogą elektroniczną, forma ta nie jest uznawana jako złożenie przy użyciu środków komunikacji elektronicznej.

9. Możliwość otwarcia plików zawierających ofertę dostępna jest dopiero po upływie terminu składania ofert.
10. Wykonawca poniesie wszelkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty.

XVII. MIEJSCE ORAZ TERMIN SKŁADANIA I OTWARCIA OFERT

Ofertę należy złożyć do **1 czerwca 2020 r. do godz. 9:00**

Ofertę **w formie papierowej** należy złożyć we wskazanym powyżej terminie w Kancelarii Ogólnej UP RP w Warszawie, pokój nr 9, al. Niepodległości 188/192.

Ofertę **w formie elektronicznej** należy złożyć we wskazanym powyżej terminie w sposób opisany w pkt XIII lit. B

Otwarcie ofert nastąpi **1 czerwca 2020 r. o godz. 9:30 w pokoju nr 205** w siedzibie Zamawiającego. Otwarcie ofert elektronicznych nastąpi przez upublicznienie wczytanych w Systemie (Platformie zakupowej). Otwarcie ofert jest jawne. Niezwłocznie po otwarciu ofert Zamawiający zamieści w Systemie oraz na stronie internetowej informacje z otwarcia ofert zawierające elementy, o których mowa w art. 86 ust. 5 ustawy Pzp.

XVIII. OPIS SPOSOBU OBLICZENIA CENY

1. Cenę oferty stanowić będzie łączna kwota wynagrodzenia brutto za wykonanie całości przedmiotu zamówienia, o którym mowa odpowiednio w załącznikach nr 1A i nr 1B do SIWZ, wskazana w pozycji „łączna cena oferty” w formularzu ofertowym.
2. Cena oferty brutto musi być wyrażona w złotych polskich i podana z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku.
3. Podana cena oferty brutto musi obejmować wszystkie koszty realizacji przedmiotu zamówienia, określonego w Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia, w tym w szczególności wszelkie należne opłaty, cła i podatki. Do wyliczenia łącznej ceny oferty brutto, Wykonawca zastosuje właściwą stawkę podatku od towarów i usług (VAT), w wysokości procentowej obowiązującej w dniu składania ofert.
4. Zaoferowane przez Wykonawcę ceny brutto nie ulegną zmianie w okresie obowiązywania umowy.
5. Jeżeli złożono ofertę, której wybór prowadziłby do powstania u zamawiającego obowiązku podatkowego zgodnie z przepisami o podatku od towarów i usług, Zamawiający w celu oceny takiej oferty doliczy do przedstawionej w niej ceny podatek od towarów i usług, który miałby obowiązek rozliczyć zgodnie z tymi przepisami. Wykonawca, składając ofertę, informuje Zamawiającego, czy wybór oferty będzie prowadzić do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego zgodnie z przepisami o podatku od towarów i usług, wskazując nazwę (rodzaj) towaru lub usługi, których dostawa lub świadczenie będzie prowadzić do jego powstania, oraz wskazując ich wartość bez kwoty podatku.

XIX. INFORMACJE DOTYCZĄCE WALUT OBCYCH, W JAKICH MOGĄ BYĆ PROWADZONE ROZLICZENIA MIĘDZY ZAMAWIAJĄCYM A WYKONAWCĄ

Rozliczenia między Zamawiającym a Wykonawcą prowadzone będą w złotych polskich.

XX OPIS KRYTERIÓW, KTÓRYMI ZAMAWIAJACY BĘDZIE SIĘ KIEROWAŁ PRZY WYBORZE OFERTY, WRAZ Z PODANIEM WAG TYCH KRYTERIÓW I SPOSOBU OCENY OFERT

Przy wyborze najkorzystniejszej oferty na każdą z części zamówienia Zamawiający będzie się kierował następującymi kryteriami:

Kryterium	Waga w %
Cena oferty brutto	60
Termin realizacji	40

Cena brutto oferty za realizację całego zamówienia (Pc) – wg następującego wzoru

$$Pc = 60 \times (Cena \min / C) [\text{pkt}]$$

gdzie:

- Pc – liczba punktów przyznanych ofercie w kryterium „Cena”,
Cena min – najniższa cena oferty brutto spośród ofert podlegających ocenie,
C – cena brutto ocenianej oferty.

Dla kryterium „Cena” przyjmuje się, że 1 % = 1 pkt i tak zostanie przeliczona liczba punktów. Maksymalna liczba punktów do uzyskania w tym kryterium wynosi 60 pkt.

Termin realizacji (Pt)

Przez „Termin realizacji” Zamawiający rozumie termin w którym Wykonawca dostarczy przedmiot zamówienia Zamawiającemu liczony w dniach:

Termin realizacji w dniach	Liczba punktów
Do 20 dni	40
25 dni	20
30 dni	0

Oferta z terminem dłuższym niż 30 dni zostanie odrzucona na podstawie art. 89 ust. 1 pkt 2 Ustawy jako oferta, której treść nie odpowiada treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia.

Łączna ocena punktowa (P) będzie stanowiła sumę punktów uzyskanych we wszystkich wyżej wymienionych kryteriach i zostanie obliczona zgodnie z poniższym wzorem:

$$P = Pc + Pt$$

gdzie:

- P – łączna ocena punktów przyznana ofercie,
Pc – liczba punktów przyznanych ofercie w kryterium „Cena”,
Pt – liczba punktów przyznanych ofercie w kryterium „Termin realizacji”.

Za najkorzystniejszą zostanie uznana oferta, która uzyska łącznie najwyższą liczbę punktów.

XXI. INFORMACJA O FORMALNOŚCIACH, JAKIE POWINNY ZOSTAĆ DOPEŁNIONE PO WYBORZE OFERTY W CELU ZAWARCIA UMOWY W SPRAWIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO

1. W przypadku, gdy zostanie wybrana jako najkorzystniejsza oferta Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, Wykonawca przed podpisaniem umowy na wezwanie

Zamawiającego przedłożyć umowę regulującą współpracę Wykonawców, w której m.in. zostanie określony pełnomocnik uprawniony do kontaktów z Zamawiającym oraz do wystawiania dokumentów związanych z płatnościami.

2. O terminie złożenia dokumentu, o którym mowa w ust. 1 powyżej Zamawiający powiadomi Wykonawcę odrębnym pismem.
3. Wykonawca zobowiązany jest do wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy w części A zamówienia na warunkach określonych w pkt. XXII poniżej.

XXII. WYMAGANIA DOTYCZĄCE ZABEZPIECZENIA NALEŻYTEGO WYKONANIA UMOWY

1. Przed zawarciem umowy wykonawca części A zamówienia zobowiązany jest do wniesienia na rzecz zamawiającego zabezpieczenia należytego wykonania umowy w wysokości 5% ceny całkowitej podanej w ofercie (ceny oferty brutto). Zabezpieczenie będzie wniesione w jednej z następujących form:

- 1) w pieniądzu;
- 2) w poręczeniach bankowych lub poręczeniach spółdzielczej kasy oszczędnościowo – kredytowej, z tym że zobowiązanie kasy jest zawsze zobowiązaniem pieniężnym;
- 3) w gwarancjach bankowych;
- 4) w gwarancjach ubezpieczeniowych;
- 5) w poręczeniach, o których mowa w art. 148 ust. 1 pkt 5 ustawy Pzp.

2. Zabezpieczenie należytego wykonania umowy wnoszone w pieniądzu wykonawca wpłaca przelewem na rachunek bankowy zamawiającego:

Urząd Patentowy Rzeczypospolitej Polskiej,
00-950 Warszawa al. Niepodległości 188/192
Bank Gospodarstwa Krajowego BP I o/W-wa,
Nr 14 1130 1017 0200 0000 0013 7216

z adnotacją:

**„Dostawa sprzętu i oprogramowania wraz z wdrożeniem dla systemu zarządzania dostępem
uprzywilejowanym”**

nr sprawy BG-II.211.10.2020

3. Zamawiający zwolni Zabezpieczenie:
 - 1) w wysokości 70% wartości Zabezpieczenia – w terminie 30 dni po wykonaniu Przedmiotu Umowy i uznaniu Umowy w tym zakresie przez Zamawiającego za należyte wykonaną
 - 2) w wysokości 30% wartości Zabezpieczenia – w terminie 15 dni od upływu okresu rękojmi, o ile Zabezpieczenie nie zostanie zaliczone na poczet prawnie uzasadnionych roszczeń Zamawiającego.
4. W przypadku ustanowienia zabezpieczenia należytego wykonania Umowy w formie gwarancji bankowej lub ubezpieczeniowej, zwanej dalej „gwarancją,” warunki gwarancji oraz bank/ubezpieczyciel powinny być uprzednio zaakceptowane przez zamawiającego.
5. Gwarancję stanowić powinno nieodwołalne zobowiązanie banku/ ubezpieczyciela, do bezwarunkowej zapłaty zamawiającemu na jego pierwsze pisemne żądanie kwot kar umownych lub odszkodowań, należnych od wykonawcy w związku z niewykonaniem lub niewłaściwym wykonaniem całości lub części obowiązków wynikających z Umowy. Zobowiązanie wynikające dla banku / ubezpieczyciela udzielającego takiej gwarancji pozostaje dla niego wiążące przez okres wykonywania Umowy, przedłużony o czas, przez który służyć będą zamawiającemu przeciwko wykonawcy uprawnienia z tytułu rękojmi za wady.

6. W trakcie realizacji umowy wykonawca może dokonać zmiany formy zabezpieczenia na jedną lub kilka form wymienionych w pkt 1, przy czym zmiana ta może być dokonana wyłącznie z zachowaniem ciągłości zabezpieczenia i bez zmniejszenia jego wysokości.

XXIII. ISTOTNE DLA STRON POSTANOWIENIA, KTÓRE ZOSTANĄ WPROWADZONE DO TREŚCI ZAWIERANEJ UMOWY W SPRAWIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO, OGÓLNE WARUNKI UMOWY ALBO WZÓR UMOWY, JEŻELI ZAMAWIAJĄCY WYMAGA OD WYKONAWCY, ABY ZAWARŁ Z NIM UMOWĘ W SPRAWIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO NA TAKICH WARUNKACH

Wzór umowy na część A zamówienia stanowi załącznik nr 8A do SIWZ.

Wzór umowy na część B zamówienia stanowi załącznik nr 8B do SIWZ.

XXIV. POUCZENIE O ŚRODKACH OCHRONY PRAWNEJ PRZYSŁUGUJĄCYCH WYKONAWCY W TOKU POSTĘPOWANIA O UDZIELENIE ZAMÓWIENIA

1. Wykonawcy, a także innemu podmiotowi, jeżeli ma lub miał interes w uzyskaniu zamówienia oraz poniósł lub może ponieść szkodę w wyniku naruszenia przez Zamawiającego przepisów ustawy Pzp, przysługują środki ochrony prawnej określone w Dziale VI ustawy Pzp. Środki ochrony prawnej wobec ogłoszenia o zamówieniu oraz specyfikacji istotnych warunków zamówienia przysługują również organizacjom wpisanym na listę, o której mowa w art. 154 pkt 5 ustawy Pzp.
2. Odwołanie przysługuje wyłącznie od niezgodnej z przepisami ustawy Pzp czynności Zamawiającego podjętej w postępowaniu o udzielenie zamówienia lub zaniechania czynności, do której Zamawiający jest zobowiązany na podstawie ustawy Pzp, wobec czynności:
 - 1) określenia warunków udziału w postępowaniu;
 - 2) wykluczenia odwołującego z postępowania o udzielenie zamówienia;
 - 3) odrzucenia oferty odwołującego;
 - 4) opisu przedmiotu zamówienia;
 - 5) wyboru najkorzystniejszej oferty.
3. Odwołanie powinno wskazywać czynność lub zaniechanie czynności Zamawiającego, której zarzuca się niezgodność z przepisami ustawy Pzp, zawierać zwięzłe przedstawienie zarzutów, określać żądanie oraz wskazywać okoliczności faktyczne i prawne uzasadniające wniesienie odwołania.
4. Odwołanie wnosi się do Prezesa Krajowej Izby Odwoławczej w formie pisemnej albo elektronicznej podpisane bezpiecznym podpisem elektronicznym weryfikowanym przy pomocy ważnego kwalifikowanego certyfikatu lub równoważnego środka, spełniającego wymagania dla tego rodzaju podpisu.
5. Odwołujący przesyła kopię odwołania Zamawiającemu przed upływem terminu do wniesienia odwołania w taki sposób, aby mógł on zapoznać się z jego treścią przed upływem tego terminu. Domniemywa się, iż Zamawiający mógł zapoznać się z treścią odwołania przed upływem terminu do jego wniesienia, jeżeli przesłanie jego kopii nastąpiło przed upływem terminu do jego wniesienia przy użyciu środków komunikacji elektronicznej.
6. Terminy wniesienia odwołania:
 - 1) Odwołanie wnosi się w terminie 5 dni od dnia przestania informacji o czynności Zamawiającego stanowiącej podstawę jego wniesienia – jeżeli zostały przesłane w sposób określony w art. 180 ust. 5 zdanie drugie ustawy Pzp albo w terminie 10 dni - jeżeli zostały przesłane w inny sposób.
 - 2) Odwołanie wobec treści ogłoszenia o zamówieniu, a także wobec postanowień specyfikacji

istotnych warunków zamówienia, wnosi się w terminie 5 dni od dnia zamieszczenia ogłoszenia w Biuletynie Zamówień Publicznych lub specyfikacji istotnych warunków zamówienia na stronie internetowej.

- 3) Odwołanie wobec czynności innych niż określone w pkt 1 i 2 wnosi się w terminie 5 dni od dnia, w którym powzięto lub przy zachowaniu należytej staranności można było powziąć wiadomość o okolicznościach stanowiących podstawę jego wniesienia.
- 4) Jeżeli Zamawiający nie przesłał Wykonawcy zawiadomienia o wyborze oferty najkorzystniejszej odwołanie wnosi się nie później niż w terminie:
 - a) 15 dni od dnia zamieszczenia w Biuletynie Zamówień Publicznych ogłoszenia o udzieleniu zamówienia;
 - b) 1 miesiąca od dnia zawarcia umowy, jeżeli Zamawiający nie zamieścił w Biuletynie Zamówień Publicznych ogłoszenia o udzieleniu zamówienia.
7. Szczegółowe zasady postępowania po wniesieniu odwołania, określają stosowne przepisy Działu VI ustawy Pzp.
8. Na orzeczenie Krajowej Izby Odwoławczej, stronom oraz uczestnikom postępowania odwoławczego przysługuje skarga do sądu.
9. Skargę wnosi się do sądu okręgowego właściwego dla siedziby Zamawiającego, za pośrednictwem Prezesa Krajowej Izby Odwoławczej w terminie 7 dni od dnia doręczenia orzeczenia Krajowej Izby Odwoławczej, przesyłając jednocześnie jej odpis przeciwnikowi skargi. Złożenie skargi w placówce pocztowej operatora wyznaczonego w rozumieniu ustawy z dnia 23 listopada 2012 r. - Prawo pocztowe (Dz. U. z 2012 r. poz. 1529) jest równoznaczne z jej wniesieniem.

XXV. MAKSYMALNĄ LICZBĘ WYKONAWCÓW, Z KTÓRYMI ZAMAWIAJĄCY ZAWRZE UMOWĘ RAMOWĄ, JEŚLI ZAMAWIAJĄCY PRZEWIDUJE ZAWARCIE UMOWY RAMOWEJ

Nie dotyczy.

XXVI. ADRES POCZTY ELEKTRONICZNEJ LUB STRONY INTERNETOWEJ ZAMAWIAJĄCEGO

Strona internetowa: <https://uprp.gov.pl>

Adres poczty elektronicznej: wzp1020@uprp.gov.pl

XXVII. WYSOKOŚĆ ZWROTU KOSZTÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU, JEŻELI ZAMAWIAJĄCY PRZEWIDUJE ICH ZWROT

Zamawiający nie przewiduje zwrotu kosztów udziału w postępowaniu.

XXVIII. KLAUZULA INFORMACYJNA ZGODNIE Z ART. 13 UST. 1 I 2 ROZPORZĄDZENIA PARLAMENTU EUROPEJSKIEGO I RADY (UE) 2016/679 Z DNIA 27 KWIEŹNIA 2016 W SPRAWIE OCHRONY OSÓB FIZYCZNYCH W ZWIĄZKU Z PRZETWARZANIEM DANYCH OSOBOWYCH I W SPRAWIE SWOBODNEGO PRZEPŁYWU TAKICH DANYCH ORAZ UCHYLENIA DYREKTYWY 95/46/WE (OGÓLNE ROZPORZĄDZENIE O OCHRONIE DANYCH) (DZ.URZ. UE L 119 Z 04.05.2016, STR 1), „RODO”

Na podstawie powołanych regulacji informuję, że:

- administratorem Pani/Pana danych osobowych jest Urząd Patentowy Rzeczypospolitej Polskiej 00-950 Warszawa, al. Niepodległości 188/192;
- kontakt do Inspektora ochrony danych - adres e-mailowy: iod@uprp.gov.pl, tel. 22 57 90 025, fax 22 57 90 001.
- Pani/Pana dane osobowe przetwarzane będą na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c RODO oraz ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (Dz.U. z 2019 poz. 1843 ze zmian.) w celu związanym z postępowaniem o udzielenie zamówienia publicznego pn. „Dostawa sprzętu i oprogramowania wraz z wdrożeniem dla systemu zarządzania dostępem uprzywilejowanym oraz obudowy dysków do macierzy” prowadzonym w trybie przetargu nieograniczonego;
- odbiorcami Pani/Pana danych osobowych będą osoby lub podmioty, którym udostępniona zostanie dokumentacja postępowania w oparciu o art. 8 oraz art. 96 ust. 3 ustawy Pzp;
- Pani/Pana dane osobowe będą przechowywane, zgodnie z art. 97 ust. 1 ustawy Pzp, przez okres 4 lat od dnia zakończenia postępowania o udzielenie zamówienia, a jeżeli czas trwania umowy przekracza 4 lata, okres przechowywania obejmuje cały czas trwania umowy;
- obowiązek podania przez Panią/Pana danych osobowych bezpośrednio Pani/Pana dotyczących jest wymogiem ustawowym określonym w przepisach ustawy Pzp, związanym z udziałem w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego; konsekwencje niepodania określonych danych wynikają z ustawy Pzp;
- posiada Pani/Pan:
 - na podstawie art. 15 RODO prawo dostępu do danych osobowych Pani/Pana dotyczących;
 - na podstawie art. 16 RODO prawo do sprostowania Pani/Pana danych osobowych[1];
 - na podstawie art. 18 RODO prawo żądania od administratora ograniczenia przetwarzania danych osobowych z zastrzeżeniem przypadków, o których mowa w art. 18 ust. 2 RODO [2];
 - prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy uzna Pani/Pan, że przetwarzanie danych osobowych Pani/Pana dotyczących narusza przepisy RODO;
- nie przysługuje Pani/Panu:
 - w związku z art. 17 ust. 3 lit. b, d lub e RODO prawo do usunięcia danych osobowych;
 - prawo do przenoszenia danych osobowych, o którym mowa w art. 20 RODO;
 - na podstawie art. 21 RODO prawo sprzeciwu, wobec przetwarzania danych osobowych, gdyż podstawą prawną przetwarzania Pani/Pana danych osobowych jest art. 6 ust. 1 lit. c RODO.

[1] skorzystanie z prawa do sprostowania nie może skutkować zmianą wyniku postępowania o udzielenie zamówienia publicznego ani zmianą postanowień umowy w zakresie niezgodnym z ustawą Pzp oraz nie może naruszać integralności protokołu oraz jego załączników.

[2] prawo do ograniczenia przetwarzania nie ma zastosowania w odniesieniu do przechowywania, w celu zapewnienia korzystania ze środków ochrony prawnej lub w celu ochrony praw innej osoby fizycznej lub prawnej, lub z uwagi na ważne względy interesu publicznego Unii Europejskiej lub państwa członkowskiego.

XXIX. POSTANOWIENIA KOŃCOWE

W sprawach nieuregulowanych w niniejszej specyfikacji mają zastosowanie przepisy ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. – Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2019 r., poz. 1843 z późn. zmian.), przepisy wykonawcze wydane na jej podstawie oraz przepisy kodeksu cywilnego.

ZAŁĄCZNIKI DO SIWZ

- Załącznik nr 1A – Szczegółowy Opis przedmiotu zamówienia w części A (SOPZ)
- Załącznik nr 1B – Szczegółowy Opis przedmiotu zamówienia w części B (SOPZ)
- Załącznik nr 2A – Formularz ofertowy (wzór) na część A
- Załącznik nr 2B – Formularz ofertowy (wzór) na część B
- Załącznik nr 3 – Oświadczenie o braku podstawy do wykluczenia z postępowania (wzór)
- Załącznik nr 4 – Oświadczenie o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu (wzór)
- Załącznik nr 5 – Oświadczenie dotyczące grupy kapitałowej
- Załącznik nr 6 – Wykaz należycie zrealizowanych zamówień (wzór)
- Załącznik nr 7 – Wzór oświadczenia o udostępnieniu zasobów
- Załącznik nr 8A – Wzór umowy na część A
- Załącznik nr 8B – Wzór umowy na część B