

ZAMAWIAJĄCY: URZĄD PATENTOWY RZECZYPOSPOLITEJ POLSKIEJ
00-950 Warszawa, al. Niepodległości 188/192

SPECYFIKACJA ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA (SIWZ)

**W postępowaniu o zawarcie umowy ramowej prowadzonym w
trybie przetargu nieograniczonego
pn. Usługi informacyjno-doradcze w projekcie „Własność
intelektualna w Twojej firmie”**

Zatwierdzam

DYREKTOR GENERALNY

Urzędu Patentowego Rzeczypospolitej Polskiej

Marcin Dobruk

Warszawa, 18 grudnia 2020 r.

I. ZAMAWIAJĄCY

Urząd Patentowy Rzeczypospolitej Polskiej

al. Niepodległości 188/192

00-950 Warszawa

adres strony internetowej Zamawiającego: <https://uprp.gov.pl>

adres strony internetowej, na której prowadzone jest postępowanie:
<https://zamowienia-uprp.ezamawiajacy.pl>

II. OZNACZENIE POSTĘPOWANIA

Postępowanie oznaczone jest znakiem: BG-II.211.21.2020

Wykonawcy powinni we wszelkich kontaktach z Zamawiającym powoływać się na wyżej podane oznaczenie.

III. TRYB POSTĘPOWANIA

Postępowanie o zawarcie umowy ramowej prowadzone jest w trybie przetargu nieograniczonego na podstawie art. 39 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 roku Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2019 r. poz. 1843 z późn. zm.) zwanej dalej „ustawą Pzp”.

Postępowania o zawarcie umów wykonawczych będą prowadzone na podstawie art. 101a ust. 1 pkt 2 lit. a ustawy Pzp.

IV. ŹRÓDŁA FINANSOWANIA

Zamówienie jest realizowane w ramach projektu POIR.02.06.00-00-0001/19-00, finansowanego z Programu Operacyjnego Inteligentny Rozwój, działanie 2.6 „Projekt pozakonkursowy Urzędu Patentowego RP”, w ramach Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego.

V. OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA

Przedmiotem zamówienia jest udzielanie zamówień wykonawczych na usługi informacyjno-doradcze w projekcie pn. „Własność intelektualna w Twojej firmie”. Realizacja usług przez Wykonawców będzie polegała na identyfikacji własności intelektualnej u przedsiębiorcy (Grantobiorcy) zakończonej sporządzeniem raportu wraz z instruktażem w zakresie zarządzania, ochrony i możliwości komercjalizacji zidentyfikowanej własności intelektualnej oraz wypełnieniem ankiety ewaluacyjnej przez Grantobiorcę.

Szczegółowy Opis Przedmiotu Zamówienia określony został w Załączniku nr 1 do SIWZ.

CPV (Wspólny Słownik Zamówień):

79410000-1 - Usługi doradcze w zakresie działalności gospodarczej i zarządzania
80510000-2 - Usługi szkolenia specjalistycznego

VI. OPIS CZĘŚCI ZAMÓWIENIA, JEŻELI ZAMAWIAJĄCY MOŻE ZŁOŻYĆ OFERTĘ LUB MAKSYMALNĄ LICZBĘ CZĘŚCI, NA KTÓRE ZAMÓWIENIE MOŻE ZOSTAĆ UDZIELONE TEMU SAMEMU WYKONAWCY, ORAZ KRYTERIA LUB ZASADY, KTÓRE BĘDĄ MIAŁY ZASTOSOWANIE DO USTALENIA, KTÓRE ZAMÓWIENIA ZOSTANĄ UDZIELONE JEDNEMU WYKONAWCY, W PRZYPADKU WYBORU JEGO OFERTY W WIĘKSZEJ NIŻ MAKSYMALNA LICZBIE CZĘŚCI DOPUSZCZA SKŁADANIE OFERT CZĘŚCIOWYCH/ LICZBA CZĘŚCI ZAMÓWIENIA, NA KTÓRĄ WYKONAWCA

Zamawiający dopuszcza składanie ofert częściowych. Jeden wykonawca może złożyć ofertę na **maksymalnie dwie części** zamówienia. Temu samemu wykonawcy może zostać udzielone zamówienie na maksymalnie dwie części.

Część I – Województwo dolnośląskie:

Przedmiotem zamówienia jest udzielanie zamówień wykonawczych na usługi informacyjno-doradcze w województwie dolnośląskim w projekcie pn. „Własność intelektualna w Twojej firmie”. Realizacja usług przez Wykonawców będzie polegała na identyfikacji własności intelektualnej u przedsiębiorcy (Grantobiorcy) zakończonej sporządzeniem raportu wraz z instruktażem w zakresie zarządzania, ochrony i możliwości komercjalizacji zidentyfikowanej własności intelektualnej oraz wypełnieniem ankiety ewaluacyjnej przez Grantobiorcę. Zamawiający zawrze umowę ramową z 3 wykonawcami.

Część II – Województwo kujawsko-pomorskie:

Przedmiotem zamówienia jest udzielanie zamówień wykonawczych na usługi informacyjno-doradcze w województwie kujawsko-pomorskim w projekcie pn. „Własność intelektualna w Twojej firmie”. Realizacja usług przez Wykonawców będzie polegała na identyfikacji własności intelektualnej u przedsiębiorcy (Grantobiorcy) zakończonej sporządzeniem raportu wraz z instruktażem w zakresie zarządzania, ochrony i możliwości komercjalizacji zidentyfikowanej własności intelektualnej oraz wypełnieniem ankiety ewaluacyjnej przez Grantobiorcę. Zamawiający zawrze umowę ramową z 3 wykonawcami.

Część III – Województwo lubelskie:

Przedmiotem zamówienia jest udzielanie zamówień wykonawczych na usługi informacyjno-doradcze w województwie lubelskim w projekcie pn. „Własność intelektualna w Twojej firmie”. Realizacja usług przez Wykonawców będzie polegała na identyfikacji własności intelektualnej u przedsiębiorcy (Grantobiorcy) zakończonej

sporządzeniem raportu wraz z instruktażem w zakresie zarządzania, ochrony i możliwości komercjalizacji zidentyfikowanej własności intelektualnej oraz wypełnieniem ankiety ewaluacyjnej przez Grantobiorcę.
Zamawiający zawrze umowę ramową z 3 wykonawcami.

Część IV – Województwo lubuskie:

Przedmiotem zamówienia jest udzielanie zamówień wykonawczych na usługi informacyjno-doradcze w województwie lubuskim w projekcie pn. „Własność intelektualna w Twojej firmie”. Realizacja usług przez Wykonawców będzie polegała na identyfikacji własności intelektualnej u przedsiębiorcy (Grantobiorcy) zakończonej sporządzeniem raportu wraz z instruktażem w zakresie zarządzania, ochrony i możliwości komercjalizacji zidentyfikowanej własności intelektualnej oraz wypełnieniem ankiety ewaluacyjnej przez Grantobiorcę.
Zamawiający zawrze umowę ramową z 2 wykonawcami.

Część V – Województwo łódzkie:

Przedmiotem zamówienia jest udzielanie zamówień wykonawczych na usługi informacyjno-doradcze w województwie łódzkim w projekcie pn. „Własność intelektualna w Twojej firmie”. Realizacja usług przez Wykonawców będzie polegała na identyfikacji własności intelektualnej u przedsiębiorcy (Grantobiorcy) zakończonej sporządzeniem raportu wraz z instruktażem w zakresie zarządzania, ochrony i możliwości komercjalizacji zidentyfikowanej własności intelektualnej oraz wypełnieniem ankiety ewaluacyjnej przez Grantobiorcę.
Zamawiający zawrze umowę ramową z 3 wykonawcami.

Część VI – Województwo małopolskie:

Przedmiotem zamówienia jest udzielanie zamówień wykonawczych na usługi informacyjno-doradcze w województwie małopolskim w projekcie pn. „Własność intelektualna w Twojej firmie”. Realizacja usług przez Wykonawców będzie polegała na identyfikacji własności intelektualnej u przedsiębiorcy (Grantobiorcy) zakończonej sporządzeniem raportu wraz z instruktażem w zakresie zarządzania, ochrony i możliwości komercjalizacji zidentyfikowanej własności intelektualnej oraz wypełnieniem ankiety ewaluacyjnej przez Grantobiorcę.
Zamawiający zawrze umowę ramową z 4 wykonawcami.

Część VII – Województwo mazowieckie:

Przedmiotem zamówienia jest udzielanie zamówień wykonawczych na usługi informacyjno-doradcze w województwie mazowieckim w projekcie pn. „Własność intelektualna w Twojej firmie”. Realizacja usług przez Wykonawców będzie polegała na identyfikacji własności intelektualnej u przedsiębiorcy (Grantobiorcy) zakończonej sporządzeniem raportu wraz z instruktażem w zakresie zarządzania, ochrony i

możliwości komercjalizacji zidentyfikowanej własności intelektualnej oraz wypełnieniem ankiety ewaluacyjnej przez Grantobiorcę.
Zamawiający zawrze umowę ramową z 4 wykonawcami.

Część VIII – Województwo opolskie:

Przedmiotem zamówienia jest udzielanie zamówień wykonawczych na usługi informacyjno-doradcze w województwie opolskim w projekcie pn. „Własność intelektualna w Twojej firmie”. Realizacja usług przez Wykonawców będzie polegała na identyfikacji własności intelektualnej u przedsiębiorcy (Grantobiorcy) zakończonej sporządzeniem raportu wraz z instruktażem w zakresie zarządzania, ochrony i możliwości komercjalizacji zidentyfikowanej własności intelektualnej oraz wypełnieniem ankiety ewaluacyjnej przez Grantobiorcę.
Zamawiający zawrze umowę ramową z 2 wykonawcami.

Część IX – Województwo podkarpackie:

Przedmiotem zamówienia jest udzielanie zamówień wykonawczych na usługi informacyjno-doradcze w województwie podkarpackim w projekcie pn. „Własność intelektualna w Twojej firmie”. Realizacja usług przez Wykonawców będzie polegała na identyfikacji własności intelektualnej u przedsiębiorcy (Grantobiorcy) zakończonej sporządzeniem raportu wraz z instruktażem w zakresie zarządzania, ochrony i możliwości komercjalizacji zidentyfikowanej własności intelektualnej oraz wypełnieniem ankiety ewaluacyjnej przez Grantobiorcę.
Zamawiający zawrze umowę ramową z 3 wykonawcami.

Część X – Województwo podlaskie:

Przedmiotem zamówienia jest udzielanie zamówień wykonawczych na usługi informacyjno-doradcze w województwie podlaskim w projekcie pn. „Własność intelektualna w Twojej firmie”. Realizacja usług przez Wykonawców będzie polegała na identyfikacji własności intelektualnej u przedsiębiorcy (Grantobiorcy) zakończonej sporządzeniem raportu wraz z instruktażem w zakresie zarządzania, ochrony i możliwości komercjalizacji zidentyfikowanej własności intelektualnej oraz wypełnieniem ankiety ewaluacyjnej przez Grantobiorcę.
Zamawiający zawrze umowę ramową z 3 wykonawcami.

Część XI – Województwo pomorskie:

Przedmiotem zamówienia jest udzielanie zamówień wykonawczych na usługi informacyjno-doradcze w województwie pomorskim w projekcie pn. „Własność intelektualna w Twojej firmie”. Realizacja usług przez Wykonawców będzie polegała na identyfikacji własności intelektualnej u przedsiębiorcy (Grantobiorcy) zakończonej sporządzeniem raportu wraz z instruktażem w zakresie zarządzania, ochrony i możliwości komercjalizacji zidentyfikowanej własności intelektualnej oraz wypełnieniem ankiety ewaluacyjnej przez Grantobiorcę.

Zamawiający zawrze umowę ramową z 3 wykonawcami.

Część XII – Województwo śląskie:

Przedmiotem zamówienia jest udzielanie zamówień wykonawczych na usługi informacyjno-doradcze w województwie śląskim w projekcie pn. „Własność intelektualna w Twojej firmie”. Realizacja usług przez Wykonawców będzie polegała na identyfikacji własności intelektualnej u przedsiębiorcy (Grantobiorcy) zakończonej sporządzeniem raportu wraz z instruktażem w zakresie zarządzania, ochrony i możliwości komercjalizacji zidentyfikowanej własności intelektualnej oraz wypełnieniem ankiety ewaluacyjnej przez Grantobiorcę.

Zamawiający zawrze umowę ramową z 3 wykonawcami.

Część XIII – Województwo świętokrzyskie:

Przedmiotem zamówienia jest udzielanie zamówień wykonawczych na usługi informacyjno-doradcze w województwie świętokrzyskim w projekcie pn. „Własność intelektualna w Twojej firmie”. Realizacja usług przez Wykonawców będzie polegała na identyfikacji własności intelektualnej u przedsiębiorcy (Grantobiorcy) zakończonej sporządzeniem raportu wraz z instruktażem w zakresie zarządzania, ochrony i możliwości komercjalizacji zidentyfikowanej własności intelektualnej oraz wypełnieniem ankiety ewaluacyjnej przez Grantobiorcę.

Zamawiający zawrze umowę ramową z 3 wykonawcami.

Część XIV – Województwo warmińsko-mazurskie:

Przedmiotem zamówienia jest udzielanie zamówień wykonawczych na usługi informacyjno-doradcze w województwie warmińsko-mazurskim w projekcie pn. „Własność intelektualna w Twojej firmie”. Realizacja usług przez Wykonawców będzie polegała na identyfikacji własności intelektualnej u przedsiębiorcy (Grantobiorcy) zakończonej sporządzeniem raportu wraz z instruktażem w zakresie zarządzania, ochrony i możliwości komercjalizacji zidentyfikowanej własności intelektualnej oraz wypełnieniem ankiety ewaluacyjnej przez Grantobiorcę.

Zamawiający zawrze umowę ramową z 2 wykonawcami.

Część XV – Województwo wielkopolskie:

Przedmiotem zamówienia jest udzielanie zamówień wykonawczych na usługi informacyjno-doradcze w województwie wielkopolskim w projekcie pn. „Własność intelektualna w Twojej firmie”. Realizacja usług przez Wykonawców będzie polegała na identyfikacji własności intelektualnej u przedsiębiorcy (Grantobiorcy) zakończonej sporządzeniem raportu wraz z instruktażem w zakresie zarządzania, ochrony i możliwości komercjalizacji zidentyfikowanej własności intelektualnej oraz wypełnieniem ankiety ewaluacyjnej przez Grantobiorcę.

Zamawiający zawrze umowę ramową z 4 wykonawcami.

Część XVI – Województwo zachodniopomorskie:

Przedmiotem zamówienia jest udzielanie zamówień wykonawczych na usługi informacyjno-doradcze w województwie zachodniopomorskim w projekcie pn. „Własność intelektualna w Twojej firmie”. Realizacja usług przez Wykonawców będzie polegała na identyfikacji własności intelektualnej u przedsiębiorcy (Grantobiorcy) zakończonej sporządzeniem raportu wraz z instruktażem w zakresie zarządzania, ochrony i możliwości komercjalizacji zidentyfikowanej własności intelektualnej oraz wypełnieniem ankiety ewaluacyjnej przez Grantobiorcę.

Zamawiający zawrze umowę ramową z 3 wykonawcami.

VII. INFORMACJA O PRZEWIDYWANYCH ZAMÓWIENIACH, O KTÓRYCH MOWA W ART. 67 UST. 1 PKT 6 I 7 LUB ART. 134 UST. 6 PKT 3, JEŻELI ZAMAWIAJĄCY PRZEWIDUJE UDZIELENIE TAKICH ZAMÓWIEŃ

Zamawiający nie przewiduje zamówień, o których mowa w art. 67 ust. 1 pkt 6 i 7 ustawy Pzp.

VIII. OPIS SPOSOBU PRZEDSTAWIANIA OFERT WARIANTOWYCH ORAZ MINIMALNE WARUNKI, JAKIM MUSZĄ ODPOWIADAĆ OFERTY WARIANTOWE WRAZ Z WYBRANYMI KRYTERIAMI OCENY, JEŻELI ZAMAWIAJĄCY DOPUSZCZA ICH SKŁADANIE

Zamawiający nie dopuszcza składania ofert wariantowych.

IX. PODWYKONAWSTWO

Zamawiający zastrzega obowiązek osobistego wykonania przez Wykonawcę kluczowych części zamówienia (tj. przeprowadzenia usługi informacyjno-doradczej i sporządzenia raportu przez osobę wskazaną w ofercie przez wykonawcę, której kwalifikacje zawodowe i doświadczenie będą podlegały ocenie w kryteriach „Liczba godzin przeprowadzonych szkoleń, warsztatów lub wykładów” i „Liczba udzielonych konsultacji, doradztwa lub opracowanych materiałów”).

X. TERMIN REALIZACJI ZAMÓWIENIA

Termin realizacji usług w projekcie: I kw. 2021 r. - III kw. 2022 r.

XI. WARUNKI UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU

O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy nie podlegają wykluczeniu oraz spełniają warunki udziału w postępowaniu.

Warunki udziału są jednakowe dla wszystkich części. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy spełniają warunki dotyczące zdolności technicznej i zawodowej tj. Wykonawcy, którzy wykazą, że dysponują lub będą dysponowali i skierują do realizacji zamówienia osobę, która:

1. Posiada wyższe wykształcenie,
2. Posiada minimum 4 lata doświadczenia zawodowego związanego z ochroną własności intelektualnej.
3. Posiada doświadczenie we współpracy z sektorem małych i średnich przedsiębiorstw (np. prowadzenie szkoleń, warsztatów, wykładów, konsultacji, doradztwa lub opracowywania materiałów dotyczących własności intelektualnej) i w ciągu ostatnich 3 lat poprzedzających termin składania ofert zrealizowała przynajmniej jeden z poniższych punktów:
 - 3.1 przeprowadziła minimum 15 godz. szkoleń, warsztatów lub wykładów adresowanych do małych i średnich przedsiębiorstw lub
 - 3.2 przeprowadziła minimum 5 usług polegających na prowadzeniu konsultacji, doradztwa lub opracowania materiałów dotyczących własności intelektualnej adresowanych do małych i średnich przedsiębiorstw,

XII. PODSTAWY WYKLUCZENIA

1. Z postępowania o udzielenie zamówienia wyklucza się wykonawcę, w stosunku do którego zachodzi którakolwiek z okoliczności, o których mowa w art. 24 ust. 1 pkt 12 – 23 ustawy Pzp.
2. Dodatkowo zamawiający wykluczy wykonawcę:
 - 1) w stosunku do którego otwarto likwidację, w zatwierdzonym przez sąd układzie w postępowaniu restrukturyzacyjnym jest przewidziane zaspokojenie wierzycieli przez likwidację jego majątku lub sąd zarządził likwidację jego majątku w trybie art. 332 ust. 1 ustawy z dnia 15 maja 2015r. – Prawo restrukturyzacyjne (Dz. U. z 2017 r. poz. 615. 1508 i z 2018 r. poz. 149, 398) lub którego upadłość ogłoszono, z wyjątkiem wykonawcy, który po ogłoszeniu upadłości zawarł układ zatwierdzony prawomocnym postanowieniem sądu, jeżeli układ nie przewiduje zaspokojenia wierzycieli przez likwidację majątku upadłego, chyba że sąd zarządził likwidację jego majątku w trybie art. 366 ust. 1 ustawy z dnia 28 lutego 2003 r. – Prawo upadłościowe (Dz. U. z 2017 r. poz. 615. 1508 i z 2018 r. poz. 149, 398);
 - 2) który w sposób zawiniony poważnie naruszył obowiązki zawodowe, co podważa jego uczciwość, w szczególności gdy wykonawca w wyniku zamierzonego działania lub rażącego niedbalstwa nie wykonał lub nienależycie wykonał zamówienie, co zamawiający jest w stanie wykazać za pomocą stosownych środków dowodowych;

- 3) jeżeli wykonawca lub osoby, o których mowa w art. 24 ust. 1 pkt 14 ustawy Pzp, uprawnione do reprezentowania wykonawcy pozostają w relacjach określonych w art. 17 ust. 1 pkt 2–4 ustawy Pzp z:
 - a) zamawiającym,
 - b) osobami uprawnionymi do reprezentowania zamawiającego, tj.: Marcin Dobruk, Marcin Brzozowski.
 - c) członkami komisji przetargowej, tj.: Ryszard Kondratiuk, Joanna Kupka, Katarzyna Cichocka, Marek Gozdera, Beata Sokołowska-Odeh
 - d) osobami, które złożyły oświadczenie, o którym mowa w art. 17 ust. 2a,
 - chyba że jest możliwe zapewnienie bezstronności po stronie zamawiającego w inny sposób niż przez wykluczenie wykonawcy z udziału w postępowaniu;
 - 4) który, z przyczyn leżących po jego stronie, nie wykonał albo nienależycie wykonał w istotnym stopniu wcześniejszą umowę w sprawie zamówienia publicznego lub umowę koncesji, zawartą z zamawiającym, o którym mowa w art. 3 ust. 1 pkt 1–4 ustawy Pzp, co doprowadziło do rozwiązania umowy lub zasądzenia odszkodowania;
 - 5) będącego osobą fizyczną, którego prawomocnie skazano za wykroczenie przeciwko prawom pracownika lub wykroczenie przeciwko środowisku, jeżeli za jego popełnienie wymierzono karę aresztu, ograniczenia wolności lub karę grzywny nie niższą niż 3000 złotych;
 - 6) jeżeli urzędującego członka jego organu zarządzającego lub nadzorczego, wspólnika spółki w spółce jawnej lub partnerskiej albo komplementariusza w spółce komandytowej lub komandytowo - akcyjnej lub prokurenta prawomocnie skazano za wykroczenie, o którym mowa w pkt 5 powyżej;
 - 7) wobec którego wydano ostateczną decyzję administracyjną o naruszeniu obowiązków wynikających z przepisów prawa pracy, prawa ochrony środowiska lub przepisów o zabezpieczeniu społecznym, jeżeli wymierzono tą decyzją karę pieniężną nie niższą niż 3000 złotych;
 - 8) który naruszył obowiązki dotyczące płatności podatków, opłat lub składek na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne, co zamawiający jest w stanie wykazać za pomocą stosownych środków dowodowych, z wyjątkiem przypadku, o którym mowa w art. 24 ust. 1 pkt 15 ustawy Pzp, chyba że wykonawca dokonał płatności należnych podatków, opłat lub składek na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne wraz z odsetkami lub grzywnami lub zawarł wiążące porozumienie w sprawie spłaty tych należności.
3. Wykluczenie wykonawcy następuje zgodnie z art. 24 ust. 7 ustawy Pzp.
 4. Wykonawca, który podlega wykluczeniu na podstawie art. 24 ust. 1 pkt 13 i 14 oraz 16–20 ustawy Pzp lub pkt 2 powyżej, może przedstawić dowody na to, że podjęte przez niego środki są wystarczające do wykazania jego rzetelności, w szczególności udowodnić naprawienie szkody wyrządzonej przestępstwem lub przestępstwem skarbowym, zadośćuczynienie pieniężne za doznaną krzywdę lub

naprawienie szkody, wyczerpujące wyjaśnienie stanu faktycznego oraz współpracę z organami ścigania oraz podjęcie konkretnych środków technicznych, organizacyjnych i kadrowych, które są odpowiednie dla zapobiegania dalszym przestępstwom lub przestępstwom skarbowym lub nieprawidłowemu postępowaniu wykonawcy. Regulacji, o której mowa w zdaniu pierwszym nie stosuje się, jeżeli wobec wykonawcy, będącego podmiotem zbiorowym, orzeczono prawomocnym wyrokiem sądu zakaz ubiegania się o udzielenie zamówienia oraz nie upłynął określony w tym wyroku okres obowiązywania tego zakazu.

5. Wykonawca nie podlega wykluczeniu, jeżeli zamawiający, uwzględniając wagę i szczególne okoliczności czynu wykonawcy, uzna za wystarczające dowody przedstawione na podstawie pkt. 4 powyżej.
6. Zamawiający może wykluczyć wykonawcę na każdym etapie postępowania o udzielenie zamówienia.

XIII. OŚWIADCZENIA I DOKUMENTY, JAKIE ZOBOWIĄZANI SĄ DOSTARCZYĆ WYKONAWCY W CELU WYKAZANIA BRAKU PODSTAW WYKLUCZENIA ORAZ POTWIERDZENIA SPEŁNIANIA WARUNKÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU

1. Do oferty Wykonawca zobowiązany jest dołączyć aktualne na dzień składania ofert oświadczenie stanowiące wstępne potwierdzenie, że Wykonawca:
 - a) nie podlega wykluczeniu,
 - b) spełnia warunki udziału w postępowaniu.
2. Oświadczenie, o którym mowa w ust. 1 powyżej Wykonawca zobowiązany jest złożyć w formie jednolitego dokumentu sporządzonego zgodnie z wzorem standardowego formularza określonego w rozporządzeniu Wykonawczym Komisji Europejskiej wydanym na podstawie art. 59 ust. 2 dyrektywy 2014/24/UE, zwanego dalej „jednolitym dokumentem” lub „JEDZ”
Wykonawca może pobrać jednolity dokument ze strony: <https://ec.europa.eu/tools/espd/filter?lang=pl> lub innych dostępnych narzędzi lub oprogramowania, które umożliwiają wypełnienie JEDZ i utworzenie dokumentu elektronicznego, w jednym z formatów określonych w pkt XVII ust. 8 SIWZ. Instrukcja wypełniania JEDZ dostępna jest na stronie internetowej Urzędu Zamówień Publicznych: <https://www.uzp.gov.pl/baza-wiedzy/prawo-zamowien-publicznych-regulacje/prawo-krajowe/jednolity-europejski-dokument-zamowienia>
Jednolity dokument w zakresie Części I wypełniony przez Zamawiającego został zamieszczony w Systemie, o którym mowa w pkt XVI ust. 1 SIWZ pod adresem <https://zamowienia-uprp.ezamawiajacy.pl>
Instrukcja wypełniania i składania jednolitego dokumentu jest dostępna w Systemie.
Wymagany zakres wypełniania JEDZ:

- 1) Obowiązkowo wypełnić należy następujące rubryki JEDZ:
 - a. część II, sekcja A: Informacje na temat Wykonawcy – w całości;
 - b. część II, sekcja B: Informacje na temat przedstawicieli Wykonawcy – w całości;
 - c. część II, sekcja C: Informacje na temat polegania na zdolności innych podmiotów – w całości;
 - d. część II, sekcja D: Informacje dotyczące podwykonawców, na których zdolności wykonawca nie polega – nie dotyczy;
 - e. część III, sekcja A: Podstawy związane z wyrokami skazującymi za przestępstwo – w całości;
 - f. część III, sekcja B: Podstawy związane z płatnością podatków lub składek na ubezpieczenie społeczne – w całości;
 - g. część III, sekcja C: Podstawy związane z niewypłacalnością, konfliktem interesów lub wykroczeniami zawodowymi – w całości;
 - h. część III, sekcja D: Podstawy wykluczenia o charakterze wyłącznie krajowym – w całości;
 - i. część IV: tylko sekcja α (alfa).
 - j. część VI: Oświadczenia końcowe – w całości.
 - 2) Wykonawca, który powołuje się na zasoby innych podmiotów, w celu wykazania braku istnienia wobec nich podstaw wykluczenia oraz spełniania, w zakresie, w jakim powołuje się na ich zasoby, warunków udziału w postępowaniu, składa także elektronicznie JEDZ dotyczące tych podmiotów. Jeżeli wykonawca polega na zasobach lub sytuacji innych podmiotów - załącza do oferty zobowiązanie tych podmiotów do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na potrzeby realizacji zamówienia.
 - 3) W przypadku wspólnego ubiegania się o zamówienie dokument JEDZ składa każdy z wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie. Dokument JEDZ ma potwierdzać spełnianie warunków udziału w postępowaniu oraz brak podstaw wykluczenia w zakresie, w którym każdy z wykonawców wykazuje spełnianie warunków udziału w postępowaniu oraz brak podstaw wykluczenia.
 - 4) Wykonawca, który zamierza powierzyć wykonanie części zamówienia podwykonawcom nie załącza dokumentu JEDZ dotyczącego tych podwykonawców (o ile nie polega na zdolności tych podwykonawców). Pkt IX SIWZ stosuje się.
3. Wykonawca, w terminie 3 dni od dnia zamieszczenia na stronie internetowej informacji, o której mowa w art. 86 ust. 5 ustawy Pzp, przekazuje Zamawiającemu oświadczenie o przynależności lub braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej, o której mowa w art. 24 ust. 1 pkt 23 ustawy Pzp. Wraz ze złożeniem oświadczenia, wykonawca może przedstawić dowody, że

- powiązania z innym wykonawcą nie prowadzą do zakłócenia konkurencji w postępowaniu o udzielenie zamówienia.
4. Zamawiający przed zawarciem umowy ramowej wezwie wykonawców (w liczbie przypisanej do poszczególnych województw, określonych w pkt. 6.3 Załącznika nr 1 do SIWZ – Opis Przedmiotu Zamówienia oraz w rozdz. VI SIWZ), których oferta została oceniona najwyżej, do złożenia w wyznaczonym, nie krótszym niż 10 dni, terminie aktualnych na dzień złożenia oświadczeń lub dokumentów, potwierdzających okoliczności, o których mowa w art. 25 ust. 1 ustawy Pzp.
 5. Jeżeli jest to niezbędne do zapewnienia odpowiedniego przebiegu postępowania o udzielenie zamówienia, zamawiający może na każdym etapie postępowania wezwać wykonawców do złożenia wszystkich lub niektórych oświadczeń lub dokumentów potwierdzających, że nie podlegają wykluczeniu oraz spełniają warunki udziału w postępowaniu, a jeżeli zachodzą uzasadnione podstawy do uznania, że złożone uprzednio oświadczenia lub dokumenty nie są już aktualne, do złożenia aktualnych oświadczeń lub dokumentów.
 6. Zamawiający, zgodnie z art. 24 aa ustawy Pzp, w pierwszej kolejności dokona oceny ofert, a następnie zbada czy wykonawcy, których oferta została oceniona jako najkorzystniejsza (w danej części, tj. dla danego województwa) nie podlega wykluczeniu oraz spełnia warunki udziału w postępowaniu.
 7. Na wezwanie zamawiającego Wykonawca zobowiązany jest złożyć następujące oświadczenia lub dokumenty:
 - 7.1 W celu potwierdzenia spełniania przez wykonawcę warunków udziału w postępowaniu:

„wykaz osób”, obejmujący osobę skierowaną przez Wykonawcę do realizacji zamówienia publicznego w danym województwie wraz z informacjami na temat jej kwalifikacji zawodowych i doświadczenia niezbędnego do wykonania zamówienia publicznego oraz informacją o podstawie do dysponowania tą osobą (Wzór oświadczenia stanowi Załącznik nr 3 do SIWZ)
 - 7.2 W celu potwierdzenia braku podstaw do wykluczenia wykonawcy z udziału w postępowaniu:
 - 1) informację z Krajowego Rejestru Karnego w zakresie określonym w art. 24 ust. 1 pkt 13, 14 i 21 ustawy Pzp oraz, odnośnie skazania za wykroczenie na karę aresztu, w zakresie określonym przez zamawiającego na podstawie art. 24 ust. 5 pkt 5 i 6 ustawy Pzp, wystawionej nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert;
 - 2) zaświadczenie właściwego naczelnika urzędu skarbowego potwierdzające, że wykonawca nie zalega z opłacaniem podatków, wystawione nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert lub inny dokument potwierdzający, że wykonawca zawarł porozumienie z właściwym organem w sprawie spłat tych należności wraz z ewentualnymi odsetkami lub grzywnami, w szczególności uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub

- rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu;
- 3) zaświadczenie właściwej terenowej jednostki organizacyjnej Zakładu Ubezpieczeń Społecznych lub Kasy Rolniczego Ubezpieczenia Społecznego albo inny dokument potwierdzający, że wykonawca nie zalega z opłacaniem składek na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne, wystawione nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert lub inny dokument potwierdzający, że wykonawca zawarł porozumienie z właściwym organem w sprawie spłat tych należności wraz z ewentualnymi odsetkami lub grzywnami, w szczególności uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu;
 - 4) odpis z właściwego rejestru lub z centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub ewidencji, w celu wykazania braku podstaw do wykluczenia na podstawie art. 24 ust. 5 pkt 1 ustawy Pzp;
 - 5) oświadczenie wykonawcy o braku wydania wobec niego prawomocnego wyroku sądu lub ostatecznej decyzji administracyjnej o zaleganiu z uiszczaniem podatków, opłat lub składek na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne albo - w przypadku wydania takiego wyroku lub decyzji - dokumentów potwierdzających dokonanie płatności tych należności wraz z ewentualnymi odsetkami lub grzywnami lub zawarcie wiążącego porozumienia w sprawie spłat tych należności;
 - 6) oświadczenie wykonawcy o braku orzeczenia wobec niego tytułem środka zapobiegawczego zakazu ubiegania się o zamówienia publiczne;
 - 7) oświadczenie wykonawcy o braku wydania prawomocnego wyroku sądu skazującego za wykroczenie na karę ograniczenia wolności lub grzywny w zakresie określonym przez zamawiającego w oparciu o art. 24 ust. 5 pkt 5 i 6 ustawy Pzp;
 - 8) oświadczenie wykonawcy o braku wydania wobec niego ostatecznej decyzji administracyjnej o naruszeniu obowiązków wynikających z przepisów prawa pracy, prawa ochrony środowiska lub przepisów o zabezpieczeniu społecznym w zakresie określonym przez zamawiającego w oparciu o art. 24 ust. 5 pkt 7 ustawy Pzp;
 - 9) oświadczenie Wykonawcy o niezaleganiu z opłaceniem podatków i opłat lokalnych, o których mowa w ustawie z dnia 12 stycznia 1991 r. o podatkach i opłatach lokalnych (Dz.U. z 2016 r. poz. 716 z późn. zm.).
8. Jeżeli wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, zamiast dokumentów, o których mowa w pkt 7.2 powyżej:
- 1) pkt 1 – składa informację z odpowiedniego rejestru albo, w przypadku braku takiego rejestru, inny równoważny dokument wydany przez właściwy organ

- sądowy lub administracyjny kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania lub miejsce zamieszkania ma osoba, której dotyczy informacja albo dokument, w zakresie określonym w art. 24 ust. 1 pkt 13, 14 i 21 oraz ust. 5 pkt 5 i 6 ustawy Pzp;
- 2) pkt 2-4 – składa dokument lub dokumenty wystawione w kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, potwierdzające odpowiednio, że:
- a) nie zalega z opłacaniem podatków, opłat, składek na ubezpieczenie społeczne lub zdrowotne albo że zawarł porozumienie z właściwym organem w sprawie spłat tych należności wraz z ewentualnymi odsetkami lub grzywnami, w szczególności uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu;
 - b) nie otwarto jego likwidacji ani nie ogłoszono upadłości;
9. Dokumenty, o których mowa w pkt 8 pkt 1 i pkt 8 pkt 2 lit. b, powinny być wystawione nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert. Dokument, o którym mowa w pkt 8 pkt 2 lit. a, powinien być wystawiony nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem tego terminu.
10. Jeżeli w kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania lub miejsce zamieszkania ma osoba, której dokument dotyczy, nie wydaje się dokumentów, o których mowa w pkt 8, zastępuje się je dokumentem zawierającym odpowiednio oświadczenie wykonawcy, ze wskazaniem osoby albo osób uprawnionych do jego reprezentacji, lub oświadczenie osoby, której dokument miał dotyczyć, złożone przed notariuszem lub przed organem sądowym, administracyjnym albo organem samorządu zawodowego lub gospodarczego właściwym ze względu na siedzibę lub miejsce zamieszkania wykonawcy lub miejsce zamieszkania tej osoby. Pkt 9 stosuje się.
11. W przypadku wątpliwości co do treści dokumentu złożonego przez wykonawcę, zamawiający może zwrócić się do właściwych organów odpowiednio kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania lub miejsce zamieszkania ma osoba, której dokument dotyczy, o udzielenie niezbędnych informacji dotyczących tego dokumentu
12. Wykonawca mający siedzibę na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, w odniesieniu do osoby mającej miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, której dotyczy dokument wskazany w pkt 7.2 pkt 1, składa dokument, o którym mowa w pkt 8 pkt 1, w zakresie określonym w art. 24 ust. 1 pkt 14 i 21 oraz ust. 5 pkt 6 ustawy Pzp. Jeżeli w kraju, w którym miejsce zamieszkania ma osoba, której dokument miał dotyczyć, nie wydaje się takich dokumentów, zastępuje się go dokumentem zawierającym oświadczenie tej osoby złożonym przed notariuszem lub przed organem sądowym, administracyjnym albo organem samorządu zawodowego lub gospodarczego właściwym ze względu na miejsce zamieszkania tej osoby. Dokument powinien

być wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert.

13. W przypadku wątpliwości co do treści dokumentu złożonego przez wykonawcę, zamawiający może zwrócić się do właściwych organów kraju, w którym miejsce zamieszkania ma osoba, której dokument dotyczy, o udzielenie niezbędnych informacji dotyczących tego dokumentu.
14. Wykonawca nie jest obowiązany do złożenia oświadczeń lub dokumentów potwierdzających okoliczności, o których mowa w art. 25 ust. 1 pkt 1 i 3 tj. potwierdzających spełnianie warunków udziału w postępowaniu oraz brak podstaw wykluczenia, jeżeli zamawiający posiada oświadczenia lub dokumenty dotyczące tego wykonawcy lub może je uzyskać za pomocą bezpłatnych i ogólnodostępnych baz danych, w szczególności rejestrów publicznych.

XIV. INFORMACJA DLA WYKONAWCÓW POLEGAJĄCYCH NA ZASOBACH INNYCH PODMIOTÓW, NA ZASADACH OKREŚLONYCH W ART. 22A USTAWY PZP ORAZ ZAMIERZAJĄCYCH POWIERZYĆ WYKONANIE CZĘŚCI ZAMÓWIENIA PODWYKONAWCOM

1. Wykonawca może w celu potwierdzenia spełniania warunków udziału w postępowaniu, w stosownych sytuacjach oraz w odniesieniu do zamówienia, lub jego części, polegać na zdolnościach technicznych lub zawodowych innych podmiotów, niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nim stosunków prawnych jeżeli podmioty te zrealizują usługi do realizacji których te zdolności są wymagane - przez osobę wskazaną w ofercie przez wykonawcę, której kwalifikacje zawodowe i doświadczenie będą podlegały ocenie w kryteriach „Liczba godzin przeprowadzonych szkoleń, warsztatów lub wykładów” i „Liczba udzielonych konsultacji, doradztwa lub opracowanych materiałów” i/lub zostanie wskazana w „Wykazie osób”.
2. Wykonawca, który polega na zdolnościach lub sytuacji innych podmiotów, musi udowodnić zamawiającemu, że realizując zamówienie, będzie dysponował niezbędnymi zasobami tych podmiotów, w szczególności przedstawiając zobowiązanie tych podmiotów do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na potrzeby realizacji zamówienia.
3. Zamawiający oceni, czy udostępniane Wykonawcy przez inne podmioty zdolności techniczne lub zawodowe, pozwalają na wykazanie przez wykonawcę spełniania warunków udziału w postępowaniu oraz zbada, czy nie zachodzą wobec tego podmiotu podstawy wykluczenia, o których mowa w art. 24 ust. 1 pkt 13–22 ustawy Pzp oraz, o których mowa w pkt XII.2
4. W celu oceny, czy wykonawca polegając na zdolnościach lub sytuacji innych podmiotów na zasadach określonych w art. 22a ustawy, będzie dysponował niezbędnymi zasobami w stopniu umożliwiającym należyte wykonanie

zamówienia publicznego oraz oceny, czy stosunek łączący wykonawcę z tymi podmiotami gwarantuje rzeczywisty dostęp do ich zasobów, zamawiający może żądać dokumentów, które określają w szczególności:

- 1) zakres dostępnych wykonawcy zasobów innego podmiotu;
 - 2) sposób wykorzystania zasobów innego podmiotu, przez wykonawcę, przy wykonywaniu zamówienia publicznego;
 - 3) zakres i okres udziału innego podmiotu przy wykonywaniu zamówienia publicznego;
 - 4) czy podmiot, na zdolnościach którego wykonawca polega w odniesieniu do warunków udziału w postępowaniu dotyczących doświadczenia, zrealizuje dostawę, których wskazane zdolności dotyczą.
5. Zamawiający żąda od wykonawcy, który polega na zdolnościach lub sytuacji innych podmiotów na zasadach określonych w art. 22a ustawy Pzp, przedstawienia w odniesieniu do tych podmiotów dokumentów wymienionych w pkt. XIII. 7.2.
6. Wykonawca, który powołuje się na zasoby innych podmiotów, w celu wykazania braku istnienia wobec nich podstaw wykluczenia oraz spełniania, w zakresie, w jakim powołuje się na ich zasoby, warunków udziału w postępowaniu składa także jednolite dokumenty dotyczące tych podmiotów.

XV. INFORMACJA DLA WYKONAWCÓW WSPÓLNIE UBIEGAJĄCYCH SIĘ O UDZIELENIE ZAMÓWIENIA (SPÓŁKI CYWILNE/ KONSORCJA)

1. Wykonawcy, którzy wspólnie dysponują osobą, o której mowa w pkt. XI.3 mogą wspólnie ubiegać się o udzielenie zamówienia. W takim przypadku Wykonawcy ustanawiają pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego.
2. W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, żaden z nich nie może podlegać wykluczeniu z powodu niespełniania warunków, o których mowa w art. 24 ust. 1 ustawy Pzp, oraz o których mowa w pkt. XII.2, natomiast spełnianie warunków udziału w postępowaniu Wykonawcy wykazują zgodnie z pkt. XI.
3. W przypadku wspólnego ubiegania się o zamówienie przez wykonawców, jednolity dokument, o którym mowa w pkt. XIII.2 składa każdy z wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie. Dokumenty te potwierdzają spełnianie warunków udziału w postępowaniu oraz brak podstaw wykluczenia w zakresie, w którym każdy z wykonawców wykazuje spełnianie warunków udziału w postępowaniu oraz brak podstaw wykluczenia.
4. W przypadku wspólnego ubiegania się o zamówienie przez wykonawców oświadczenie o przynależności braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej, o którym mowa w pkt. XIII.3 składa każdy z Wykonawców.

XVI. SPOSÓB KOMUNIKACJI ORAZ WYMAGANIA FORMALNE DOTYCZĄCE SKŁADANYCH OŚWIADCZEŃ I DOKUMENTÓW

W postępowaniu o udzielenie zamówienia komunikacja między Zamawiającym, a Wykonawcami, w szczególności składanie ofert oraz oświadczeń, odbywa się przy użyciu środków komunikacji elektronicznej zapewnionych za pośrednictwem Platformy przez system Marketplanet („System” lub „Platforma”). System jest dostępny pod adresem: <https://zamowienia-uprp.ezamawiajacy.pl>. Komunikacja w pozostałym zakresie niż wymieniony w ust. 1, w szczególności składanie wniosków o wyjaśnienie treści SIWZ w trybie art. 38 ust. 1 ustawy Pzp może odbywać się przy użyciu Systemu, o którym mowa w ust. 1 lub przy użyciu poczty elektronicznej na adres: wzp2120@uprp.gov.pl

1. Ogólne zasady korzystania z Platformy:
 - 1.1. zgłoszenie do postępowania wymaga zalogowania Wykonawcy do Systemu na subdomenie Urzędu Patentowego Rzeczypospolitej Polskiej; <https://zamowienia-uprp.ezamawiajacy.pl> lub <https://oneplace.marketplanet.pl>.
 - 1.2. Wykonawca po wybraniu opcji „przystąp do postępowania” zostanie przekierowany do strony <https://oneplace.marketplanet.pl>, gdzie zostanie powiadomiony o możliwości zalogowania lub do założenia bezpłatnego konta. Wykonawca zakłada konto wykonując kroki procesu rejestracyjnego; podaje adres e-mail, ustanawia hasło, następnie powtarza hasło, wpisuje kod z obrazka, akceptuje regulamin, klika polecenie „zarejestruj się”.
 - 1.3. **Rejestracja Wykonawcy trwa maksymalnie do 2 dni roboczych. W związku z tym Zamawiający zaleca Wykonawcom uwzględnienie czasu niezbędnego na rejestrację w procesie złożenia Oferty w postaci elektronicznej.** Wykonawca wraz z potwierdzeniem złożenia wniosku rejestracyjnego otrzyma informacje, o możliwości przyspieszenia procedury założenia konta, wówczas należy skontaktować się pod numerem telefonu podanym w ww. potwierdzeniu.
 - 1.4. Po założeniu konta Wykonawca ma możliwość złożenia Oferty w postępowaniu. Komunikacja między Zamawiającym a Wykonawcami, w szczególności zawiadomienia oraz informacje, przekazywane są w formie elektronicznej za pośrednictwem Platformy Zakupowej. Za datę przekazania zaświadczeń oraz informacji przyjmuje się datę ich wysłania za pośrednictwem zakładki „Korespondencja”.
2. Wykonawca może zwrócić się do Zamawiającego o wyjaśnienie treści SIWZ. Wniosek należy przesłać za pośrednictwem Platformy Zakupowej Przez opcję „zadaj pytanie lub przy użyciu zakładki „Korespondencja”: w celu zadania pytania Zamawiającemu, Wykonawca klika lewym przyciskiem myszy klawisz ZADAJ PYTANIE. Powoduje to otwarcie okna, w którym należy uzupełnić dane Wykonawcy, temat i treść/przedmiot pytania, po wypełnieniu wskazanych pól wraz z wymagany kodem weryfikującym z obrazka Wykonawca klika klawisz

POTWIERDŹ, wykonawca uzyskuje potwierdzenie wysłania pytania poprzez komunikat systemowy "pytanie wysłane". Zamawiający udzieli wyjaśnień niezwłocznie, jednak nie później niż na xx dni przed upływem terminu składania ofert, pod warunkiem, że wniosek o wyjaśnienie treści SIWZ wpłynął do Zamawiającego nie później niż do końca dnia, w którym upływa połowa wyznaczonego terminu składania ofert. Jeżeli wniosek o wyjaśnienie treści SIWZ wpłynie po upływie terminu, o którym mowa powyżej, lub dotyczy udzielonych wyjaśnień, Zamawiający może udzielić wyjaśnień albo pozostawić wniosek bez rozpoznania. Przedłużenie terminu składania ofert nie wpływa na bieg terminu składania wniosku o wyjaśnienie treści SIWZ.

3. Treść pytań (bez ujawniania źródła zapytania) wraz z wyjaśnieniami bądź informacje o dokonaniu modyfikacji SIWZ, Zamawiający opublikuje na stronie internetowej <https://uprp.gov.pl> oraz przekaże Wykonawcom za pośrednictwem Platformy Zakupowej.
4. Zamawiający informuje, iż w przypadku jakichkolwiek wątpliwości związanych z zasadami korzystania z Platformy, Wykonawca winien skontaktować się z dostawcą rozwiązania teleinformatycznego Platforma zakupowa Nazwa Jednostki tel. +48 22 576 87 90 (infolinia dostępna w dni robocze, w godzinach 9.00-17.00) e-mail: oneplace@marketplanet.pl
5. Zamawiający zgodnie z § 4 Rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów w sprawie użycia środków komunikacji elektronicznej w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego oraz udostępnienia i przechowywania dokumentów elektronicznych (Dz. U. z 2019r.) - zwane dalej „Rozporządzeniem” określa dopuszczalny format kwalifikowanego podpisu elektronicznego, jako:
 - 5.1. dokumenty w formacie „pdf” zaleca się podpisywać formatem PAdES,
 - 5.2. dopuszcza się podpisanie dokumentów w formacie innym niż „pdf”, wtedy będzie wymagany oddzielny plik z podpisem. W związku z tym Wykonawca będzie zobowiązany załączyć prócz podpisanego dokumentu oddzielny plik z podpisem.
6. Zamawiający, zgodnie z § 3 ust. 3 ww. Rozporządzenia określa niezbędne wymagania sprzętowo- aplikacyjne umożliwiające pracę na Platformie Zakupowej tj.:
 - 6.1. Podłączenie do Internetu: min 512 Kb/s na komputer (zalecane szerokopasmowe łącze internetowe);
 - 6.2. Komputer PC/MAC z aktualnym systemem operacyjnym wspieranym przez producenta;
 - 6.3. Wybrana przeglądarka wspierana przez producenta: MS Internet Explorer, Firefox, Google Chrome lub MS Edge;
7. Zamawiający zgodnie z § 3 ust. 3 ww. Rozporządzenia, określa dopuszczalne formaty przesyłanych danych tj. plików o wielkości do 100 MB w txt, rtf, pdf, xps, odt, ods, odp, doc, xls, ppt, docx, xlsx, pptx, csv, jpg, jpeg, tif, tiff, geotiff, png, svg, wav, mp3, avi, mpg, mpeg, mp4, m4a, mpeg4, ogg, ogv, zip, tar, gz, gzip, 7z, html, xhtml, css, xml, xsd, gml, rng, xsl, xslt, TSL, XMLsig, XAdES, CAdES, ASIC, XMLenc.

8. Zamawiający zgodnie z § 3 ust. 3 ww. Rozporządzenia określa informacje na temat kodowania i czasu odbioru danych tj.:
- 8.1. Plik załączony przez Wykonawcę na Platformie Zakupowej i zapisany, widoczny jest w Systemie, jako zaszyfrowany – format kodowania UTF8. Możliwość otwarcia pliku dostępna jest dopiero po odszyfrowaniu przez Zamawiającego po upływie terminu otwarcia ofert.
9. Oznaczenie czasu odbioru danych przez Platformę stanowi datę oraz dokładny czas (hh:mm:ss) generowany wg. czasu lokalnego serwera synchronizowanego odpowiednim źródłem czasu.
10. Osobą wyznaczoną do kontaktu w sprawie postępowania jest Beata Sokołowska-Odeh, tel. + 48 22 57 90 349, e-mail: wzp2120@uprp.gov.pl
11. Postępowanie jest prowadzone w języku polskim. Dokumenty sporządzone w języku obcym są składane wraz z tłumaczeniem na język polski.

XVII. OPIS SPOSOBU PRZYGOTOWANIA OFERT

1. Wykonawca może złożyć **tylko jedną ofertę na maksymalnie dwie części** zamówienia (tj. województwa – opisane w rozdz. VI).
2. Treść oferty musi odpowiadać treści SIWZ.
3. Ofertę stanowi wypełniony **„Formularz Ofertowy”** (według wzoru stanowiącego Załącznik nr 2 do SIWZ) i (nieobowiązkowo), **składany na potrzeby kryteriów oceny ofert „Wykaz osób” część B** (według wzoru stanowiącego Załącznik nr 3 do SIWZ). W przypadku składania ofert na dwie części wykonawca składa odrębne „Formularze Ofertowe” i odrębne „Wykazy osób” na każdą z dwóch części. Oba „Wykazy osób” mogą wskazywać tę samą osobę. Oferta, która nie będzie zawierała „Wykazu osób” uzyska w ocenie każdego pozacenowego kryterium wyboru ofert, o którym mowa w pkt XXII SIWZ 0 pkt. W przypadku Wykonawców, których oferty nie zawierały „Wykazu osób” ale zostały ocenione najwyżej tj. uzyskały najwięcej punktów spośród ofert złożonych na dane województwo, Zamawiający wezwie ich do złożenia „Wykazu osób” zgodnie z zasadami opisanymi w pkt XIII ust. 4 i ust. 7.1 SIWZ tj. w celu potwierdzenia okoliczności, o których mowa w art. 25 ust. 1 ustawy Pzp.
4. Wraz z ofertą muszą być złożone:
 - 1) **Oświadczenie wymagane postanowieniami pkt. XIII ust. 1 i 2 (w formie jednolitego dokumentu);**
 - 2) Pełnomocnictwo do reprezentowania wszystkich Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, ewentualnie umowa o współdziałaniu, z której będzie wynikać przedmiotowe pełnomocnictwo. Pełnomocnik może być ustanowiony do reprezentowania Wykonawców w postępowaniu albo do reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy (jeżeli dotyczy);

- 3) Dokumenty, z których wynika prawo do podpisania oferty względnie do podpisania innych dokumentów składanych wraz z ofertą, chyba, że zamawiający może je uzyskać w szczególności za pomocą bezpłatnych i ogólnodostępnych baz danych, w szczególności rejestrów publicznych w rozumieniu ustawy z dnia 17 lutego 2005 r. o informatyzacji działalności podmiotów realizujących zadania publiczne (Dz.U. z 2017 r. poz. 570), a Wykonawca wskazał to wraz ze złożeniem oferty (jeżeli dotyczy);
- 4) Gwarancja lub poręczenie, jeśli wadium wnoszone jest w innej formie niż pieniądź /oryginał lub elektronicznie poświadczona za zgodność z oryginałem kopia dowodu wniesienia wadium (dokonania przelewu bankowego) jeśli wadium wnoszone jest w pieniądzu;
- 5) Zobowiązanie, o którym mowa w pkt. XIV ust. 2. (jeżeli dotyczy).
5. Ofertę (z załącznikami) należy złożyć w języku polskim, sporządzoną pod rygorem nieważności, w postaci elektronicznej **opatrzoną kwalifikowanym podpisem elektronicznym**, wystawionym przez dostawcę kwalifikowanej usługi zaufania, będącego podmiotem świadczącym usługi certyfikacyjne – podpis elektroniczny, spełniające wymogi bezpieczeństwa określone w ustawie z dnia 5 września 2016 r. o usługach zaufania oraz identyfikacji elektronicznej.
6. Ofertę elektroniczną należy złożyć (wyłącznie) za pośrednictwem Systemu (Platformy zakupowej) dostępnego pod adresem: <https://zamowienia-uprp.ezamawiajacy.pl>
7. W przypadku podpisywania oferty (odnosi się także do JEDZ i innych załączników) podpisem zewnętrznym Wykonawca spakuje pliki w jedno archiwum i spakowany plik umieści w Systemie wskazanym w ust. 2.
8. Ofertę należy sporządzić w w formacie danych txt, .rtf, .pdf, .odt, .ods, .doc, .docx, .xls, .xlsx, .xps, i podpisać kwalifikowanym podpisem elektronicznym. Sposób złożenia oferty, w tym zaszyfrowania oferty opisany został w Instrukcji dla Wykonawców korzystających z Platformy (w zakładce: „Regulacje i procedury procesu zakupowego/deklaracja dostępności”) oraz w ust. 6 i 7 poniżej. Zamawiający zaleca stosowanie formatu pdf. Do kompresji dokumentów Zamawiający dopuszcza formaty .zip i .zip7.
9. Oferta musi być podpisana kwalifikowanym podpisem elektronicznym przez osoby upoważnione do składania oświadczeń woli w imieniu Wykonawcy. Po prawidłowym przekazaniu plików oferty wyświetlana jest informacja o pozytywnym przyjęciu oferty do Systemu.
10. Instrukcja składania oferty:
Ofertę należy złożyć w następujący sposób:
- 10.1 Po zalogowaniu w Systemie i przejściu do postępowania wykonawca przechodzi do zakładki „Oferty”. Następnie wykonawca wypełnia poszczególne sekcje formularza elektronicznego oferty. Dokument JEDZ wykonawca zamieszcza w sekcji „załączniki JEDZ”;
Wykonawca wypełnia Formularz Oferty na określonej części zamówienia

wybierając właściwy dla danej części Formularz Ofertowy spośród 16 wzorów udostępnionych przez Zamawiającego (informacje zawarte w SIWZ), a w przypadku składania oferty na dwie części - wybiera dwa właściwe dla danych części Formularze Ofertowe spośród 16 wzorów udostępnionych przez Zamawiającego

Wykonawca dodaje w zakładce „OFERTY” dokumenty (załączniki) określone w niniejszej SIWZ, - podpisane kwalifikowanym podpisem elektronicznym przez osoby umocowane. Należy wybrać polecenie „dodaj dokument” i wybrać docelowy plik, który ma zostać wczytany.

- 10.2 Wykonawca winien opisać załącznik nazwą umożliwiającą jego identyfikację.
- 10.3 Wykonawca załączając dokument oznacza czy jest on: „Tajny” – dokument stanowi „tajemnice przedsiębiorstwa” lub opcję „Jawny” – niestanowiący tajemnicy przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 16 kwietnia 1993 roku o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji.
- 10.4 Złożenie oferty wraz z załącznikami następuje poprzez polecenie „Złóż ofertę”.
- 10.4.1 Potwierdzeniem prawidłowo złożonej Oferty jest komunikat systemowy „Oferta złożona poprawie” oraz wygenerowany raport ofert z zakładki „Oferty”
- 10.4.2 O terminie złożenia Oferty decyduje czas pełnego przeprocesowania transakcji na Platformie.
- 10.5 Po zapisaniu, plik jest w Systemie zaszyfrowany. Jeśli Wykonawca zamieścił niewłaściwy plik, może go usunąć zaznaczając plik i klikając polecenie „usuń”.
- 10.6 Wykonawca może samodzielnie wycofać złożoną przez siebie ofertę. W tym celu w zakładce „OFERTY” należy zaznaczyć ofertę, a następnie wybrać polecenie „wycofaj ofertę”.
- 10.7 Po upływie terminu składania ofert, złożenie Oferty (załączników) nie będzie możliwe.
11. Zastrzeżenie dotyczące informacji stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 16 kwietnia 1993 roku o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, Wykonawca zobowiązany jest złożyć w ofercie w sposób wyraźnie określający wolę ich utajnienia.
W przypadku składania oferty w postaci elektronicznej na Platformie dokumenty „stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa” powinny zostać załączone w osobnym pliku wraz z jednoczesnym zaznaczeniem polecenia „Tajne”. Wczytanie załącznika następuje poprzez polecenie „Dodaj”.
12. Złożenie oferty wraz z dokumentami w postaci elektronicznej zapisanej na nośniku danych (np. CD, pendrive) jest niedopuszczalne, gdyż w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 18 lipca 2002 r. o świadczeniu usług drogą elektroniczną, forma ta nie jest uznawana jako złożenie przy użyciu środków komunikacji elektronicznej.
13. Możliwość otwarcia plików zawierających ofertę dostępna jest dopiero po upływie terminu składania ofert.
14. Wykonawcy ubiegający się wspólnie o udzielenie zamówienia ustanawiają pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie zamówienia

albo reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego. Stosowne pełnomocnictwo powinno być dołączone do oferty w oryginale lub kopii poświadczonej za zgodność z oryginałem notarialnie.

XVIII. OPIS SPOSOBU OBLICZENIA CENY OFERTY

1. Cenę oferty stanowić będzie kwota wynagrodzenia brutto za wykonanie jednej usługi informatyczno-doradczej, o której mowa w załączniku nr 1 do SIWZ, wskazana w pozycji „Cena oferty” w formularzu ofertowym.
2. Cena oferty brutto musi być wyrażona w złotych polskich i podana z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku.
3. Podana cena oferty brutto musi obejmować wszystkie koszty realizacji przedmiotu zamówienia określonego w Opisie przedmiotu Zamówienia (OPZ) oraz wynagrodzenie za wykonanie wszystkich prac i czynności świadczonych na warunkach określonych w ofercie i wzorze umowy oraz inne koszty, które Wykonawca będzie musiał ponieść w celu należytego wykonania przedmiotu zamówienia (w tym należne podatki/opłaty). Do wyliczenia łącznej ceny oferty brutto, Wykonawca zastosuje właściwą stawkę podatku od towarów i usług (VAT), w wysokości procentowej obowiązującej w dniu składania ofert.
4. Zaoferowana przez Wykonawcę cena brutto nie ulegnie zmianie w okresie obowiązywania umowy.
5. Jeżeli złożono ofertę, której wybór prowadziłby do powstania u zamawiającego obowiązku podatkowego zgodnie z przepisami o podatku od towarów i usług, Zamawiający w celu oceny takiej oferty doliczy do przedstawionej w niej ceny podatek od towarów i usług, który miałby obowiązek rozliczyć zgodnie z tymi przepisami. Wykonawca, składając ofertę, informuje Zamawiającego, czy wybór oferty będzie prowadzić do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego zgodnie z przepisami o podatku od towarów i usług, wskazując nazwę (rodzaj) towaru lub usługi, których dostawa lub świadczenie będzie prowadzić do jego powstania, oraz wskazując ich wartość bez kwoty podatku.

XIX. WYMAGANIA DOTYCZĄCE WADIUM

1. Wykonawca jest zobowiązany do wniesienia wadium **w wysokości 2 000 zł** (słownie: dwa tysiące złotych) **na każdą część** składanej oferty (czyli odpowiednio 2 000 zł (dwa tysiące złotych) – dla jednej części lub 4 000 zł (cztery tysiące złotych) – dla dwóch części)
2. Wadium musi być wniesione przed upływem terminu składania ofert w jednej lub kilku następujących formach, w zależności od wyboru Wykonawcy:
 - 1) w pieniądzu przelewem na rachunek bankowy:

- 2) w Banku Gospodarstwa Krajowego BP I o/W-wa; nr konta 14 1130 1017 0200 0000 0013 7216.
- 3) (w tytule przelewu należy wpisać znak postępowania: **BG-II.211.21.2020** i część zamówienia lub nazwę postępowania i część zamówienia;
- 4) poleceniach bankowych lub poleceniach pieniężnych spółdzielczych kas oszczędnościowo-kredytowych;
- 5) gwarancjach bankowych;
- 6) gwarancjach ubezpieczeniowych;
- 7) poleceniach udzielanych przez podmioty, o których mowa w art. 6b ust. 5 pkt 2 ustawy z dnia 9 listopada 2000 roku o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości (Dz. U. z 2018 r. poz. 110, 650, 1000 i 1669).
3. Wadium wnoszone w formie poręczeń lub gwarancji powinno być złożone w postaci elektronicznej, w oryginale, podpisanym kwalifikowanym podpisem elektronicznym. Wykonawca powinien przekazać dokument wadium poprzez dołączenie do oferty.
4. W przypadku wniesienia wadium w pieniądzu oryginał lub elektronicznie poświadczona za zgodność z oryginałem kopia dowodu wniesienia wadium (dokonania przelewu bankowego) powinny być złożone wraz z ofertą.
5. W przypadku wniesienia wadium w formie gwarancji lub poręczenia, koniecznym jest, aby gwarancja lub poręczenie obejmowały odpowiedzialność za wszystkie przypadki powodujące utratę wadium przez Wykonawcę, określone w art. 46 ust. 4a i 5 ustawy Pzp.
Gwarancja lub poręczenie musi zawierać w swojej treści nieodwołalne i bezwarunkowe zobowiązanie wystawcy dokumentu do zapłaty na rzecz Zamawiającego kwoty wadium.
6. Wadium wniesione w formie gwarancji (bankowej lub ubezpieczeniowej) musi obejmować cały okres związania ofertą i musi mieć taką samą płynność jak wadium wniesione w pieniądzu – dochodzenie roszczenia z tytułu wadium wniesionego w tej formie nie może być utrudnione. Dlatego w treści gwarancji powinna znaleźć się klauzula stanowiąca, iż wszystkie spory odnośnie gwarancji będą rozstrzygane zgodnie z prawem polskim i poddane jurysdykcji sądów polskich, chyba, że wynika to z przepisów prawa.
7. Wadium wniesione w pieniądzu przelewem na rachunek bankowy musi wpłynąć na wskazany powyżej w ust. 2 pkt. 1 rachunek bankowy Zamawiającego, najpóźniej przed upływem terminu składania ofert.
Ze względu na ryzyko związane z czasem trwania okresu rozliczeń międzybankowych Zamawiający zaleca dokonanie przelewu ze stosownym wyprzedzeniem.
8. Zamawiający dokona zwrotu wadium na zasadach określonych w art. 46 ust. 1-4 ustawy Pzp.

XX. MIEJSCE ORAZ TERMIN SKŁADANIA I OTWARCIA OFERT

1. Ofertę należy złożyć do **25 stycznia 2021 r.** do godz. **11:00**.
2. Otwarcie ofert nastąpi w dniu **25 stycznia 2021 r. o godzinie 11:30** przez upublicznienie wczytanych w Systemie (Platformie zakupowej) ofert w dniu ich otwarcia, w siedzibie Urzędu Patentowego RP, w pok. 205. Otwarcie ofert jest jawne.
3. Niezwłocznie po otwarciu ofert Zamawiający zamieści w Systemie oraz na stronie internetowej informacje z otwarcia ofert zawierające elementy, o których mowa w art. 86 ust. 5 ustawy Pzp.

XXI. TERMIN ZWIĄZANIA OFERTĄ

Termin związania ofertą wynosi **60** dni od dnia upływu terminu składania ofert.

XXII KRYTERIA WYBORU I SPOSÓB OCENY OFERT ORAZ UDZIELENIE ZAMÓWIENIA

Przy dokonywaniu wyboru najkorzystniejszych ofert w danej części (na każde województwo) Zamawiający stosować będzie następujące kryteria oceny ofert:

Kryterium	Waga w %
Cena	60
Liczba godzin przeprowadzonych szkoleń, warsztatów lub wykładów	20
Liczba udzielonych konsultacji, doradztwa lub opracowanych materiałów	20

1. Spośród ofert spełniających wszystkie wymagania określone w pkt. XI SIWZ (Warunki udziału w postępowaniu), działając na zasadach art. 24 aa ustawy Pzp, Zamawiający wybierze odpowiednio 2, 3 lub 4 oferty dla każdego województwa (tj. w liczbie wskazanej w pkt. 6.3 Załącznika nr 1 do SIWZ – Opis Przedmiotu Zamówienia), które uzyskają łącznie najwyższą liczbę punktów w poszczególnych kryteriach.
 - 1.1. **Cena** brutto za realizację pojedynczej usługi w projekcie, obejmująca wszystkie koszty realizacji przedmiotu zamówienia określonego w Opisie przedmiotu Zamówienia (OPZ) oraz wynagrodzenie za wykonanie wszystkich prac i czynności świadczonych na warunkach określonych w ofercie i wzorze umowy oraz inne koszty, które Wykonawca będzie musiał ponieść w celu należytego wykonania przedmiotu zamówienia (w tym należne podatki/opłaty)
 - 1.1.1. Ocena złożonych ofert w kryterium **Cena** (C) zostanie dokonana na podstawie podanej przez Wykonawcę ceny brutto za realizację pojedynczej usługi

w projekcie. Ocena punktowa w ramach tego kryterium zostanie dokonana zgodnie ze wzorem:

$$C = (C_n / C_o) \times 60$$

gdzie

C - liczba punktów przyznanych Wykonawcy w danym kryterium,

C_n - najniższa cena spośród ofert podlegających ocenie,

C_o - cena w ocenianej ofercie

Maksymalna liczba punktów do uzyskania w tym kryterium wynosi 60.

1.2. Liczba godzin przeprowadzonych szkoleń, warsztatów lub wykładów
adresowanych do małych i średnich przedsiębiorstw w ciągu ostatnich 3 lat,

1.2.1. Ocena punktowa w ramach tego kryterium zostanie dokonana zgodnie ze wzorem:

$$D = (D_o / D_n) \times 20$$

D - liczba punktów przyznanych Wykonawcy w danym kryterium,

D_n - najwyższa wskazana liczba godzin spośród ofert podlegających ocenie,

D_o - liczba godzin w ocenianej ofercie

Maksymalna liczba punktów do uzyskania w tym kryterium wynosi 20.

Ocenie w powyższym kryterium będą podlegać oferty, które:

1) zawierają „Wykaz osób” w części B (złożony na potrzeby kryteriów oceny ofert – jako część oferty; „Wykaz osób” złożony na wezwanie Zamawiającego na potrzeby oceny spełnienia warunków udziału w postępowaniu nie będzie już podlegał ocenie w powyższym kryterium)

2) Wykonawca wykazał, że osoba wskazana w „Wykazie osób” przeprowadziła co najmniej 1 godzinę szkoleń więcej niż wymagane na potwierdzenie spełnienia warunków udziału w postępowaniu minimum 15 godz. szkoleń, warsztatów lub wykładów adresowanych do małych i średnich przedsiębiorstw, tj. przeprowadziła co najmniej 16 godzin takich szkoleń.

1.3. Liczba udzielonych konsultacji, doradztwa lub opracowanych materiałów
dotyczących własności intelektualnej adresowanych do małych i średnich przedsiębiorstw w ciągu ostatnich 3 lat,

1.3.1. Ocena punktowa w ramach tego kryterium zostanie dokonana zgodnie z wzorem:

$$K = (K_o / K_n) \times 20$$

K – liczba punktów przyznanych Wykonawcy w danym kryterium,

K_n – najwyższa wskazana liczba udzielonych konsultacji, doradztwa lub opracowanych materiałów spośród ofert podlegających ocenie,

K_o – liczba wskazana w ocenianej ofercie

Maksymalna liczba punktów do uzyskania w tym kryterium wynosi 20.

Ocenie w powyższym kryterium będą podlegać oferty, które:

1) zawierają „Wykaz osób” w części B (złożony na potrzeby kryteriów oceny ofert – jako część oferty; „Wykaz osób” złożony na wezwanie Zamawiającego na potrzeby oceny spełnienia warunków udziału w postępowaniu nie będzie już podlegał ocenie w powyższym kryterium)

2) Wykonawca wykazał, że osoba wskazana w „Wykazie osób” przeprowadziła co najmniej 1 usługę więcej niż wymagane na potwierdzenie spełnienia warunków udziału w postępowaniu minimum 5 usług polegających na prowadzeniu konsultacji lub usług doradczych dla małych i średnich przedsiębiorstw lub opracowała co najmniej 1 materiał więcej niż wymagane na potwierdzenie spełnienia warunków udziału w postępowaniu minimum 5 materiałów dotyczących własności intelektualnej adresowanych do małych i średnich przedsiębiorstw.

W przypadku ofert, w których zostanie wykazane doświadczenie podlegające ocenie ze względu na wykazaną liczbę w zakresie zarówno przeprowadzonych konsultacji lub doradztwa jak i opracowanych materiałów punkty zostaną przyznane w jednym z wymienionych aspektów, w tym, który dla wykonawcy będzie korzystniejszy.

2. W oparciu o powyższe kryteria zostanie sporządzone zbiorcze zestawienie oceny ofert. Najwyższa liczba punktów wyznaczy najkorzystniejszą ofertę.
3. **Punkty będą przyznawane za wykazanie usług wykraczających poza warunki udziału wskazane w pkt. XI.3.**
4. Po obliczeniu liczby punktów za poszczególne kryteria z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku zostanie ona zsumowana. Liczba punktów za poszczególne kryteria zostanie zsumowana i stanowić będzie końcową ocenę oferty.
5. Oferty będą oceniane oddzielnie dla każdego z województw. Zamawiający zawrze umowę ramową z wykonawcami, których oferty uzyskają najwyższą liczbę punktów dla danego województwa.
6. Maksymalna liczba wykonawców, z którymi zostanie zawarta umowa ramowa przypisana do poszczególnych województw została określona w 6.3 Opisu Przedmiotu Zamówienia (Załącznik nr 1 do SIWZ)

7. Procedura udzielania zamówień wykonawczych na podstawie umowy ramowej została opisana we wzorze umowy ramowej w § 3 ust. 4-7.
8. Postępowania wykonawcze będą prowadzone w formie elektronicznej za pośrednictwem Platformy zakupowej wskazanej przez Zamawiającego.
9. Zamawiający, po pozytywnym zweryfikowaniu wniosku Grantobiorcy, wysyła do Wykonawców z województwa właściwego dla danego Grantobiorcy zapytanie o cenę, w jakiej są oni gotowi zrealizować Usługę dla danego Grantobiorcy. Wykonawcy odpowiadają na zapytanie w terminie wskazanym przez Zamawiającego. Usługę dla danego Grantobiorcy zrealizuje Wykonawca, który zaoferuje najniższą cenę.
10. Wynagrodzenie Wykonawcy zaoferowane w postępowaniu wykonawczym nie może być wyższe od kwoty wskazanej w ofercie Wykonawcy złożonej w postępowaniu na zawarcie umowy ramowej.
11. Po wyborze Wykonawcy Usługi dla konkretnego Grantobiorcy, Zamawiający w formie pisemnej informuje Grantobiorcę o wybranym Wykonawcy oraz podpisuje z Grantobiorcą umowę o powierzenie grantu, a następnie zawiera z wybranym Wykonawcą umowę wykonawczą na realizację Usługi dla konkretnego Grantobiorcy. Wzór umowy wykonawczej stanowi załącznik nr 7 do SIWZ.

XXIII. INFORMACJE O FORMALNOŚCIACH, JAKICH NALEŻY DOPEŁNIĆ PO WYBORZE OFERTY W CELU ZAWARCIA UMOWY

1. W przypadku, gdy zostanie wybrana jako najkorzystniejsza oferta Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, Wykonawca przed podpisaniem umowy na wezwanie Zamawiającego przedłoży umowę regulującą współpracę Wykonawców, w której m.in. zostanie określony pełnomocnik uprawniony do kontaktów z Zamawiającym oraz do wystawiania dokumentów związanych z płatnościami.
2. O terminie złożenia dokumentu, o którym mowa w pkt 1 powyżej Zamawiający powiadomi Wykonawcę odrębnym pismem.

XXIV. ZABEZPIECZENIE NALEŻYTEGO WYKONANIA UMOWY

Zamawiający nie wymaga wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy.

XXV. ISTOTNE DLA STRON POSTANOWIENIA, KTÓRE ZOSTANĄ WPROWADZONE DO TREŚCI ZAWIERANEJ UMOWY W SPRAWIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO, OGÓLNE WARUNKI UMOWY ALBO WZÓR UMOWY, JEŻELI ZAMAWIAJĄCY

**WYMAGA OD WYKONAWCY, ABY ZAWARŁ Z NIM UMOWĘ W SPRAWIE
ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO NA TAKICH WARUNKACH**

Wzór umowy ramowej i wzorów umów, będących załącznikami do umowy ramowej stanowią Załączniki do SIWZ :

Umowy ramowej (Załącznik nr 6 do SIWZ)

Umowy wykonawczej (Załącznik nr 7 do SIWZ)

Umowy powierzenia przetwarzania danych osobowych (Załącznik nr 8 do SIWZ)

Istotne postanowienia umowy pomiędzy Wykonawcą a Grantobiorcą (Załącznik nr 9a i Załącznik nr 9b do SIWZ)

XXVI. POUCZENIE O ŚRODKACH OCHRONY PRAWNEJ

1. Wykonawcy, a także innemu podmiotowi, jeżeli ma lub miał interes w uzyskaniu zamówienia oraz poniósł lub może ponieść szkodę w wyniku naruszenia przez Zamawiającego przepisów ustawy Pzp, przysługują środki ochrony prawnej określone w Dziale VI ustawy Pzp. Środki ochrony prawnej wobec ogłoszenia o zamówieniu oraz specyfikacji istotnych warunków zamówienia przysługują również organizacjom wpisanym na listę, o której mowa w art. 154 pkt 5 ustawy Pzp.
2. Odwołanie przysługuje wyłącznie od niezgodnej z przepisami ustawy Pzp czynności Zamawiającego podjętej w postępowaniu o udzielenie zamówienia lub zaniechania czynności, do której Zamawiający jest zobowiązany na podstawie ustawy Pzp.
3. Odwołanie powinno wskazywać czynność lub zaniechanie czynności Zamawiającego, której zarzuca się niezgodność z przepisami ustawy Pzp, zawierać zwięzłe przedstawienie zarzutów, określać żądanie oraz wskazywać okoliczności faktyczne i prawne uzasadniające wniesienie odwołania.
4. Odwołanie wnosi się do Prezesa Izby w formie pisemnej w postaci papierowej albo w postaci elektronicznej, opatrzone odpowiednio własnoręcznym podpisem albo kwalifikowanym podpisem elektronicznym.
Odwołujący przesyła kopię odwołania Zamawiającemu przed upływem terminu do wniesienia odwołania w taki sposób, aby mógł on zapoznać się z jego treścią przed upływem tego terminu. Domniemywa się, iż Zamawiający mógł zapoznać się z treścią odwołania przed upływem terminu do jego wniesienia, jeżeli przesłanie jego kopii nastąpiło przed upływem terminu do jego wniesienia przy użyciu środków komunikacji elektronicznej.
5. Terminy wniesienia odwołania:
 - 1) Odwołanie wnosi się w terminie 10 dni od dnia przesłania informacji o czynności Zamawiającego stanowiącej podstawę jego wniesienia – jeżeli

zostały przesłane w sposób określony w art. 180 ust. 5 ustawy Pzp zdanie drugie albo w terminie 15 dni – jeżeli zostały przesłane w inny sposób.

- 2) Odwołanie wobec treści ogłoszenia o zamówieniu, a także wobec postanowień specyfikacji istotnych warunków zamówienia, wnosi się w terminie 10 dni od dnia publikacji ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Unii Europejskiej lub zamieszczenia specyfikacji istotnych warunków zamówienia na stronie internetowej.
- 3) Odwołanie wobec czynności innych niż określone w ust. 5 pkt. 1 i 2 powyżej wnosi się w terminie 10 dni od dnia, w którym powzięto lub przy zachowaniu należytej staranności można było powziąć wiadomość o okolicznościach stanowiących podstawę jego wniesienia.
- 4) Jeżeli Zamawiający nie przesłał Wykonawcy zawiadomienia o wyborze oferty najkorzystniejszej odwołanie wnosi się nie później niż w terminie:
 - a. 30 dni od dnia publikacji w Dzienniku Urzędowym Unii Europejskiej ogłoszenia o udzieleniu zamówienia;
 - b. 6 miesięcy od dnia zawarcia umowy, jeżeli Zamawiający nie opublikował w Dzienniku Urzędowym Unii Europejskiej ogłoszenia o udzieleniu zamówienia.
6. Szczegółowe zasady postępowania po wniesieniu odwołania, określają stosowne przepisy Działu VI ustawy Pzp.
7. Na orzeczenie Krajowej Izby Odwoławczej, stronom oraz uczestnikom postępowania odwoławczego przysługuje skarga do sądu.
8. Skargę wnosi się do sądu okręgowego właściwego dla siedziby Zamawiającego, za pośrednictwem Prezesa Krajowej Izby Odwoławczej w terminie 7 dni od dnia doręczenia orzeczenia Krajowej Izby Odwoławczej, przesyłając jednocześnie jej odpis przeciwnikowi skargi. Złożenie skargi w placówce pocztowej operatora wyznaczonego w rozumieniu ustawy z dnia 23 listopada 2012 r. - Prawo pocztowe jest równoznaczne z jej wniesieniem.

XXVII. KLAUZULA INFORMACYJNA ZGODNIE Z ART. 13 UST. 1 I 2 ROZPORZĄDZENIA PARLAMENTU EUROPEJSKIEGO I RADY (UE) 2016/679 Z DNIA 27 KWIEŚNIA 2016 W SPRAWIE OCHRONY OSÓB FIZYCZNYCH W ZWIĄZKU Z PRZETWARZANIEM DANYCH OSOBOWYCH I W SPRAWIE SWOBODNEGO PRZEPŁYWU TAKICH DANYCH ORAZ UCHYLENIA DYREKTYWY 95/46/WE (OGÓLNE ROZPORZĄDZENIE O OCHRONIE DANYCH) (DZ.URZ. UE L 119 Z 04.05.2016, STR 1), „RODO”

Na podstawie powołanych regulacji informuję, że:

- Odbiorcą Pani/Pana danych osobowych będą upoważnieni pracownicy Urzędu Patentowego Rzeczypospolitej Polskiej oraz spółka Otwarty Rynek Elektroniczny S.A. siedzibą w Warszawie (02-672) przy ul. Domaniewskiej 49, wpisaną do

Rejestru Przedsiębiorców Krajowego Rejestru Sądowego, prowadzonego przez Sąd Rejonowy dla m.st. Warszawy w Warszawie XIII Wydział Gospodarczy Krajowego Rejestru Sądowego pod numerem KRS: 0000041441, REGON: 017282436, NIP: 526-25-35-153, jako właściciel Platformy Zakupowej, na której Urząd Patentowy Rzeczypospolitej Polskiej prowadzi postępowania o udzielenie zamówienia publicznego, działającą pod adresem: <https://zamowienia-uprp.ezamawiajacy.pl>

- administratorem Pani/Pana danych osobowych jest Urząd Patentowy Rzeczypospolitej Polskiej 00-950 Warszawa, al. Niepodległości 188/192;
- kontakt do Inspektora ochrony danych - adres e-mailowy: iod@uprp.gov.pl tel. 22 57 90 025, fax 22 57 90 001.
- Pani/Pana dane osobowe przetwarzane będą na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c RODO oraz ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (t.j. Dz.U. z 2018 poz. 1986 z późn. zm.) w celu związanym z postępowaniem o udzielenie zamówienia publicznego pn. Usługi informacyjno-doradcze w projekcie „Własność intelektualna w Twojej firmie” prowadzonym w trybie przetargu nieograniczonego;
- odbiorcami Pani/Pana danych osobowych będą osoby lub podmioty, którym udostępniona zostanie dokumentacja postępowania w oparciu o art. 8 oraz art. 96 ust. 3 ustawy Pzp;
- Pani/Pana dane osobowe będą przechowywane, zgodnie z art. 97 ust. 1 ustawy Pzp, przez okres 4 lat od dnia zakończenia postępowania o udzielenie zamówienia, a jeżeli czas trwania umowy przekracza 4 lata, okres przechowywania obejmuje cały czas trwania umowy;
- obowiązek podania przez Panią/Pana danych osobowych bezpośrednio Pani/Pana dotyczących jest wymogiem ustawowym określonym w przepisach ustawy Pzp, związanym z udziałem w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego; konsekwencje niepodania określonych danych wynikają z ustawy Pzp;
- posiada Pani/Pan:
 - na podstawie art. 15 RODO prawo dostępu do danych osobowych Pani/Pana dotyczących;
 - na podstawie art. 16 RODO prawo do sprostowania Pani/Pana danych osobowych[1];
 - na podstawie art. 18 RODO prawo żądania od administratora ograniczenia przetwarzania danych osobowych z zastrzeżeniem przypadków, o których mowa w art. 18 ust. 2 RODO [2];
 - prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy uzna Pani/Pan, że przetwarzanie danych osobowych Pani/Pana dotyczących narusza przepisy RODO;
- nie przysługuje Pani/Panu:

- w związku z art. 17 ust. 3 lit. b, d lub e RODO prawo do usunięcia danych osobowych;
- prawo do przenoszenia danych osobowych, o którym mowa w art. 20 RODO;
- na podstawie art. 21 RODO prawo sprzeciwu, wobec przetwarzania danych osobowych, gdyż podstawą prawną przetwarzania Pani/Pana danych osobowych jest art. 6 ust. 1 lit. c RODO.

- [1] skorzystanie z prawa do sprostowania nie może skutkować zmianą wyniku postępowania o udzielenie zamówienia publicznego ani zmianą postanowień umowy w zakresie niezgodnym z ustawą Pzp oraz nie może naruszać integralności protokołu oraz jego załączników.
- [2] prawo do ograniczenia przetwarzania nie ma zastosowania w odniesieniu do przechowywania, w celu zapewnienia korzystania ze środków ochrony prawnej lub w celu ochrony praw innej osoby fizycznej lub prawnej, lub z uwagi na ważne względy interesu publicznego Unii Europejskiej lub państwa członkowskiego.

ZAŁĄCZNIKI DO SIWZ

- | | |
|------------------------|---|
| Załącznik nr 1 | - Opis przedmiotu zamówienia (OPZ); |
| Załącznik nr 2 | - Formularz ofertowy (16 części) |
| Załącznik nr 3 | - Wzór wykazu osób |
| Załącznik nr 4 | - Wzór oświadczenia o udostępnieniu zasobów; |
| Załącznik nr 5 | - Oświadczenie dotyczące grupy kapitałowej; |
| Załącznik nr 6 | - Wzór umowy ramowej |
| Załącznik nr 7 | - Wzór umowy wykonawczej |
| Załącznik nr 8 | - Wzór umowy przetwarzania danych osobowych |
| Załącznik nr 9a | - Istotne postanowienia umowy między Wykonawcą a przedsiębiorcą (wersja dla wykonawców - przedsiębiorców) |
| Załącznik nr 9b | - Istotne postanowienia umowy między Wykonawcą a przedsiębiorcą (wersja dla wykonawców – osób fizycznych) |