

Warszawa, 27 listopada 2020 r.

ZATWIERDZAM

DYREKTOR GENERALNY
Urzędu Patentowego Rzeczypospolitej Polskiej
Marcin Dobruk

**SPECYFIKACJA ISTOTNYCH
WARUNKÓW ZAMÓWIENIA**

Nr sprawy BG-II.211.35.2020

Tryb postępowania:	PRZETARG NIEOGRANICZONY (art. 39 i nast. ustawy Prawo zamówień publicznych)
Przedmiot:	Asysta techniczna dla oprogramowania: ServiceDesk Plus, Applications Manager, OpManager, ADAudit Plus, Analytics Plus, Exchange Reporter Plus
Zamawiający:	URZĄD PATENTOWY RZECZYPOSPOLITEJ POLSKIEJ 00-950 Warszawa, al. Niepodległości 188/192

WPROWADZENIE

1. Postępowanie prowadzone jest na podstawie ustawy z dnia 29 stycznia 2004 roku – Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2019 r. poz. 1843 ze zmian.), zwanej dalej „ustawą Pzp”.
2. Wykonawca powinien przesłać ofertę zgodnie z postanowieniami niniejszej Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia (SIWZ).

I. NAZWA I ADRES ZAMAWIAJĄCEGO

Urząd Patentowy Rzeczypospolitej Polskiej
00-950 Warszawa, al. Niepodległości 188/192.
<https://uprp.gov.pl>

II. TRYB UDZIELENIA ZAMÓWIENIA

Postępowanie jest prowadzone w trybie przetargu nieograniczonego na podstawie art. 39 ustawy Pzp i nast. odnoszących się do zamówień, których wartość szacunkowa nie przekracza kwot określonych w przepisach wydanych na podstawie art. 11 ust. 8 ustawy Pzp.

III. OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA

Przedmiotem zamówienia jest przedłużenie asysty technicznej, dla użytkowanych przez Zamawiającego, w modelu wieczystym licencji na oprogramowanie: ServiceDesk Plus, Applications Manager, OpManager, ADAudit Plus, Analytics Plus, Exchange Reporter Plus, na okres 12 miesięcy od dnia 23.12.2020 do dnia 22.12.2021.

Szczegółowy Opis przedmiotu zamówienia został zawarty w Załączniku nr 1 do SIWZ.

Nazwy i kody Wspólnego Słownika Zamówień:

Usługi w zakresie wsparcia technicznego – 72611000-6

IV. OPIS CZĘŚCI ZAMÓWIENIA, JEŻELI ZAMAWIAJĄCY DOPUSZCZA SKŁADANIE OFERT CZĘŚCIOWYCH/ LICZBA CZĘŚCI ZAMÓWIENIA, NA KTÓRĄ WYKONAWCA MOŻE ZŁOŻYĆ OFERTĘ LUB MAKSYMALNĄ LICZBĘ CZĘŚCI, NA KTÓRE ZAMÓWIENIE MOŻE ZOSTAĆ UDZIELONE TEMU SAMEMU WYKONAWCY, ORAZ KRYTERIA LUB ZASADY, KTÓRE BĘDĄ MIAŁY ZASTOSOWANIE DO USTALENIA, KTÓRE ZAMÓWIENIA ZOSTANĄ UDZIELONE JEDNEMU WYKONAWCY, W PRZYPADKU WYBORU JEGO OFERTY W WIĘKSZEJ NIŻ MAKSYMALNA LICZBIE CZĘŚCI

Zamawiający nie dopuszcza składania ofert częściowych.

V. INFORMACJA O PRZEWIDYWANYCH ZAMÓWIENIACH, O KTÓRYCH MOWA W ART. 67 UST. 1 PKT 6 I 7 LUB ART. 134 UST. 6 PKT 3, JEŻELI ZAMAWIAJĄCY PRZEWIDUJE UDZIELENIE TAKICH ZAMÓWIEŃ

Zamawiający nie przewiduje zamówień, o których mowa w art. 67 ust. 1 pkt 6 i 7 ustawy Pzp.

VI. OPIS SPOSOBU PRZEDSTAWIANIA OFERT WARIANTOWYCH ORAZ MINIMALNE WARUNKI, JAKIM MUSZĄ ODPOWIEDAĆ OFERTY WARIANTOWE WRAZ Z WYBRANYMI KRYTERIAMI OCENY, JEŻELI ZAMAWIAJĄCY DOPUSZCZA ICH SKŁADANIE

Zamawiający nie dopuszcza składania ofert wariantowych.

VII. PODWYKONAWSTWO

1. Zamawiający nie zastrzega obowiązku osobistego wykonania przez wykonawcę kluczowych części zamówienia.
2. Zamawiający żąda wskazania przez wykonawcę części zamówienia, których wykonanie zamierza powierzyć podwykonawcom i podania przez wykonawcę firm podwykonawców.

VIII. TERMIN WYKONANIA ZAMÓWIENIA

Zamówienie zostanie zrealizowane w terminie: od dnia 23.12.2020 roku do dnia 22.12.2021 roku.

IX. WARUNKI UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU

O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się wykonawcy, którzy

- nie podlegają wykluczeniu
- spełniają warunki udziału w postępowaniu

X. PODSTAWY WYKLUCZENIA

1. Z postępowania o udzielenie zamówienia wyklucza się wykonawcę, w stosunku do którego zachodzi którakolwiek z okoliczności, o których mowa w art. 24 ust. 1 pkt 12-23 ustawy Pzp.
2. Wykluczenie wykonawcy następuje zgodnie z art. 24 ust. 7 -12 ustawy Pzp.

XI. WYKAZ OŚWIADCZEŃ LUB DOKUMENTÓW POTWIERDZAJĄCYCH SPEŁNIANIE WARUNKÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU ORAZ BRAK PODSTAW WYKLUCZENIA

1. Do oferty wykonawca zobowiązany jest dołączyć aktualne na dzień składania ofert oświadczenie stanowiące wstępne potwierdzenie, że wykonawca nie podlega wykluczeniu oraz spełnia warunki udziału w postępowaniu. Wzór oświadczenia stanowi odpowiednio Załącznik nr 3 i Załącznik nr 4 do SIWZ.
2. Wykonawca, **w terminie 3 dni** od dnia zamieszczenia na stronie internetowej informacji, o której mowa w art. 86 ust. 5 ustawy Pzp, przekazuje zamawiającemu oświadczenie o przynależności lub braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej, o której mowa w art. 24 ust. 1 pkt 23 ustawy Pzp. Wraz ze złożeniem oświadczenia, wykonawca może przedstawić dowody, że powiązania z innym wykonawcą nie prowadzą do zakłócenia konkurencji w postępowaniu o udzielenie zamówienia. Wzór oświadczenia stanowi Załącznik nr 5 do SIWZ.
3. Zamawiający, zgodnie z art. 24aa ustawy Pzp, w pierwszej kolejności dokona oceny ofert, a następnie zbada czy wykonawca, którego oferta została oceniona jako najkorzystniejsza nie podlega wykluczeniu oraz spełnia warunki udziału w postępowaniu.

XII. INFORMACJA DLA WYKONAWCÓW WSPÓLNIE UBIEGAJĄCYCH SIĘ O UDZIELENIE ZAMÓWIENIA (SPÓŁKI CYWILNE/ KONSORCJA)

1. Wykonawcy mogą wspólnie ubiegać się o udzielenie zamówienia. W takim przypadku Wykonawcy ustanawiają pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie

zamówienia albo reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego.

2. W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, żaden z nich nie może podlegać wykluczeniu z powodu niespełniania warunków, o których mowa w art. 24 ust. 1 ustawy Pzp.
3. W przypadku wspólnego ubiegania się o zamówienie przez wykonawców, oświadczenie, o którym mowa w pkt. XI ust. 1, składa każdy z wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie. Dokumenty te potwierdzają spełnianie warunków udziału w postępowaniu oraz brak podstaw wykluczenia w zakresie, w którym każdy z wykonawców wykazuje spełnianie warunków udziału w postępowaniu oraz brak podstaw wykluczenia.
4. W przypadku wspólnego ubiegania się o zamówienie przez wykonawców oświadczenie o przynależności lub braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej, o którym mowa w pkt. XI ust. 2, składa każdy z Wykonawców.

XIII. INFORMACJE O SPOSOBIE POROZUMIEWANIA SIĘ ZAMAWIAJĄCEGO Z WYKONAWCAMI ORAZ PRZEKAZYWANIA OŚWIADCZEŃ LUB DOKUMENTÓW, JEŻELI ZAMAWIAJĄCY, W SYTUACJACH OKREŚLONYCH W ART. 10C-10E, PRZEWIDUJE INNY SPOSÓB POROZUMIEWANIA SIĘ NIŻ PRZY UŻYCIU ŚRODKÓW KOMUNIKACJI ELEKTRONICZNEJ, A TAKŻE WSKAZANIE OSÓB UPRAWNIONYCH DO POROZUMIEWANIA SIĘ Z WYKONAWCAMI

Oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje Zamawiający i Wykonawca przekazują pisemnie, faksem lub drogą elektroniczną, w tym, za pośrednictwem systemu Marketplanet, o którym mowa w punkcie B poniżej.

Postępowanie jest prowadzone w języku polskim. Dokumenty sporządzone w języku obcym są składane wraz z tłumaczeniem na język polski.

A. Korespondencja poza systemem Marketplanet

1. Jeżeli Zamawiający lub Wykonawca przekazują oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje faksem lub mailem, każda ze stron na żądanie drugiej niezwłocznie potwierdza fakt ich otrzymania.
2. Domniemywa się, że pismo wysłane przez Zamawiającego na numer faksu podany przez Wykonawcę zostało mu doręczone w sposób umożliwiający zapoznanie się Wykonawcy z treścią pisma, chyba, że Wykonawca wezwany przez Zamawiającego do potwierdzenia otrzymania oświadczenia, wniosku, zawiadomienia lub informacji w sposób określony w punkcie 2 oświadczy, że ww. wiadomości nie otrzymał.
3. Korespondencję związaną z niniejszym postępowaniem należy kierować na adres:
Urząd Patentowy RP, al. Niepodległości 188/192, 00-950 Warszawa,
faks Zamawiającego 22 57 90 373,
e-mail: wzp3520@uprp.gov.pl
4. Do porozumiewania się z Wykonawcą w sprawach związanych z postępowaniem upoważnieni są:
 - Jakub Fomin– tel. 22 57 90 369 w sprawach merytorycznych;
 - Krzysztof Lorenc– tel. 22 57 90 434 w sprawach merytorycznych;
 - Beata Sokołowska-Odeh– tel. 22 57 90 349 w sprawach proceduralnych.

B. Korespondencja za pośrednictwem Systemu Marketplanet

W postępowaniu o udzielenie zamówienia komunikacja między Zamawiającym, a Wykonawcami, w szczególności składanie ofert oraz oświadczeń, odbywa się również (opcjonalnie dla wykonawców) przy użyciu środków komunikacji elektronicznej zapewnionych za pośrednictwem Platformy przez system Marketplanet („System” lub „Platforma”). System jest dostępny pod adresem: <https://zamowienia-uprp.ezamawiajacy.pl>

1. Ogólne zasady korzystania z Platformy:
 - 1.1. zgłoszenie do postępowania wymaga zalogowania Wykonawcy do Systemu na subdomenie Urzędu Patentowego Rzeczypospolitej Polskiej; <https://zamowienia-uprp.ezamawiajacy.pl> lub <https://oneplace.marketplanet.pl>.
 - 1.2. Wykonawca po wybraniu opcji „przystąp do postępowania” zostanie przekierowany do strony <https://oneplace.marketplanet.pl>, gdzie zostanie powiadomiony o możliwości zalogowania lub do założenia bezpłatnego konta. Wykonawca zakłada konto wykonując kroki procesu rejestracyjnego; podaje adres e-mail, ustanawia hasło, następnie powtarza hasło, wpisuje kod z obrazka, akceptuje regulamin, klika polecenie „zarejestruj się”.
 - 1.3. **Rejestracja Wykonawcy trwa maksymalnie do 2 dni roboczych. W związku z tym Zamawiający zaleca Wykonawcom uwzględnienie czasu niezbędnego na rejestrację w procesie złożenia Oferty w postaci elektronicznej.** Wykonawca wraz z potwierdzeniem złożenia wniosku rejestracyjnego otrzyma informacje, o możliwości przyspieszenia procedury założenia konta, wówczas należy skontaktować się pod numerem telefonu podanym w ww. potwierdzeniu.
 - 1.4. Po założeniu konta Wykonawca ma możliwość złożenia Oferty w postępowaniu. Komunikacja między Zamawiającym a Wykonawcami, w szczególności zawiadomienia oraz informacje, przekazywane są w formie elektronicznej za pośrednictwem Platformy Zakupowej. Za datę przekazania zaświadczeń oraz informacji przyjmuje się datę ich wysłania za pośrednictwem zakładki „Korespondencja”.
2. Wykonawca może zwrócić się do Zamawiającego o wyjaśnienie treści SIWZ. Wniosek należy przesłać za pośrednictwem Platformy Zakupowej Przez opcję „zadaj pytanie lub przy użyciu zakładki „Korespondencja”: w celu zadania pytania Zamawiającemu, Wykonawca klika lewym przyciskiem myszy klawisz ZADAJ PYTANIE. Powoduje to otwarcie okna, w którym należy uzupełnić dane Wykonawcy, temat i treść/przedmiot pytania, po wypełnieniu wskazanych pól wraz z wymaganym kodem weryfikującym z obrazka Wykonawca klika klawisz POTWIERDŹ, wykonawca uzyskuje potwierdzenie wysłania pytania poprzez komunikat systemowy "pytanie wysłane". Zamawiający udzieli wyjaśnień niezwłocznie, jednak nie później niż na xx dni przed upływem terminu składania ofert, pod warunkiem, że wniosek o wyjaśnienie treści SIWZ wpłynął do Zamawiającego nie później niż do końca dnia, w którym upływa połowa wyznaczonego terminu składania ofert. Jeżeli wniosek o wyjaśnienie treści SIWZ wpłynie po upływie terminu, o którym mowa powyżej, lub dotyczy udzielonych wyjaśnień, Zamawiający może udzielić wyjaśnień albo pozostawić wniosek bez rozpoznania. Przedłużenie terminu składania ofert nie wpływa na bieg terminu składania wniosku o wyjaśnienie treści SIWZ.
3. Treść pytań (bez ujawniania źródła zapytania) wraz z wyjaśnieniami bądź informacje o dokonaniu modyfikacji SIWZ, Zamawiający opublikuje na stronie internetowej <https://uprp.gov.pl> oraz przekaże Wykonawcom za pośrednictwem Platformy Zakupowej.
4. Zamawiający informuje, iż w przypadku jakichkolwiek wątpliwości związanych z zasadami korzystania z Platformy, Wykonawca winien skontaktować się z dostawcą rozwiązania teleinformatycznego Platforma zakupowa Nazwa Jednostki tel. +48 22 576 87 90 (infolinia dostępna w dni robocze, w godzinach 9.00-17.00) e-mail: oneplace@marketplanet.pl

5. Zamawiający zgodnie z § 4 Rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów w sprawie użycia środków komunikacji elektronicznej w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego oraz udostępnienia i przechowywania dokumentów elektronicznych (Dz. U. z 2019r.) - zwane dalej „Rozporządzeniem” określa dopuszczalny format kwalifikowanego podpisu elektronicznego, jako:
 - 5.1. dokumenty w formacie „pdf” zaleca się podpisywać formatem PAdES,
 - 5.2. dopuszcza się podpisanie dokumentów w formacie innym niż „pdf”, wtedy będzie wymagany oddzielny plik z podpisem. W związku z tym Wykonawca będzie zobowiązany załączyć prócz podpisanego dokumentu oddzielny plik z podpisem.
6. Zamawiający, zgodnie z § 3 ust. 3 ww. Rozporządzenia określa niezbędne wymagania sprzętowo- aplikacyjne umożliwiające pracę na Platformie Zakupowej tj.:
 - 6.1. Podłączenie do Internetu: min 512 Kb/s na komputer (zalecane szerokopasmowe łącze internetowe);
 - 6.2. Komputer PC/MAC z aktualnym systemem operacyjnym wspieranym przez producenta;
 - 6.3. Wybrana przeglądarka wspierana przez producenta: MS Internet Explorer, Firefox, Google Chrome lub MS Edge;
7. Zamawiający zgodnie z § 3 ust. 3 ww. Rozporządzenia, określa dopuszczalne formaty przesyłanych danych tj. plików o wielkości do 100 MB w txt, rtf, pdf, xps, odt, ods, odp, doc, xls, ppt, docx,xlsx, pptx, csv, jpg, jpeg, tif, tiff, geotiff, png, svg, wav, mp3, avi, mpg, mpeg, mp4, m4a, mpeg4, ogg, ogv, zip, tar, gz, gzip, 7z, html, xhtml, css, xml, xsd, gml, rng, xsl, xslt, TSL, XMLsig, XAdES, CAdES, ASIC, XMLenc.
8. Zamawiający zgodnie z § 3 ust. 3 ww. Rozporządzenia określa informacje na temat kodowania i czasu odbioru danych tj.:
 - 8.1. Plik załączony przez Wykonawcę na Platformie Zakupowej i zapisany, widoczny jest w Systemie, jako zaszyfrowany – format kodowania UTF8. Możliwość otworzenia pliku dostępna jest dopiero po odszyfrowaniu przez Zamawiającego po upływie terminu otwarcia ofert.
9. Oznaczenie czasu odbioru danych przez Platformę stanowi datę oraz dokładny czas (hh:mm:ss) generowany wg. czasu lokalnego serwera synchronizowanego odpowiednim źródłem czasu.

XIV. WYMAGANIA DOTYCZĄCE WADIUM

Zamawiający nie żąda wadium.

XV. TERMIN ZWIĄZANIA OFERTĄ

Termin związania ofertą wynosi 30 dni licząc od dnia upływu terminu składania ofert.

XVI. OPIS SPOSOBU PRZYGOTOWANIA OFERT

1. Oferta powinna zawierać:
 - 1) Formularz ofertowy (wzór formularza stanowi Załącznik nr 2);
 - 2) Oświadczenia wymienione w pkt. XI ust. 1 SIWZ, (wzory formularzy stanowią Załączniki nr 3 i 4 do SIWZ);

- 3) Pełnomocnictwo (jeżeli upoważnienie do reprezentacji podmiotu nie wynika z dokumentów rejestrowych);
2. Wykonawca, w terminie 3 dni od dnia zamieszczenia na stronie internetowej informacji, o której mowa w art. 86 ust. 5 ustawy Pzp, przekazuje zamawiającemu oświadczenie o przynależności lub braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej, o której mowa w art. 24 ust. 1 pkt 23 ustawy Pzp. Wraz ze złożeniem oświadczenia, wykonawca może przedstawić dowody, że powiązania z innym wykonawcą nie prowadzą do zakłócenia konkurencji w postępowaniu o udzielenie zamówienia. *Wzór oświadczenia stanowi Załącznik nr 5 do SIWZ.*
3. Ofertę należy sporządzić zgodnie z wymaganiami określonymi w Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia.
4. Wykonawca poniesie wszelkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty.
5. Ofertę oraz oświadczenie, o którym mowa w ust. 2 należy złożyć **w jednej** z dwóch form (czyli **albo** w formie pisemnej **albo** w formie elektronicznej):

A. w formie pisemnej (papierowej):

1. Ofertę należy sporządzić w języku polskim, czytelnym pismem (wskazany jest maszynopis lub wydruk komputerowy).
2. Formularz ofertowy oraz oświadczenia powinny być podpisane przez osobę upoważnioną do reprezentowania firmy, zgodnie z formą reprezentacji wykonawcy określoną w rejestrze sądowym lub innym dokumencie, właściwym dla danej formy organizacyjnej Wykonawcy. Wszystkie miejsca, w których wykonawca naniósł zmiany, winny być parafowane przez osobę podpisującą ofertę albo przez osobę umocowaną przez osoby uprawnione, przy czym umocowanie (pełnomocnictwo) musi być załączone do oferty. Pełnomocnictwo może być złożone w formie oryginału lub kopii poświadczonej za zgodność z oryginałem notarialnie.
3. Wykonawcy ubiegający się wspólnie o udzielenie zamówienia ustanawiają pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego. Stosowne pełnomocnictwo powinno być dołączone do oferty w oryginale lub kopii poświadczonej za zgodność z oryginałem notarialnie.
4. Zaleca się aby każda kartka oferty była ponumerowana kolejnymi numerami i parafowana, a w formularzu ofertowym znajdowała się informacja z ilu kolejno ponumerowanych kartek składa się oferta wraz z załącznikami.
5. Zaleca się aby kartki oferty były trwale ze sobą połączone (np. zbindowane, zszyte), z zastrzeżeniem sytuacji opisanej w ust.6.
6. Informacje składane w trakcie postępowania, stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, co do których wykonawca zastrzega, że nie mogą być udostępniane innym uczestnikom postępowania, muszą być oznaczone klauzulą: Dokument stanowi tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu art. 11 ust. 4 ustawy o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji (Dz. U. z 2003 r., Nr 153 poz. 1503 z późn. zm.) Informacje te winny być umieszczone w innej osobnej wewnętrznej kopercie, odrębnie od pozostałych informacji zawartych w ofercie. Kartki należy ponumerować w taki sposób, aby umożliwić ich dopasowanie do pozostałej części oferty (należy zachować ciągłość numeracji kartek oferty). W szczególności, zgodnie z art. 86 ust. 4 ustawy Pzp, nie można zastrzec informacji ogłoszonych w trakcie otwarcia ofert.

7. Wykonawca, który zastrzegł informacje zgodnie z punktem 6 powyżej, zobowiązany jest do wykazania w ofercie, iż zastrzeżone informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa.
8. Ofertę wraz ze wszystkimi załącznikami należy umieścić w zamkniętej kopercie. Kopertę należy zaadresować i opisać według poniższego wzoru:

**Urząd Patentowy Rzeczypospolitej Polskiej
00-950 Warszawa, al. Niepodległości 188/192**

**Asysta techniczna dla oprogramowania: ServiceDesk Plus, Applications Manager,
OpManager, ADAudit Plus, Analytics Plus, Exchange Reporter Plus**

Nr sprawy BG-II.211.35.2020

Kopertę należy również opatrzyć dokładną nazwą i adresem Wykonawcy.

B. w formie elektronicznej:

1. Ofertę (z załącznikami) należy złożyć w języku polskim, sporządzoną pod rygorem nieważności, w postaci elektronicznej **opatrzoną kwalifikowanym podpisem elektronicznym**, wystawionym przez dostawcę kwalifikowanej usługi zaufania, będącego podmiotem świadczącym usługi certyfikacyjne – podpis elektroniczny, spełniające wymogi bezpieczeństwa określone w ustawie z dnia 5 września 2016 r. o usługach zaufania oraz identyfikacji elektronicznej.
2. Ofertę elektroniczną należy złożyć (wyłącznie) za pośrednictwem Systemu (Platformy zakupowej) dostępnego pod adresem: <https://zamowienia-uprp.ezamawiajacy.pl>
3. W przypadku podpisywania oferty (odnosi się także do załączników) podpisem zewnętrznym Wykonawca spakuje pliki w jedno archiwum i spakowany plik umieści w Systemie wskazanym w ust. 2.
4. Ofertę należy sporządzić w w formacie danych txt, .rtf, .pdf, .odt, .ods, .doc, .docx, .xls, .xlsx, .xps, i podpisać kwalifikowanym podpisem elektronicznym. Sposób złożenia oferty, w tym zaszyfrowania oferty opisany został w Instrukcji dla Wykonawców korzystających z Platformy (w zakładce: „Regulacje i procedury procesu zakupowego/deklaracja dostępności”) oraz w ust. 6 i 7 poniżej. Zamawiający zaleca stosowanie formatu pdf. Do kompresji dokumentów Zamawiający dopuszcza formaty .zip i .zip7.
5. Oferta musi być podpisana kwalifikowanym podpisem elektronicznym przez osoby upoważnione do składania oświadczeń woli w imieniu Wykonawcy. Po prawidłowym przekazaniu plików oferty wyświetlana jest informacja o pozytywnym przyjęciu oferty do Systemu.
6. Instrukcja składania oferty:
 - 6.1 Ofertę należy złożyć w następujący sposób:
 - 6.1.1 Wykonawca składa Ofertę poprzez:
 - 6.1.1.1 wypełnienie Formularza Oferty (informacje zawarte w SIWZ),
 - 6.1.1.2 dodanie w zakładce „OFERTY” dokumentów (załączników) określonych w niniejszej SIWZ, - podpisanych kwalifikowanym podpisem elektronicznym przez osoby umocowane. Należy wybrać polecenie „dodaj dokument” i wybrać docelowy plik, który ma zostać wczytany.
 - 6.1.2 Wykonawca winien opisać załącznik nazwą umożliwiającą jego identyfikację.
 - 6.1.3 Wykonawca załączając dokument oznacza czy jest on: „Tajny” – dokument stanowi

- „tajemnice przedsiębiorstwa” lub opcję „Jawny” – niestanowiący tajemnicy przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 16 kwietnia 1993 roku o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji.
- 6.1.4 Złożenie oferty wraz z załącznikami następuje poprzez polecenie „Złóż ofertę”.
- 6.1.5 Potwierdzeniem prawidłowo złożonej Oferty jest komunikat systemowy „Oferta złożona poprawie” oraz wygenerowany raport ofert z zakładki „Oferty”
- 6.1.6 O terminie złożenia Oferty decyduje czas pełnego przeprocesowania transakcji na Platformie.
- 6.1.7 Po zapisaniu, plik jest w Systemie zaszyfrowany. Jeśli Wykonawca zamieścił niewłaściwy plik, może go usunąć zaznaczając plik i klikając polecenie „usuń”.
- 6.2 Wykonawca może samodzielnie wycofać złożoną przez siebie ofertę. W tym celu w zakładce „OFERTY” należy zaznaczyć ofertę, a następnie wybrać polecenie „wycofaj ofertę”.
- 6.3 Po upływie terminu składania ofert, złożenie Oferty (załączników) nie będzie możliwe.
7. Zastrzeżenie dotyczące informacji stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 16 kwietnia 1993 roku o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, Wykonawca zobowiązany jest złożyć w ofercie w sposób wyraźnie określający wolę ich utajnienia.
W przypadku składania oferty w postaci elektronicznej na Platformie dokumenty „stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa” powinny zostać załączone w osobnym pliku wraz z jednoczesnym zaznaczeniem polecenia „Tajne”. Wczytanie załącznika następuje poprzez polecenie „Dodaj”.
8. Złożenie oferty wraz z dokumentami w postaci elektronicznej zapisanej na nośniku danych (np. CD, pendrive) jest niedopuszczalne, gdyż w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 18 lipca 2002 r. o świadczeniu usług drogą elektroniczną, forma ta nie jest uznawana jako złożenie przy użyciu środków komunikacji elektronicznej.
9. Możliwość otwarcia plików zawierających ofertę dostępna jest dopiero po upływie terminu składania ofert.
10. Wykonawcy ubiegający się wspólnie o udzielenie zamówienia ustanawiają pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego. Stosowne pełnomocnictwo powinno być dołączone do oferty w oryginale lub kopii poświadczonej za zgodność z oryginałem notarialnie.

XVII. MIEJSCE ORAZ TERMIN SKŁADANIA I OTWARCIA OFERT

Ofertę należy złożyć do **10 grudnia 2020 r. do godz. 10:00**

Ofertę **w formie papierowej** należy złożyć we wskazanym powyżej terminie w Kancelarii Ogólnej UP RP w Warszawie, pokój nr 9, al. Niepodległości 188/192.

Ofertę **w formie elektronicznej** należy złożyć we wskazanym powyżej terminie w sposób opisany w pkt XIII lit. B

Otwarcie ofert nastąpi **10 grudnia 2020 r. o godz. 10:30 w pokoju nr 205** w siedzibie Zamawiającego.

Otwarcie ofert elektronicznych nastąpi przez upublicznienie wczytanych w Systemie (Platformie zakupowej). Otwarcie ofert jest jawne.

Niezwłocznie po otwarciu ofert Zamawiający zamieści w Systemie oraz na stronie internetowej informacje z otwarcia ofert zawierające elementy, o których mowa w art. 86 ust. 5 ustawy Pzp.

XVIII. OPIS SPOSOBU OBLICZENIA CENY

1. Wykonawca poda cenę za wykonanie zamówienia w Formularzu ofertowym (stanowiącym Załącznik nr 2 do SIWZ).
2. Podana cena musi obejmować wszystkie koszty realizacji prac z uwzględnieniem wszystkich opłat i podatków (także od towarów i usług). Cena oferty musi być podana w złotych polskich, cyfrowo do dwóch miejsc po przecinku oraz słownie.
3. Wszystkie ceny określone przez Wykonawcę zostaną ustalone na okres obowiązywania umowy i nie będą podlegały zmianom.

XIX. INFORMACJE DOTYCZĄCE WALUT OBCYCH, W JAKICH MOGĄ BYĆ PROWADZONE ROZLICZENIA MIĘDZY ZAMAWIAJĄCYM A WYKONAWCĄ

Rozliczenia między Zamawiającym a wykonawcą prowadzone będą w złotych polskich.

XX OPIS KRYTERIÓW, KTÓRYMI ZAMAWIAJACY BĘDZIE SIĘ KIEROWAŁ PRZY WYBORZE OFERTY, WRAZ Z PODANIEM WAG TYCH KRYTERIÓW I SPOSOBU OCENY OFERT

Przy wyborze najkorzystniejszej oferty na każdą z części zamówienia Zamawiający będzie się kierował następującymi kryteriami:

Kryterium	Waga w %
Cena oferty brutto	60
Świadczenie usługi asysty technicznej	40

1) Cena brutto oferty za realizację całego zamówienia (Pc) – wg wzoru

$$Pc = 60 \times (Cena \min / C) [pkt]$$

gdzie:

- Pc - liczba punktów przyznanych ofercie w kryterium „Cena”,
Cena min - najniższa cena oferty brutto spośród ofert podlegających ocenie,
C - cena brutto ocenianej oferty.

Dla kryterium „Cena” przyjmuje się, że 1 % = 1 pkt i tak zostanie przeliczona liczba punktów. Maksymalna liczba punktów do uzyskania w tym kryterium wynosi 60 pkt. Punktacja będzie liczona z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku.

2) Świadczenie usługi asysty technicznej (Pa)

Przez „Świadczenie usługi asysty technicznej” Zamawiający rozumie oferowany przez Wykonawcę przedział czasowy w którym będzie świadczona asysta techniczna:

Świadczenie usługi asysty technicznej:	Liczba punktów
24 godziny na dobę, 7 dni w tygodniu, 365 dni w roku	40
w godzinach 7-20 w dni robocze	20
w godzinach 9-17 w dni robocze	0

Oferta ze wsparciem krótszym niż „dni robocze w godz. 8-17” lub nie obejmująca tego przedziału czasowego zostanie odrzucona na podstawie art. 89 ust. 1 pkt 2 Ustawy jako oferta, której treść nie odpowiada treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia.

Łączna ocena punktowa (P) będzie stanowiła sumę punktów uzyskanych we wszystkich wyżej wymienionych kryteriach i zostanie obliczona zgodnie z poniższym wzorem

$$P = P_c + P_a$$

gdzie:

- P - łączna ocena punktów przyznana ofercie,
- P_c - liczba punktów przyznanych ofercie w kryterium „Cena”,
- P_a - liczba punktów przyznanych ofercie w kryterium „Świadczenie usługi asysty technicznej”

Za najkorzystniejszą zostanie uznana oferta, która uzyska łącznie najwyższą liczbę punktów.

XXI. INFORMACJA O FORMALNOŚCIACH, JAKIE POWINNY ZOSTAĆ DOPEŁNIONE PO WYBORZE OFERTY W CELU ZAWARCIA UMOWY W SPRAWIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO

Miejsce i termin podpisania umowy zostanie uzgodniony telefonicznie lub pocztą elektroniczną pomiędzy Zamawiającym a Wykonawcą, którego oferta zostanie wybrana.

XXII. WYMAGANIA DOTYCZĄCE ZABEZPIECZENIA NALEŻYTEGO WYKONANIA UMOWY

Zamawiający nie wymaga wniesienia zabezpieczenia.

XXIII. ISTOTNE DLA STRON POSTANOWIENIA, KTÓRE ZOSTANĄ WPROWADZONE DO TREŚCI ZAWIERANEJ UMOWY W SPRAWIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO, OGÓLNE WARUNKI UMOWY ALBO WZÓR UMOWY, JEŻELI ZAMAWIAJĄCY WYMAGA OD WYKONAWCY, ABY ZAWARŁ Z NIM UMOWĘ W SPRAWIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO NA TAKICH WARUNKACH

UMOWA Nr/2020

podpisana w Warszawie dnia2020 roku pomiędzy:

1/ Skarbem Państwa - Urzędem Patentowym Rzeczypospolitej Polskiej z siedzibą w Warszawie przy Al. Niepodległości 188/192, NIP 526-10-48-480, REGON 000332251, reprezentowanym przez:

..... – Dyrektora Generalnego,
zwanym w dalszej części umowy „**Zamawiającym**”

a

2/ z siedzibą w, posiadającą NIP
i REGON reprezentowaną przez:

.....
zwaną w dalszej części umowy „**Wykonawcą**”

Wydruk informacji odpowiadającej odpisowi aktualnemu z stanowi Załącznik nr 4 do niniejszej Umowy.

Umowa została zawarta w wyniku przeprowadzonego postępowania w trybie przetargu nieograniczonego na podstawie ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo Zamówień Publicznych (tekst jednolity Dz. U. z 2019 r., poz. 1843 z późn. zm.).

DEFINICJE

Terminy lub zwroty, użyte w niniejszej Umowie, posiadają następujące znaczenie:

Termin	Definicja
Umowa	Umowa w sprawie zamówienia publicznego zawarta między Zamawiającym, a Wykonawcą wraz ze wszystkimi aneksami i załącznikami do Umowy
Strona	Zamawiający lub Wykonawca, w zależności od kontekstu
Strony	łącznie: Zamawiający i Wykonawca
System	Oprogramowanie, Moduły i baza danych oraz wszelkie Aktualizacje, Nowe Wersje i korekty objęte prawami własności intelektualnej, wykorzystywane do eksploatacji Oprogramowania przez Zamawiającego na podstawie udzielonych licencji
Oprogramowanie	Oprogramowanie informatyczne ServiceDesk Plus zgodnie z zasadami ITIL wspomagające pracę Departamentu Informatyki Urzędu Patentowego Rzeczypospolitej Polskiej wraz z oprogramowaniem App Manager, OpManager, ADAudit Plus, Analytics Plus Professional, Exchange Reporter Plus Professional
Modyfikacja	Zmiana funkcjonalności Oprogramowania w celu zmiany parametrów użytkowych
Aktualizacja	Uaktualnienie danej wersji Oprogramowania
Poprawka	Oprogramowanie, którego zainstalowanie powoduje usunięcie błędu w Oprogramowaniu
Moduł	Cześć Systemu spójna logicznie i dająca się wydzielić funkcjonalnie z Systemu
Awaria	Błąd uniemożliwiający eksploatację Systemu i niepozwalający na znalezienie takiego sposobu używania Systemu, aby skutecznie obejść jego przyczyny (błąd krytyczny)
Usterka	Błąd, w przypadku pojawienia się którego, istnieje możliwość znalezienia takiego sposobu funkcjonalnego używania Systemu, że możliwe jest skuteczne obejście przyczyny błędu w sposób wskazany przez Wykonawcę (błąd niekrytyczny)
Wada	Brak w Systemie któregośkolwiek z uzgodnionych Modułów, niewykonywanie lub nieprawidłowe wykonywanie wszystkich lub niektórych funkcji określonych w Specyfikacji Technicznej (np. niezdolność do pracy w posiadanym przez Zamawiającego środowisku operacyjnym i przy określonych wymaganiach sprzętowych, brak zasadniczej bezbłędności w działaniu Systemu, nie ergonomiczność pracy systemu tj. takie zaprojektowanie formatów ekranów i ich sekwencji iż operowanie na nich i z nimi jest czynnością uciążliwą.
Dzień roboczy	Dzień kalendarzowy od poniedziałku do piątku, z wyłączeniem dni ustawowo wolnych od pracy, w godz. 8:00 – 16:00

§ 1. Przedmiot Umowy

1. Przedmiotem Umowy jest świadczenie przez Wykonawcę na rzecz Zamawiającego usługi asysty technicznej dla użytkowanego przez Zamawiającego oprogramowania:
 - 1.1. ManageEngine ServiceDesk Plus Multi-Language Enterprise Edition,
 - 1.2. ManageEngine Applications Manager Professional,
 - 1.3. ManageEngine OpManager Essential,
 - 1.4. ManageEngine ADAudit Plus Professional,
 - 1.5. ManageEngine Analytics Plus Professional,
 - 1.6. ManageEngine Exchange Reporter Plus Professionalzwanego dalej „Oprogramowaniem”.

§ 2. Termin realizacji Umowy

Wykonawca zobowiązuje się do świadczenia usługi asysty technicznej dla Oprogramowania wymienionego w § 1 Umowy, na warunkach określonych w § 3 Umowy, w terminie od dnia 23.12.2020 roku do dnia 22.12.2021 roku („Termin realizacji Umowy”).

§ 3. Procedura realizacji Umowy

1. W ramach świadczenia usługi asysty technicznej, o której mowa w § 1, Wykonawca zobowiązany jest do zapewnienia:
 - 1.1. wsparcia technicznego drogą mailową, poprzez system zdalnej pomocy lub telefonicznie,
 - 1.2. rozwiązywania problemów i usuwania wszelkich Awarii, Usterek i Wad Systemu oraz Oprogramowania,
 - 1.3. dostępu do podstawowych Aktualizacji i Poprawek w Oprogramowaniu,
 - 1.4. możliwości Aktualizacji głównej wersji Oprogramowania,
 - 1.5. dostępu do portalu pomocy technicznej i bazy rozwiązań producenta Oprogramowania przez 24 godziny na dobę, 7 dni w tygodniu,
 - 1.6. wsparcia technicznego poprzez system zdalnej pomocy lub świadczonego w siedzibie Zamawiającego w przypadku niemożności świadczenia usługi drogą elektroniczną,
 - 1.7. dostępu do dokumentacji Oprogramowania on-line.
2. W ramach wsparcia technicznego, o którym mowa w ust. 1 pkt 1.1, Wykonawca zobowiązuje się:

- 2.1. udzielać w języku polskim, porad i informacji na temat instalacji i konfiguracji oraz funkcji Oprogramowania posiadanego przez Zamawiającego, znanych problemów i dostępnych rozwiązań oraz porad i pomocy w zakresie eksploatacji tego Oprogramowania. – telefonicznie lub pocztą elektroniczną, w dni w tygodniu, w godz. [do uzupełnienia na podstawie oferty] . Pomoc techniczna świadczona będzie pod numerem telefonu: Zapytania mogą być zgłaszane do Wykonawcy drogą mailową na adres:@... .
- 2.2. każdorazowo dokonywać i uzgadniać z Zamawiającym klasyfikację zgłoszenia poprzez przypisanie mu jednego z atrybutów: Usterka, Awaria lub Wada dla Systemu lub poszczególnego Modułu wchodzącego w skład Systemu.
- 2.3. Wykonawca zobowiązuje się do udzielania odpowiedzi na zgłoszone zapytania zgodnie z najlepszą posiadaną wiedzą na adres mailowy nadawcy zapytania.
3. Wykonawca zobowiązuje się do obsługi zgłoszeń, o których mowa w ust. 2 zgodnie z nadanym przez Zamawiającego atrybutem i postępowania przy obsłudze zgłoszenia wg następujących zasad:
 - 3.1. Zgłoszenie dokonane przez Zamawiającego drogą telefoniczną musi zostać potwierdzone przez Wykonawcę w ciągu 2 godzin od momentu zgłoszenia na adres mailowy osoby zgłaszającej,
 - 3.2. Czas przystąpienia przez Wykonawcę do usunięcia zgłoszonej Awarii wynosi nie dłużej niż 2 godzin od momentu jej zgłoszenia przez Zamawiającego,
 - 3.3. Awaria zostanie usunięta nie później niż w terminie 48 godzin od momentu otrzymania zgłoszenia od Zamawiającego,
 - 3.4. Usterka zostanie usunięta nie później niż w terminie 30 Dni roboczych od momentu otrzymania zgłoszenia od Zamawiającego,
 - 3.5. Wada zostanie usunięta nie później niż w terminie 3 Dni roboczych od momentu otrzymania zgłoszenia od Zamawiającego,
4. Wykonawca zobowiązuje się umożliwić pomoc techniczną on-line w postaci zapewnienia, elektronicznego dostępu do wsparcia producenta dla zgłoszeń błędów krytycznych.
5. Wykonawca zobowiązuje się do zapewnienia Zamawiającemu dostępu do dokumentacji on-line.
6. Wykonawca nie może powierzyć podwykonawcom do wykonania innych części Przedmiotu Umowy, niż te, które wymienił w swojej ofercie.
7. Strony zobowiązują się do wzajemnego przekazywania sobie niezwłocznie wszelkich informacji mogących mieć wpływ na realizację Umowy. Wykonawca niezwłocznie udzieli odpowiedzi w formie pisemnej na zgłaszane przez Zamawiającego uwagi dotyczące realizacji Przedmiotu Umowy, w terminie nie dłuższym niż 2 Dni robocze.

§ 4.

Oświadczenia i obowiązki Stron

1. Wykonawca oświadcza, że posiada wiedzę, doświadczenie i potencjał techniczny oraz dysponuje osobami zdolnymi do wykonania Przedmiotu Umowy określonego w § 1 na warunkach określonych w § 3 Umowy.
2. Wykonawca oświadcza, że znane mu są infrastruktura techniczna oraz infrastruktura i specyfika informatyczna Zamawiającego oraz funkcjonujący u Zamawiającego poziom bezpieczeństwa w zakresie niezbędnym dla prawidłowej realizacji Umowy oraz stwierdza, że infrastruktury te spełniają wymagania konieczne do prawidłowego funkcjonowania Systemu.
3. Wykonawca zobowiązuje się do świadczenia usługi asysty technicznej w sposób zapobiegający utracie danych Zamawiającego, w tym także tych, do których będzie miał dostęp w trakcie wykonywania usług. W przypadku, gdy wykonanie danej czynności przez Wykonawcę lub przez Zamawiającego w oparciu o rekomendację Wykonawcy wiąże się z ryzykiem utraty danych, Wykonawca zobowiązany jest poinformować o tym Zamawiającego przed przystąpieniem do wykonania takiej czynności lub z chwilą przekazania takiej rekomendacji Zamawiającemu.
4. W razie powstania w trakcie wykonywania Umowy lub po wykonaniu Umowy jakichkolwiek roszczeń osób trzecich, związanych z realizacją niniejszej Umowy, Wykonawca bierze na siebie wyłączną odpowiedzialność za roszczenia osób trzecich.
5. Wykonawca oświadcza, że wykonanie niniejszej Umowy nie będzie prowadzić do wypełnienia przesłanek czynu nieuczciwej konkurencji, w szczególności nie stanowi naruszenia tajemnicy przedsiębiorstwa osoby trzeciej.
6. Zamawiający zobowiązuje się do zapewnienia w terminach uzgodnionych przez obie Strony dostępu do pomieszczeń w siedzibie Zamawiającego, w których będą przeprowadzane prace serwisowe Systemu.

§ 5.

Procedury odbioru Przedmiotu Umowy

1. Wykonawca zobowiązuje się do prowadzenia rejestru czynności podejmowanych w ramach realizacji Przedmiotu Umowy, a w szczególności zgłoszeń, o których mowa w § 3 ust. 2 pkt. 2.2, zawierającego co najmniej: liczbę interwencji, czasu reakcji od momentu zgłoszenia i rozwiązania problemu związanego z wystąpieniem incydentu (zdarzenia), specyfikację zgłoszeń.
2. Wykonawca zobowiązuje się do udzielania wszelkich informacji dotyczących wykonanych w ramach realizacji Przedmiotu Umowy czynności na życzenie Zamawiającego.
3. Zamawiający dokonuje odbiorów Przedmiotu Umowy co 3 miesiące, począwszy od dnia 23.12.2020 roku. Odbiory dokonane będą na podstawie sprawdzenia zgodności realizacji czynności podejmowanych przez Wykonawcę z Przedmiotem Umowy, przy czym jednym z elementów weryfikacji jest rejestr, o którym mowa w ust. 1 niniejszego paragrafu. W przypadku braku zastrzeżeń, odbiór usługi zostanie każdorazowo

potwierdzony przez Strony podpisaniem bez zastrzeżeń Protokołu Odbioru, którego wzór stanowi Załącznik nr 1 do Umowy.

4. Zamawiający może odmówić podpisania Protokołu w przypadku zastrzeżeń do wykonanych usług. Wykonawca jest zobowiązany do zastosowania się do zastrzeżeń Zamawiającego i powtórnego zgłoszenia gotowości odbioru wykonanych usług.

§ 6.

Przedstawiciele Stron

1. Do bieżącej współpracy, w zakresie wykonywania niniejszej Umowy, w tym w szczególności do zgłoszeń i podpisywania protokołów oraz akceptacji działań Wykonawcy przez Zamawiającego, upoważnione są następujące osoby:
 - 1.1. Po stronie Zamawiającego:
 - 1.1.1.
 - 1.1.2.lub inne wskazane przez Zamawiającego.
 - 1.2. Po stronie Wykonawcy:
 - 1.2.1.lub inne wskazane przez Wykonawcę.
2. Ww. osoby są upoważnione do wykonywania w imieniu mocodawcy czynności określonych w niniejszej Umowie, z wyłączeniem zmiany postanowień tej Umowy, jej rozwiązania lub wypowiedzenia.
3. Do uzgodnień i czynności wynikających lub mogących wynikać w związku z wykonaniem niniejszej Umowy oraz nadzoru nad jej realizacją Zamawiający upoważnia Dyrektora oraz Zastępcę Dyrektora Departamentu Informatyki.
4. Zmiana osób upoważnionych do dokonywania uzgodnień w trakcie realizacji Umowy wymaga poinformowania drugiej Strony na piśmie i nie stanowi zmiany Umowy.
5. Strony zobowiązują się do kierowania wszelkiej korespondencji wymagającej formy pisemnej na adresy stron wymienione w komparycji Umowy, a w przypadku zmiany adresu, do niezwłocznego, pisemnego powiadomienia o tym fakcie drugiej Strony.
6. W przypadku braku powiadomienia, o którym mowa w ust. 5 niniejszego paragrafu doręczenie korespondencji na adres, o którym mowa w ust. 5 niniejszego paragrafu wywiera przewidziane prawem skutki prawne.

§ 7.

Wynagrodzenie i warunki płatności

1. Za wykonanie Przedmiotu Umowy Wykonawca otrzyma łączne wynagrodzenie w wysokości zł brutto (słownie: zł), obejmujące wszelkie obciążenia związane z realizacją Umowy oraz wynikające z przepisów

prawa, w tym wszystkie koszty, opłaty, wydatki Wykonawcy, a także podatki, w tym 23 % podatek od towarów i usług (VAT).

2. Wynagrodzenie będzie płatne przez Zamawiającego z dołu, w 4 częściach, płaconych po każdym 3 miesiącach wykonanej usługi, liczonych od początku okresu obowiązywania Umowy, wynoszących zł brutto każda (słownie: zł).
3. Wypłata wynagrodzenia, o którym mowa w ust. 1, nastąpi przelewem w terminie 14 dni od dnia dostarczenia przez Wykonawcę do siedziby Zamawiającego prawidłowo wystawionej faktury na numer rachunku bankowego wskazany w fakturze. Wykonawca oświadcza, że rachunek, który będzie wskazany na fakturze został otwarty w związku z prowadzoną przez Wykonawcę działalnością gospodarczą, zgłoszony i ujawniony w wykazie prowadzonym przez Szefa Krajowej Administracji Skarbowej. Fakturę należy doręczyć Zamawiającemu na adres: al. Niepodległości 188/192, 00-950 Warszawa.
4. Podstawą wystawienia faktury jest podpisanie przez Zamawiającego bez zastrzeżeń Protokołu Odbioru, określonego w § 5 ust.3, dotyczącego okresu objętego fakturą.
5. Za dzień wypłaty wynagrodzenia uznaje się dzień obciążenia rachunku bankowego Zamawiającego.

§ 8.

Kary umowne

1. W przypadku odstąpienia od Umowy przez Zamawiającego z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy, Wykonawca zapłaci Zamawiającemu karę umowną w wysokości 10 % wartości Umowy brutto, o której mowa w § 7 ust. 1.
2. W przypadku opóźnienia terminu, o którym mowa w § 2, Wykonawca zapłaci Zamawiającemu karę umowną w wysokości 100 zł za każdy rozpoczęty dzień opóźnienia terminu.
3. W przypadku opóźnienia terminu, o którym mowa w § 3 ust. 3 pkt 3.3, Wykonawca zapłaci Zamawiającemu karę umowną w wysokości 100 zł za każdą rozpoczętą godzinę opóźnienia terminu.
4. W przypadku opóźnienia terminu, o którym mowa w § 3 ust. 3 pkt 3.4, Wykonawca zapłaci Zamawiającemu karę umowną w wysokości 200 zł za każdy rozpoczęty Dzień roboczy opóźnienia terminu.
5. W przypadku opóźnienia terminu, o którym mowa w § 3 ust. 3 pkt 3.5, Wykonawca zapłaci Zamawiającemu karę umowną w wysokości 200 zł za każdy rozpoczęty Dzień roboczy opóźnienia terminu.
6. W przypadku każdego udokumentowanego faktu naruszenia zasad poufności, o których mowa w § 11 ust. 1-10, Wykonawca zapłaci Zamawiającemu karę umowną w wysokości 5 % wynagrodzenia brutto, o którym mowa w § 7 ust. 1.
7. Kary umowne będą w pierwszej kolejności potrącane z wynagrodzenia należnego Wykonawcy, na co Wykonawca wyraża zgodę i do czego upoważnia Zamawiającego bez potrzeby uzyskiwania pisemnego potwierdzenia, z zastrzeżeniem

art.15r1 ustawy z dnia 2 marca 2020 r. o szczególnych rozwiązaniach związanych z zapobieganiem, przeciwdziałaniem i zwalczaniem COVID-19, innych chorób zakaźnych oraz wywołanych nimi sytuacji kryzysowych (Dz. U. poz. 374, 567, 568, 695, 875 i 1086).

8. Kary umowne przewidziane w niniejszym paragrafie obowiązują niezależnie od siebie.
9. Odstąpienie od Umowy przez którąkolwiek ze Stron, nie powoduje utraty prawa przez Zamawiającego do kar umownych należnych na podstawie umowy.
10. Zapłata przez Wykonawcę kar umownych z tytułu niewykonania lub nienależytego wykonania Umowy, nie wyłącza prawa Zamawiającego do dochodzenia odszkodowania przewyższającego ustalone powyżej kary umowne na zasadach ogólnych.

§ 9.

Odstąpienie od Umowy

1. Zamawiający może odstąpić od Umowy w przypadkach określonych w przepisach obowiązującego prawa, w szczególności Kodeksu cywilnego.
2. Zamawiający może odstąpić od Umowy z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy, w szczególności, gdy:
 - 2.1. Wykonawca zleca, bez zgody Zamawiającego wykonanie Umowy lub jej części osobie trzeciej, która nie uzyskała pisemnej akceptacji Zamawiającego lub wykonuje Umowę przy udziale podmiotów, które nie uzyskały pisemnej akceptacji Zamawiającego,
 - 2.2. Wykonawca opóźnia się w spełnieniu Przedmiotu Umowy powyżej 7 dni,
 - 2.3. jeżeli suma kar umownych naliczonych Wykonawcy na podstawie umowy przekroczy 20% wartości wynagrodzenia brutto określonego w § 7 ust.1,
 - 2.4. Wykonawca nienależycie wykonuje Umowę tj. w sposób wadliwy, sprzeczny z umową, niezgodnie ze złożoną ofertą, jeżeli po upływie 7 dni od wezwania przez Zamawiającego do zaniechania przez Wykonawcę naruszeń postanowień Umowy i usunięcia skutków naruszeń, Wykonawca nie zastosuje się do wezwania.
3. Zamawiający może odstąpić od Umowy w razie zaistnienia istotnej zmiany okoliczności powodującej, że wykonanie Umowy nie leży w interesie publicznym, czego nie można było przewidzieć w chwili zawarcia Umowy lub dalsze wykonywanie umowy może zagrozić istotnemu interesowi bezpieczeństwa państwa lub bezpieczeństwu publicznemu. W tym przypadku Wykonawca może żądać wyłącznie wynagrodzenia należnego z tytułu należytego wykonania części Umowy.
4. Prawo odstąpienia Zamawiający może wykonać w terminie 30 dni od powzięcia wiadomości o okolicznościach, o których mowa w niniejszym paragrafie.
5. Odstąpienie od Umowy następuje w formie pisemnej pod rygorem nieważności i wymaga uzasadnienia.

6. W przypadku odstąpienia od Umowy Zamawiający nie traci uprawnienia do naliczania należnych kar umownych.
7. W przypadku odstąpienia od Umowy przez Zamawiającego w sytuacjach, o których mowa w ust. 2 i 3 niniejszego paragrafu:
 - 7.1. Strony zobowiązują się w terminie 7 dni od odstąpienia od Umowy do sporządzenia protokołu, który będzie stwierdzał stan realizacji Przedmiotu Umowy do dnia wypowiedzenia Umowy,
 - 7.2. wysokość wynagrodzenia należna Wykonawcy zostanie ustalona proporcjonalnie na podstawie stwierdzonego protokołem zakresu wykonanego Przedmiotu Umowy zaakceptowanego przez Zamawiającego bez zastrzeżeń do dnia wypowiedzenia Umowy, o ile wykonany zakres Przedmiotu Umowy będzie miał dla Zamawiającego znaczenie.

§ 10.

Licencje i prawa autorskie

1. Wykonawca oświadcza, że w chwili zawarcia Umowy Producent udziela Zamawiającemu w ramach wynagrodzenia, o którym mowa w § 7 ust. 1, licencji niewyłącznej na korzystanie ze zaktualizowanych i zmodyfikowanych wersji Systemu, na użytek własny w siedzibie Zamawiającego w tym także do korzystania z Modyfikacji i Aktualizacji wykonanych przez Wykonawcę na następujących polach eksploatacji:
 - 2.1. korzystania z wszystkich produktów/zmian w ramach wszystkich ich funkcjonalności w dowolny sposób w liczbie kopii/stanowisk/serwerów/użytkowników i osób zgodnie z licencją,
 - 2.2. wprowadzanie i zapisywanie w pamięci komputerów,
 - 2.3. odtwarzania,
 - 2.4. utrwalania,
 - 2.5. przechowywania,
 - 2.6. wyświetlania,
 - 2.7. stosowania,
 - 2.8. instalowania i deinstalowania,
 - 2.9. sporządzanie kopii zapasowej (kopii bezpieczeństwa) nośników instalacyjnych i nośników z zainstalowanym oprogramowaniem,
 - 2.10. tłumaczenia,
 - 2.11. przystosowywania (customizacja),
 - 2.12. zmian układu lub jakichkolwiek innych zmian w oprogramowaniu w tym uzupełniania, skracania, przeróbki oraz sporządzenia nowej wersji oprogramowania z zachowaniem wszystkich, określonych w niniejszym ustępie, pól eksploatacji na części zmienione w ww. sposób,

2.13. publikacji i wyświetlania w całości i w części w Internecie i innych mediach bez ograniczeń,

2.14. korzystania z produktów powstałych w wyniku eksploatacji produktów/zmian przez Zamawiającego, w szczególności danych, raportów, zestawień oraz innych dokumentów kreowanych w ramach tej eksploatacji oraz modyfikowania tych produktów i dalszego z nich korzystania.

§ 11.

Zachowanie poufności

1. Wykonawca zobowiązuje się do zachowania w tajemnicy wszelkich informacji i danych otrzymanych i uzyskanych od Zamawiającego w związku z wykonaniem zobowiązań wynikających z Umowy.
2. Strony zobowiązują się do przestrzegania przy wykonywaniu Umowy wszystkich postanowień zawartych w obowiązujących przepisach prawnych związanych z ochroną danych osobowych, tajemnicą przedsiębiorstwa, infrastrukturą teleinformatyczną urzędu, ochroną tajemnicy skarbowej i innych tajemnic prawnie chronionych.
3. Wykonawca zobowiązuje się zapoznać i przestrzegać przepisy regulujące zasady postępowania z dokumentami lub danymi Zamawiającego w zakresie niezbędnym do realizacji Przedmiotu Umowy, które obowiązują u Zamawiającego.
4. Obowiązek określony w ust. 1 i 8 niniejszego paragrafu nie dotyczy informacji powszechnie znanych oraz udostępniania informacji na podstawie bezwzględnie obowiązujących przepisów prawa, a w szczególności na żądanie sądu, prokuratury, organów podatkowych lub organów kontrolnych. Nie będą uważane za chronione informacje, które:
 - 4.1 wcześniej stały się informacją publiczną w okolicznościach nie będących wynikiem czynu bezprawnego lub naruszającego Umowę przez którąkolwiek ze Stron,
 - 4.2 były już znane zgodnie z prawem Stronie otrzymującej, o czym świadczą wiarygodne dowody,
 - 4.3 były zatwierdzone do rozpowszechniania na podstawie uprzedniej pisemnej zgody drugiej Strony,
 - 4.4 zostały przekazane Stronie otrzymującej przez osobę trzecią nie będącą Stroną Umowy zgodnie z prawem i bez ograniczeń.
5. Wykonawca ponosi odpowiedzialność za zachowanie tajemnicy przez swoich pracowników, Podwykonawców i wszelkie inne osoby, którymi będzie się posługiwać przy wykonywaniu Umowy.
6. Wykonawca zobowiązuje się do przekazania Zamawiającemu w dniu zgłoszenia gotowości do świadczenia usługi podpisane, przez pracowników oraz osoby trzecie biorące udział w realizacji Umowy po stronie Wykonawcy, oświadczenia o ochronie informacji, według wzoru, który określa Załącznik Nr 2 do Umowy.

7. Wykonawca zobowiązuje się do niezwłocznego przekazania oświadczenia, o którym mowa w ust. 6, w przypadku zmian personalnych pracowników lub osób trzecich biorących udział w realizacji Przedmiotu Umowy.
8. Wykonawca zobowiązuje się nie kopiować, nie powielać, ani w jakikolwiek sposób rozpowszechniać jakąkolwiek informację, za wyjątkiem przypadków, w jakich jest to konieczne w celach realizacji Umowy, w których to przypadkach wszelkie takie kopie lub reprodukcje będą własnością Zamawiającego.
9. Wykonawca odpowiada za szkodę wyrządzoną Zamawiającemu przez ujawnienie, przekazanie, wykorzystanie, zbycie lub oferowanie do zbycia informacji otrzymanych od Zamawiającego, wbrew postanowieniom Umowy. Zobowiązanie to wiąże Wykonawcę również po wykonaniu Przedmiotu Umowy, jej rozwiązaniu, wygaśnięciu lub odstąpieniu, bez względu na przyczynę.
10. W dniu podpisania Umowy Wykonawca jest zobowiązany do zawarcia Umowy powierzenia przetwarzania danych osobowych, według wzoru stanowiącego Załącznik nr 3 do niniejszej Umowy.

§ 12.

Ochrona danych osobowych

1. Strony oświadczają, iż wszelkie dane osobowe pozyskane od siebie w związku z Umową przetwarzane będą przez Strony wyłącznie na potrzeby realizacji Umowy oraz chronione będą przed dostępem osób nieupoważnionych, zgodnie z obowiązującymi przepisami o ochronie danych osobowych: Rozporządzeniem Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) oraz ustawą z dnia 10 maja 2018 roku o ochronie danych osobowych (Dz.U z 2019 roku poz.1781).
2. W związku z udostępnianiem sobie wzajemnie przez Strony (administratorów danych) danych osobowych, Strony zamieszczają postanowienia określające jego zakres oraz wymagane informacje:
 - a) Dane osobowe osób reprezentujących każdą ze Stron wymienionych w części wstępnej Umowy oraz osób wyznaczonych do kontaktów i dokonywania bieżących uzgodnień oraz nadzoru nad realizacją umowy, a ponadto upoważnionych przez Wykonawcę do wystawienia faktury udostępniane będą drugiej Stronie i będą przetwarzane w celu realizacji Umowy (podstawa przetwarzania danych osobowych – art. 6 ust. 1 pkt b, pkt c, pkt e ogólnego rozporządzenia o ochronie danych).
 - b) Każda ze Stron oświadcza, że jej pracownicy wymienieni wyżej pod lit. a) w zakresie swoich obowiązków zostaną zaznajomieni z niniejszą Umową, w tym z zapisami zawartymi poniżej pod lit. c) i d).
 - c) Każda z osób wymienionych powyżej, pod lit. a), posiada prawo żądania dostępu do swoich danych osobowych, ich sprostowania oraz prawo wniesienia sprzeciwu wobec przetwarzania danych osobowych, a także prawo wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych w wypadku uznania, że administrator naruszył przepisy o ochronie danych osobowych. Dane będą ujawniane uprawnionym pracownikom

Stron oraz podmiotom i ich pracownikom świadczącym usługi prawne, finansowe, księgowe i informatyczne.

d) Wykonawca podaje, że dane te będzie przetwarzał w okresie koniecznym do realizacji i rozliczenia Umowy z uwzględnieniem okresu przedawnienia oraz przepisów podatkowych oraz, iż powoła osobę odpowiedzialną (np. inspektora ochrony danych osobowych lub inną) z którą można będzie skontaktować się poprzez

Zamawiający podaje, że dane te będzie przetwarzał w okresie koniecznym do realizacji i rozliczenia Umowy, z uwzględnieniem okresu przedawnienia oraz przepisów podatkowych, oraz iż powoła inspektora ochrony danych, z którym można się będzie skontaktować poprzez adres email: iod@uprp.gov.pl lub pod numerem telefonu 22 579 00 25.

§ 13.

Zmiany Umowy

1. Wszelkie zmiany i uzupełnienia niniejszej Umowy wymagają formy pisemnej pod rygorem nieważności.
2. Zmiany Umowy nie stanowi w szczególności zmiana nazw/określeń Stron, siedzib Stron, numerów kont bankowych Stron, jak również osób odpowiedzialnych za realizację Przedmiotu Umowy ze strony Wykonawcy oraz przedstawicieli Zamawiającego.
3. Zamawiający przewiduje możliwość zmian postanowień niniejszej Umowy w przypadkach, gdy:
 - 3.1. nastąpi zmiana powszechnie obowiązujących przepisów prawa w zakresie mającym wpływ na realizację Przedmiotu Umowy, chyba że zmiana taka znana była w chwili składania oferty;
 - 3.2. niezbędna jest zmiana sposobu wykonania zobowiązania, o ile zmiana taka jest korzystna dla Zamawiającego, z wyjątkiem sytuacji, gdy zmiana ta ingeruje w treść oferty lub jest istotna, lub o ile zmiana taka jest konieczna w celu prawidłowego wykonania Przedmiotu Umowy;
 - 3.3. niezbędna jest zmiana Terminu realizacji Umowy w przypadku zaistnienia okoliczności lub zdarzeń uniemożliwiających realizację Umowy w wyznaczonym terminie, na które strony nie miały wpływu;

§ 14.

Postanowienia końcowe

1. W sprawach nieuregulowanych Umową zastosowanie mają odpowiednie przepisy Kodeksu cywilnego, ustawy Prawo zamówień publicznych, ustawy o prawie autorskim i prawach pokrewnych oraz ustawy o ochronie danych osobowych.
2. W przypadku rozbieżności interpretacyjnych pomiędzy postanowieniami Umowy, a treścią załączników i innych dokumentów stanowiących integralną część Umowy lub wytworzonych przez Strony, pierwszeństwo mają postanowienia umowne.

3. Wszystkie tytuły paragrafów w Umowie mają charakter wyłącznie informacyjny i nie mają wpływu na interpretację postanowień Umowy.
4. Wykonawca nie może przenieść na osobę trzecią praw i obowiązków wynikających z Umowy, w całości lub w części. Wykonawca może jednak dokonać cesji wierzytelności o zapłatę wynagrodzenia z tytułu Umowy lub przenieść obowiązek zapłaty kar umownych oraz odszkodowań należnych Zamawiającemu, za uprzednią zgodą Zamawiającego wyrażoną pod rygorem nieważności na piśmie.
5. Umowa podlega prawu polskiemu i zgodnie z nim powinna być interpretowana.
6. Strony Umowy podejmą w dobrej wierze wysiłek w celu rozwiązania wszelkich sporów powstałych pomiędzy Stronami, które wynikły w związku z realizacją Umowy i/lub jej interpretacją. O ile rozwiązanie sporu nie powiedzie się, zostanie on poddany pod rozstrzygnięcie sądu powszechnego właściwego dla siedziby Zamawiającego.
7. Umowa wchodzi w życie z dniem jej podpisania przez Strony.
8. Umowę sporządzono w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, po jednym dla Zamawiającego i Wykonawcy.
9. Załączniki stanowiące integralną część Umowy:
 - Załącznik Nr 1 – Protokół Odbioru
 - Załącznik Nr 2 – Oświadczenie o ochronie informacji
 - Załącznik Nr 3 - Wzór umowy powierzeniach przetwarzania danych osobowych
 - Załącznik Nr 4 - Wydruk informacji odpowiadającej odpisowi aktualnemu z

Zamawiający

Wykonawca

.....
(imię i nazwisko, podpis)

.....
(imię i nazwisko, podpis)

Protokół Odbioru

Warszawa, dnia / /

Kolejny numer protokołu:

	/20...
--	--------

W dniu zgodnie z § 5 ust. 3 ww. Umowy dokonano odbioru Usługi za okres
od dnia do dnia

Usługa została odebrana bez zastrzeżeń / z zastrzeżeniami*.

W załączeniu:

1. rejestr zgłoszeń dotyczących okresu,

* niepotrzebne skreślić

UWAGI:

Za Zamawiającego	Za Wykonawcę
..... (imię i nazwisko, podpis)	 (imię i nazwisko, podpis)

Oświadczenie o ochronie informacji

....., dnia / /

Ja niżej podpisana/y zobowiązuję się do zachowania w tajemnicy wszelkich informacji, do których mam/będę miał/a dostęp w związku z wykonywaniem Umowy z dnia r., zarówno w trakcie jej trwania, jak i po jej zakończeniu lub rozwiązaniu.

Zobowiązuję się do ścisłego przestrzegania przepisów, które wiążą się z ochroną danych osobowych, tajemnicą przedsiębiorstwa, infrastrukturą teleinformatyczną Urzędu Patentowego Rzeczypospolitej Polskiej i innych tajemnic prawnie chronionych, w szczególności określonych w Ustawie z dnia 30.06.2000 r. Prawo własności przemysłowej i nie będę bez upoważnienia wykorzystywał/a pozyskanych informacji w celach niezwiązanych z wykonywaniem przedmiotowej Umowy.

Jestem świadoma/y, iż wszelkie moje działania w obszarze dostępu do ww. informacji mogą być monitorowane przez Zamawiającego i wyrażam na to zgodę.

Przyjmuję do wiadomości, iż postępowanie sprzeczne z powyższym oświadczeniem oznacza naruszenie warunków przedmiotowej Umowy i może być podstawą do jej przedwczesnego zakończenia i pociągnięcia mnie do odpowiedzialności karnej.

.....
(imię i nazwisko)

.....
(podpis czytelny)

UMOWA Nr / 2020

POWIERZENIA PRZETWARZANIA DANYCH OSOBOWYCH

zawarta w dniu 2020 roku w Warszawie

pomiędzy:

1/ Skarbem Państwa - Urzędem Patentowym Rzeczypospolitej Polskiej z siedzibą w Warszawie przy al. Niepodległości 188/192, NIP 526-10-48-480, REGON 000332251, reprezentowanym przez:

Edytę Demby-Siwiek

zwanym w dalszej części umowy „**Powierzającym**”

a

2/

reprezentowaną przez:

zwaną w dalszej części umowy „**Przyjmującym**”

§ 1

Powierzenie przetwarzania danych osobowych

W związku z zawarciem w dniu 2020 roku Umowy Nr/2020 na świadczenie usługi asysty technicznej, pomiędzy Skarbem Państwa - Urzędem Patentowym Rzeczypospolitej Polskiej, a

1. Powierzający, jako Administrator Danych Osobowych stosownie do art. 4 ust 1 pkt 7 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (zwanego w dalszej części „Rozporządzeniem”) powierza Przyjmującemu, w trybie art. 28 Rozporządzenia dane osobowe do przetwarzania, na zasadach i w celu określonym w niniejszej Umowie.
2. Powierzenie przetwarzania danych osobowych ma charakter nieodpłatny.

3. Przyjmujący zobowiązuje się przetwarzać powierzone mu dane osobowe zgodnie z niniejszą Umową, Rozporządzeniem, ustawą z dnia 10 maja 2018 r. o ochronie danych osobowych oraz z innymi przepisami prawa powszechnie obowiązującego, które chronią prawa osób, których dane dotyczą.
4. Przyjmujący oświadcza, iż stosuje środki bezpieczeństwa spełniające wymogi Rozporządzenia.
5. Dane osobowe, w zależności od potrzeb, będą przetwarzane przez Przyjmującego w siedzibie Powierzającego lub w siedzibie Przyjmującego.

§2

Zakres i cel przetwarzania danych

1. Przetwarzanie danych osobowych obejmuje wszelkie operacje dokonywane na jakichkolwiek danych osobowych zawartych w systemach ManageEngine ServiceDesk Plus Multi-Language Enterprise Edition, ManageEngine Applications Manager Professional, ManageEngine OpManager Essential, ManageEngine ADAudit Plus Professional, ManageEngine Analytics Plus Professional, ManageEngine Exchange Reporter Plus Professional.
2. Przyjmujący zobowiązuje się przetwarzać powierzone dane osobowe wyłącznie w zakresie i w celu przewidzianym w Umowie/2020 z dnia 2020 r.

§3

Obowiązki podmiotu przetwarzającego

1. Przyjmujący zobowiązuje się, przy przetwarzaniu powierzonych danych osobowych, do ich zabezpieczenia poprzez stosowanie odpowiednich środków technicznych i organizacyjnych zapewniających adekwatny stopień bezpieczeństwa odpowiadający ryzyku związanym z przetwarzaniem danych osobowych, o których mowa w art. 32 Rozporządzenia.
2. Przyjmujący zobowiązuje się dołożyć należytej staranności przy przetwarzaniu powierzonych danych osobowych.
3. Przyjmujący zobowiązuje się do nadania upoważnień do przetwarzania danych osobowych wszystkim osobom, które będą przetwarzały powierzone dane w celu realizacji niniejszej umowy. Przyjmujący zobowiązuje się do bezzwłocznego przekazania Powierzającemu listy osób z nadanymi upoważnieniami, a także aktualizowania tej listy po każdej zmianie.
4. Przyjmujący zobowiązuje się zapewnić zachowanie w tajemnicy, o której mowa w art. 28 ust 3 pkt b Rozporządzenia, przetwarzanych danych przez osoby, które upoważnia do przetwarzania danych osobowych w celu realizacji niniejszej umowy, zarówno w trakcie zatrudnienia ich u Przyjmującego, jak i po jego ustaniu.
5. Przyjmujący po zakończeniu świadczenia usług związanych z przetwarzaniem zwraca Powierzającemu wszelkie dane osobowe oraz wszelkie ich istniejące kopie, chyba że prawo Unii lub prawo państwa członkowskiego nakazują przechowywanie danych osobowych.
6. Przyjmujący umożliwia Powierzającemu, wywiązać się z obowiązku odpowiadania na żądania osoby, której dane dotyczą oraz wywiązywania się z obowiązków określonych w art. 32-36 Rozporządzenia.
7. Przyjmujący po stwierdzeniu naruszenia ochrony danych osobowych bez zbędnej zwłoki zgłasza je Powierzającemu, jednak nie później niż do 24 godzin od wystąpienia zdarzenia.
8. Przyjmujący jest zobowiązany do prowadzenia Rejestru wszystkich kategorii czynności przetwarzania, o którym mowa w art. 30 ust.2 Rozporządzenia.
9. Przyjmujący jest zobowiązany do wypełnienia obowiązku informacyjnego, o którym mowa w art. 13 i art. 14 Rozporządzenia w stosunku do pracowników świadczących usługę asysty technicznej.

§4

Prawo kontroli

1. Strony ustalają, że podczas realizacji niniejszej Umowy powierzenia będą ze sobą ściśle współpracować, informując się wzajemnie o wszystkich okolicznościach mających lub mogących mieć wpływ na wykonanie Umowy powierzenia, w szczególności Przyjmujący będzie niezwłocznie informował Powierzającego o wszelkich przypadkach naruszenia przepisów w zakresie ochrony powierzonych danych osobowych, o ich niewłaściwym użyciu lub nieupoważnionym dostępie do nich oraz o wszelkich czynnościach w sprawach dotyczących ochrony danych osobowych podejmowanych w związku z postępowaniem przed innymi organami i urzędami.
2. Powierzający, zgodnie z art. 28 ust. 3 pkt h) Rozporządzenia, ma prawo do kontroli sposobu wykonywania niniejszej Umowy powierzenia przez Przyjmującego poprzez przeprowadzenie zapowiedzianych na 7 dni kalendarzowych wcześniej, doraźnych kontroli dotyczących sposobu przetwarzania danych osobowych oraz sprawdzeniu czy środki zastosowane przez Przyjmującego przy przetwarzaniu i zabezpieczeniu powierzonych danych osobowych spełniają postanowienia umowy.
3. Kontrole może przeprowadzić upoważniony przedstawiciel Powierzającego, który posiada prawo żądania złożenia pisemnych wyjaśnień od Przyjmującego.
4. Przyjmujący udostępnia Powierzającemu wszelkie informacje niezbędne do wykazania spełnienia obowiązków określonych w art. 28 Rozporządzenia.
5. Prawo do kontroli, Powierzający realizować będzie w godzinach pracy Przyjmującego.
6. Na zakończenie kontroli, o której mowa w ust. 2, przedstawiciel Powierzającego sporządza protokół w 2 egzemplarzach, który podpisują i otrzymują przedstawiciele obu stron. Przedstawiciel Przyjmującego może wnieść jednostronnie zastrzeżenia do protokołu w ciągu 5 dni roboczych od daty jego podpisania przez strony.
7. Po kontroli, o której mowa w ust. 2, Powierzający może zrehabilitować i żądać wykonania zaleceń pokontrolnych oraz określić termin ich realizacji.
8. Przyjmujący zobowiązuje się dostosować do zaleceń pokontrolnych mających na celu usunięcie uchybień i poprawę bezpieczeństwa przetwarzania danych osobowych.
9. Przyjmujący zobowiązuje się odpowiedzieć niezwłocznie i właściwie na każde pytanie Powierzającego, dotyczące przetwarzania powierzonych mu na podstawie Umowy danych osobowych.

§5

Dalsze powierzenie danych do przetwarzania

1. Przyjmujący nie może powierzyć wykonania zadań wynikających z niniejszej Umowy powierzenia innej osobie lub firmie bez uprzedniej zgody Powierzającego, wyrażonej na piśmie.
2. Przekazanie powierzonych danych do państwa trzeciego może nastąpić jedynie na pisemne polecenie Powierzającego chyba, że obowiązek taki nakłada na Przyjmującego prawo Unii lub prawo państwa członkowskiego, któremu podlega Przyjmujący. W takim przypadku przed rozpoczęciem przetwarzania Przyjmujący informuje Powierzającego o tym obowiązku prawnym, o ile prawo to nie zabrania udzielania takiej informacji z uwagi na ważny interes publiczny.
3. Podwykonawca, o którym mowa w §5 ust. 1 Umowy winien spełniać te same gwarancje i obowiązki jakie zostały nałożone na Przyjmującego w niniejszej Umowie.
4. Przyjmujący ponosi pełną odpowiedzialność wobec Powierzającego za nie wywiązanie się ze spoczywających na podwykonawcy obowiązków ochrony danych.

§ 6

Odpowiedzialność Przyjmującego

1. Przyjmujący jest odpowiedzialny za udostępnienie lub wykorzystanie danych osobowych niezgodnie z treścią umowy, a w szczególności za udostępnienie powierzonych do przetwarzania danych osobowych osobom nieupoważnionym.
2. Przyjmujący zobowiązuje się do niezwłocznego poinformowania Powierzającego o jakimkolwiek postępowaniu, w szczególności administracyjnym lub sądowym, dotyczącym przetwarzania przez Przyjmującego danych osobowych określonych w umowie, o jakiejkolwiek decyzji administracyjnej lub orzeczeniu dotyczącym przetwarzania tych danych, skierowanych do Przyjmującego, a także o wszelkich planowanych, o ile są wiadome, lub realizowanych kontrolach i inspekcjach dotyczących przetwarzania u Przyjmującego tych danych osobowych w szczególności prowadzonych przez inspektorów upoważnionych przez organ nadzorczy w zakresie ochrony danych osobowych.
3. Odpowiedzialność Przyjmującego dotyczy wyłącznie danych osobowych powierzonych w ramach Umowy.

§7

Czas obowiązywania umowy

1. Niniejsza Umowa powierzenia zostaje zawarta na czas obowiązywania Umowy, o której mowa § 1 ust. 1.
2. Każda ze stron może wypowiedzieć niniejszą umowę z zachowaniem 14 dniowego okresu wypowiedzenia.

§8

Rozwiązanie umowy

1. Przekazujący może rozwiązać niniejszą umowę ze skutkiem natychmiastowym, gdy Przyjmujący:
 - a) pomimo zobowiązania go do usunięcia uchybień stwierdzonych podczas kontroli nie usunie ich w wyznaczonym terminie;
 - b) przetwarza dane osobowe w sposób niezgodny z umową;
 - c) powierzył wykonanie przedmiotu Umowy innemu podmiotowi bez zgody Przekazującego;
 - d) wykorzystał dane w celu i w zakresie niezgodnym z niniejszą Umową powierzenia;
 - e) nie zaprzestał niewłaściwego przetwarzania danych osobowych,
 - f) zawiadomi Powierzającego o swojej niezdolności do dalszego wykonywania niniejszej Umowy, w szczególności niespełniania wymagań określonych w § 3;
a ponadto, gdy:
 - g) zostanie wszczęte postępowanie sądowe przeciw Przyjmującemu w związku z naruszeniem ochrony danych osobowych, których przetwarzanie powierzono niniejszą Umową powierzenia;
 - h) w sytuacji rozwiązania Umowy, o której mowa § 1 ust. 1 niniejszej Umowy powierzenia, przez którąkolwiek ze Stron, z przyczyn i w terminie określonym w Umowie na świadczenie usługi asysty technicznej do oprogramowania.
 - i) Wypowiedzenie Umowy powierzenia przez którąkolwiek ze Stron jest równoznaczne z wypowiedzeniem Umowy, o której mowa w § 1 ust. 1.

§9

Zasady zachowania poufności

1. Przyjmujący zobowiązuje się do zachowania w tajemnicy wszelkich informacji, danych, materiałów, dokumentów i danych osobowych otrzymanych od Powierającego i od współpracujących z nim osób oraz danych uzyskanych w jakikolwiek inny sposób, zamierzony czy przypadkowy w formie ustnej, pisemnej lub elektronicznej.
2. Przyjmujący oświadcza, że w związku ze zobowiązaniem do zachowania w tajemnicy danych nie będą one wykorzystywane, ujawniane ani udostępniane bez pisemnej zgody Przekazującego w innym celu niż wykonanie Umowy, chyba że konieczność ujawnienia posiadanych informacji wynika z obowiązujących przepisów prawa lub Umowy.

§10

Postanowienia końcowe

1. Po wygaśnięciu niniejszej Umowy powierzenia Przyjmujący niezwłocznie, ale nie później niż w terminie do 5 dni kalendarzowych, zobowiązuje się zwrócić lub skutecznie usunąć wszelkie dane osobowe, których przetwarzanie zostało mu powierzone, w tym trwale usunąć je również z nośników elektronicznych pozostających w dyspozycji Przyjmującego.
2. Zmiany Umowy powierzenia wymagają zachowania formy pisemnej, w postaci aneksu, pod rygorem nieważności.
3. W sprawach nieuregulowanych zastosowanie będą miały przepisy Kodeksu cywilnego oraz Rozporządzenia.
4. Wszelkie spory związane z wykonaniem niniejszej Umowy powierzenia oraz wynikiłe na tle niniejszej Umowy powierzenia rozstrzygane będą przez sąd właściwy dla siedziby Powierającego.
5. Umowę powierzenia sporządzono w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, po jednym dla każdej ze stron.
6. Niniejsza Umowa powierzenia wchodzi w życie z dniem jej podpisania.

Powierzający

Przyjmujący

.....

.....

XXIV. POUCZENIE O ŚRODKACH OCHRONY PRAWNEJ PRZYSŁUGUJĄCYCH WYKONAWCY W TOKU POSTĘPOWANIA O UDZIELENIE ZAMÓWIENIA

1. Wykonawcy, a także innemu podmiotowi, jeżeli ma lub miał interes w uzyskaniu zamówienia oraz poniósł lub może ponieść szkodę w wyniku naruszenia przez Zamawiającego przepisów ustawy Pzp, przysługują środki ochrony prawnej określone w Dziale VI ustawy Pzp. Środki ochrony prawnej wobec ogłoszenia o zamówieniu oraz specyfikacji istotnych warunków zamówienia przysługują również organizacjom wpisanym na listę, o której mowa w art. 154 pkt 5 ustawy Pzp.

2. Odwołanie przysługuje wyłącznie od niezgodnej z przepisami ustawy Pzp czynności Zamawiającego podjętej w postępowaniu o udzielenie zamówienia lub zaniechania czynności, do której Zamawiający jest zobowiązany na podstawie ustawy Pzp, wobec czynności:

- 1) określenia warunków udziału w postępowaniu;
- 2) wykluczenia odwołującego z postępowania o udzielenie zamówienia;
- 3) odrzucenia oferty odwołującego;
- 4) opisu przedmiotu zamówienia;
- 5) wyboru najkorzystniejszej oferty.

1. Odwołanie powinno wskazywać czynność lub zaniechanie czynności Zamawiającego, której zarzuca się niezgodność z przepisami ustawy Pzp, zawierać zwięzłe przedstawienie zarzutów, określać żądanie oraz wskazywać okoliczności faktyczne i prawne uzasadniające wniesienie odwołania.

2. Odwołanie wnosi się do Prezesa Krajowej Izby Odwoławczej w formie pisemnej albo elektronicznej podpisane bezpiecznym podpisem elektronicznym weryfikowanym przy pomocy ważnego kwalifikowanego certyfikatu lub równoważnego środka, spełniającego wymagania dla tego rodzaju podpisu.

3. Odwołujący przesyła kopię odwołania Zamawiającemu przed upływem terminu do wniesienia odwołania w taki sposób, aby mógł on zapoznać się z jego treścią przed upływem tego terminu. Domniemywa się, iż Zamawiający mógł zapoznać się z treścią odwołania przed upływem terminu do jego wniesienia, jeżeli przesłanie jego kopii nastąpiło przed upływem terminu do jego wniesienia przy użyciu środków komunikacji elektronicznej.

6. Terminy wniesienia odwołania:

1) Odwołanie wnosi się w terminie 5 dni od dnia przesłania informacji o czynności Zamawiającego stanowiącej podstawę jego wniesienia – jeżeli zostały przesłane w sposób określony w art. 180 ust. 5 zdanie drugie ustawy Pzp albo w terminie 10 dni - jeżeli zostały przesłane w inny sposób.

2) Odwołanie wobec treści ogłoszenia o zamówieniu, a także wobec postanowień specyfikacji istotnych warunków zamówienia, wnosi się w terminie 5 dni od dnia zamieszczenia ogłoszenia w Biuletynie Zamówień Publicznych lub specyfikacji istotnych warunków zamówienia na stronie internetowej.

3) Odwołanie wobec czynności innych niż określone w pkt 1 i 2 wnosi się w terminie 5 dni od dnia, w którym powzięto lub przy zachowaniu należytej staranności można było powziąć wiadomość o okolicznościach stanowiących podstawę jego wniesienia.

4) Jeżeli Zamawiający nie przesłał Wykonawcy zawiadomienia o wyborze oferty najkorzystniejszej odwołanie wnosi się nie później niż w terminie:

- a) 15 dni od dnia zamieszczenia w Biuletynie Zamówień Publicznych ogłoszenia o udzieleniu zamówienia;
- b) 1 miesiąca od dnia zawarcia umowy, jeżeli Zamawiający nie zamieścił w Biuletynie Zamówień Publicznych ogłoszenia o udzieleniu zamówienia.

7. Szczegółowe zasady postępowania po wniesieniu odwołania, określają stosowne przepisy Działu VI ustawy Pzp.

8. Na orzeczenie Krajowej Izby Odwoławczej, stronom oraz uczestnikom postępowania odwoławczego przysługuje skarga do sądu.

9. Skargę wnosi się do sądu okręgowego właściwego dla siedziby Zamawiającego, za pośrednictwem Prezesa Krajowej Izby Odwoławczej w terminie 7 dni od dnia doręczenia orzeczenia Krajowej Izby Odwoławczej, przesyłając jednocześnie jej odpis przeciwnikowi skargi. Złożenie skargi w placówce pocztowej operatora wyznaczonego w rozumieniu ustawy z dnia 23 listopada 2012 r. - Prawo pocztowe (Dz. U. z 2012 r. poz. 1529) jest równoznaczne z jej wniesieniem.

XXV. MAKSYMALNĄ LICZBĘ WYKONAWCÓW, Z KTÓRYMI ZAMAWIAJĄCY ZAWRZE UMOWĘ RAMOWĄ, JEŚLI ZAMAWIAJĄCY PRZEWIDUJE ZAWARCIE UMOWY RAMOWEJ

Nie dotyczy.

XXVI. ADRES POCZTY ELEKTRONICZNEJ LUB STRONY INTERNETOWEJ ZAMAWIAJĄCEGO

Strona internetowa: <https://uprp.gov.pl>

Adres poczty elektronicznej: wzp3520@uprp.gov.pl

XXVII. WYSOKOŚĆ ZWROTU KOSZTÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU, JEŻELI ZAMAWIAJĄCY PRZEWIDUJE ICH ZWROT

Zamawiający nie przewiduje zwrotu kosztów udziału w postępowaniu.

XXVIII. KLAUZULA INFORMACYJNA ZGODNIE Z ART. 13 UST. 1 I 2 ROZPORZĄDZENIA PARLAMENTU EUROPEJSKIEGO I RADY (UE) 2016/679 Z DNIA 27 KWIETNIA 2016 W SPRAWIE OCHRONY OSÓB FIZYCZNYCH W ZWIĄZKU Z PRZETWARZANIEM DANYCH OSOBOWYCH I W SPRAWIE SWOBODNEGO PRZEPŁYWU TAKICH DANYCH ORAZ UCHYLENIA DYREKTYWY 95/46/WE (OGÓLNE ROZPORZĄDZENIE O OCHRONIE DANYCH) (DZ.URZ. UE L 119 Z 04.05.2016, STR 1), „RODO”

Na podstawie powołanych regulacji informuję, że:

- administratorem Pani/Pana danych osobowych jest Urząd Patentowy Rzeczypospolitej Polskiej 00-950 Warszawa, al. Niepodległości 188/192;
- kontakt do Inspektora ochrony danych - adres e-mailowy: iod@uprp.gov.pl, tel. 22 57 90 025, fax 22 57 90 001.
- Pani/Pana dane osobowe przetwarzane będą na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c RODO oraz ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (Dz.U. z 2019 poz. 1843 ze zmian.) w celu związanym z postępowaniem o udzielenie zamówienia publicznego pn.. Asysta techniczna dla oprogramowania: ServiceDesk Plus, Applications Manager, OpManager, ADAudit Plus, Analytics Plus, Exchange Reporter Plus prowadzonym w trybie przetargu nieograniczonego;
- odbiorcami Pani/Pana danych osobowych będą osoby lub podmioty, którym udostępniona zostanie dokumentacja postępowania w oparciu o art. 8 oraz art. 96 ust. 3 ustawy Pzp;
- Pani/Pana dane osobowe będą przechowywane, zgodnie z art. 97 ust. 1 ustawy Pzp, przez okres 4 lat od dnia zakończenia postępowania o udzielenie zamówienia, a jeżeli czas trwania umowy przekracza 4 lata, okres przechowywania obejmuje cały czas trwania umowy;
- obowiązek podania przez Panią/Pana danych osobowych bezpośrednio Pani/Pana dotyczących jest wymogiem ustawowym określonym w przepisach ustawy Pzp, związanym z udziałem w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego; konsekwencje niepodania określonych danych wynikają z ustawy Pzp;

- posiada Pani/Pan:
 - na podstawie art. 15 RODO prawo dostępu do danych osobowych Pani/Pana dotyczących;
 - na podstawie art. 16 RODO prawo do sprostowania Pani/Pana danych osobowych[1];
 - na podstawie art. 18 RODO prawo żądania od administratora ograniczenia przetwarzania danych osobowych z zastrzeżeniem przypadków, o których mowa w art. 18 ust. 2 RODO [2];
 - prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy uzna Pani/Pan, że przetwarzanie danych osobowych Pani/Pana dotyczących narusza przepisy RODO;
- nie przysługuje Pani/Panu:
 - w związku z art. 17 ust. 3 lit. b, d lub e RODO prawo do usunięcia danych osobowych;
 - prawo do przenoszenia danych osobowych, o którym mowa w art. 20 RODO;
 - na podstawie art. 21 RODO prawo sprzeciwu, wobec przetwarzania danych osobowych, gdyż podstawą prawną przetwarzania Pani/Pana danych osobowych jest art. 6 ust. 1 lit. c RODO.

[1] skorzystanie z prawa do sprostowania nie może skutkować zmianą wyniku postępowania o udzielenie zamówienia publicznego ani zmianą postanowień umowy w zakresie niezgodnym z ustawą Pzp oraz nie może naruszać integralności protokołu oraz jego załączników.

[2] prawo do ograniczenia przetwarzania nie ma zastosowania w odniesieniu do przechowywania, w celu zapewnienia korzystania ze środków ochrony prawnej lub w celu ochrony praw innej osoby fizycznej lub prawnej, lub z uwagi na ważne względy interesu publicznego Unii Europejskiej lub państwa członkowskiego.

XXIX. POSTANOWIENIA KOŃCOWE

W sprawach nieuregulowanych w niniejszej specyfikacji mają zastosowanie przepisy ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. – Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2019 r., poz. 1843 ze zmian.), przepisy wykonawcze wydane na jej podstawie oraz przepisy kodeksu cywilnego.

ZAŁĄCZNIKI DO SIWZ

1. Opis przedmiotu zamówienia;
2. Formularz ofertowy (wzór);
3. Oświadczenie o braku podstawy do wykluczenia z postępowania (wzór)
4. Oświadczenie o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu (wzór)
5. Oświadczenie dotyczące grupy kapitałowej.

OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA

Przedmiotem zamówienia jest przedłużenie asysty technicznej, dla użytkowanych przez Zamawiającego, w modelu wieczystym licencji na oprogramowanie: ServiceDesk Plus, Applications Manager, OpManager, ADAudit Plus, Analytics Plus, Exchange Reporter Plus, na okres 12 miesięcy od dnia 23.12.2020 do dnia 22.12.2021.

Zamówienie obejmować będzie asystę techniczną na poniższe produkty:

- I. ManageEngine **ServiceDesk Plus Multi-Language Enterprise Edition** (60 serwisantów, 2000 zasobów)
- II. ManageEngine **Applications Manager Professional** (225 monitorów, 16 techników; EUM Add-On, J2EE Web Transactions Add-On, OpManager Connector)
- III. ManageEngine **OpManager Essential** (225 urządzeń, NCM 2/2)
- IV. ManageEngine **ADAudit Plus Professional** (2 kontrolery domeny i 2 serwery plików)
- V. ManageEngine **Analytics Plus Professional** (2 użytkowników, Obsługa wielu języków)
- VI. ManageEngine **Exchange Reporter Plus Professional** (700 skrzynek pocztowych)

Wymagania Zamawiającego :

1. W ramach umowy na asystę techniczną dla posiadanych licencji Zamawiający otrzyma:
 - a. nielimitowane wsparcie techniczne drogą mailową i systemem zdalnej pomocy w dni robocze w godzinach od 9.00 do 17.00 – bez dodatkowych opłat
 - b. darmowy dostęp do podstawowych uaktualnień i poprawek w Oprogramowaniu
 - c. możliwość aktualizacji głównej wersji oprogramowania bez dodatkowych opłat
 - d. dostęp do portalu pomocy technicznej i bazy rozwiązań
 - e. w przypadku niemożności świadczenia usług asysty technicznej zdalnie wsparcie techniczne świadczone w siedzibie klienta z czasem reakcji na następny dzień roboczy bez dodatkowych opłat.
2. W okresie ważności asysty technicznej Wykonawca zobowiązuje się usuwać, wszelkie Awarie, Usterki i Wady w działaniu ww. oprogramowania, bez dodatkowych opłat.
3. Zgłoszenia Awarii, Usterek i Wad przyjmowane będą w godzinach od 8 do 16, w Dni Robocze przez serwis Wykonawcy drogą telefoniczną, pocztą elektroniczną,

faksem lub pisemnie. Wykonawca zobowiązany jest w ciągu 2 godzin potwierdzić drogą elektroniczną lub faksową otrzymanie od Zamawiającego zgłoszenia dokonanego drogą telefoniczną. Osobę upoważnioną do przyjmowania zgłoszeń oraz adres poczty elektronicznej, numery telefonu i faksu wskaże Wykonawca w umowie.

4. Czas przystąpienia przez Wykonawcę do usunięcia zgłoszonej Awarii wynosi nie dłużej niż 2 godziny od momentu jej zgłoszenia przez Zamawiającego.
5. Awaria zostanie usunięta nie później niż w terminie 48 godzin od momentu otrzymania zgłoszenia od Zamawiającego.
6. Termin usunięcia Usterki Oprogramowania ustala się maksymalnie na 30 Dni Roboczych od momentu otrzymania zgłoszenia od Zamawiającego.
7. Do biegu terminów określonych w ust. 4, 6 i 7 nie wlicza się dni ustawowo wolnych od pracy oraz godzin od 20:00 do 8:00.
8. Wykonawca zapewni dostęp do najnowszych wersji Oprogramowania.

.....
Pieczęć Wykonawcy
(dotyczy ofert składanych w formie pisemnej)

FORMULARZ OFERTOWY

Nazwa i adres Wykonawcy:

.....

.....

Wykonawca należy do MSP: (należy zaznaczyć właściwe) Tak / Nie

Nawiązując do postępowania o udzielenie zamówienia publicznego prowadzonego w trybie przetargu nieograniczonego (nr BG-II.211.35.2020) pn. **Asysta techniczna dla oprogramowania: ServiceDesk Plus, Applications Manager, OpManager, ADAudit Plus, Analytics Plus, Exchange Reporter Plus**

w imieniu reprezentowanego przeze mnie/przez nas Wykonawcy:

1. Oferujemy wykonanie przedmiotu zamówienia w zakresie objętym SIWZ oraz z uwzględnieniem wszystkich elementów określonych w opisie przedmiotu zamówienia łącznie:

cenę brutto (łącznie z podatkiem VAT)zł

(słownie złotych:).

2. Oferujemy **świadczenie usługi asysty technicznej** (proszę zaznaczyć krzyżykiem oferowaną opcję):

- **24 godz. na dobę, 7 dni w tygodniu, 365 dni w roku** - ☒
- **w godzinach 7 – 20 w dni robocze** - ☐
- **w godzinach 9 -17 w dni robocze** - ☐

(świadczony wsparcie nie może być krótsze niż „dni robocze w godz. 9-17” lub nie obejmujące tego przedziału czasowego).

3. Akceptujemy zapłatę należności zgodnie z warunkami zawartymi w § 7 istotnych postanowień umowy.
4. Oświadczamy, że zapoznaliśmy się ze Specyfikacją Istotnych Warunków Zamówienia i uznajemy się za związanych określonymi w niej postanowieniami i zasadami postępowania.
5. Oświadczamy, że zapoznaliśmy się z postanowieniami umowy, które stanowią punkt XXIII Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia i zobowiązujemy się w przypadku wyboru naszej oferty do zawarcia umowy na określonych w tym punkcie warunkach, w miejscu i terminie wyznaczonym przez Zamawiającego.

6. Uważamy się za związanych niniejszą ofertą na czas wskazany w SIWZ, czyli przez okres 30 dni od upływu terminu składania ofert.
7. Oświadczamy, że usługi, które będziemy świadczyć nie są obciążone prawami osób trzecich.
8. Następującą część zamówienia powierzamy do wykonania podwykonawcy* (*wypełnić jeżeli taka część występuje)

L.p.	Część zamówienia powierzona do wykonania Podwykonawcy	Nazwa/firma Podwykonawcy oraz jego adres

9. Wszelką korespondencję w sprawie niniejszego postępowania należy kierować na nasz adres:

.....

Imię i nazwisko osoby do kontaktu:.....

tel..... faks e-mail.....

10. Oświadczam, że wypełniłem obowiązki informacyjne przewidziane w art. 13 lub art. 14 RODO wobec osób fizycznych, od których dane osobowe bezpośrednio lub pośrednio pozyskałem w celu ubiegania się o udzielenie zamówienia publicznego w niniejszym postępowaniu.
W przypadku gdy wykonawca nie przekazuje danych osobowych innych niż bezpośrednio jego dotyczących lub zachodzi wyłączenie stosowania obowiązku informacyjnego, stosownie do art. 13 ust. 4 lub art. 14 ust. 5 RODO - wykonawca nie składa powołanego oświadczenia (treść oświadczenia z punktu 10 należy wtedy przekreślić).

11. Oferta niniejsza wraz z załącznikami składa się zkolejno ponumerowanych kartek.

Załącznikami do niniejszej oferty, stanowiącymi jej integralną część są:

1.
2.

 (miejscowość, data)

 (imię i nazwisko oraz podpis upoważnionego przedstawiciela/przedstawicieli Wykonawcy)

**OŚWIADCZENIE
O NIEPODLEGANIU WYKLUCZENIU**

Składając ofertę w postępowaniu nr BG-II.211.35.2020 o udzielenie zamówienia publicznego, prowadzonym w trybie przetargu nieograniczonego pn.:

**Asysta techniczna dla oprogramowania: ServiceDesk Plus, Applications Manager,
OpManager, ADAudit Plus, Analytics Plus, Exchange Reporter Plus**

W IMIENIU WYKONAWCY:

.....
/wpisać nazwę (firmę) Wykonawcy/

Oświadczam, że nie podlegam wykluczeniu z postępowania na podstawie art. 24 ust 1 pkt 12-23 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych.

..... (miejscowość), dnia r.

.....
(podpis)

Oświadczam, że zachodzą w stosunku do mnie podstawy wykluczenia z postępowania na podstawie art. ustawy Pzp (podać mającą zastosowanie podstawę wykluczenia spośród wymienionych w art. 24 ust. 1 pkt 13-14 i 16-20 ustawy Pzp). Jednocześnie oświadczam, że w związku z ww. okolicznością, na podstawie art. 24 ust. 8 ustawy Pzp podjąłem następujące środki naprawcze:

.....
..... (miejscowość), dnia r.

.....
(podpis)

OŚWIADCZENIE DOTYCZĄCE PODMIOTU, NA KTÓREGO ZASOBY POWOŁUJE SIĘ WYKONAWCA:

Oświadczam, że w stosunku do następującego/ych podmiotu/tów, na którego/ych zasoby powołuję się w niniejszym postępowaniu, tj.:

.....

/wpisać nazwę (firmę) Podmiotu/ów

nie zachodzą podstawy wykluczenia z postępowania o udzielenie zamówienia.

..... (miejscowość), dnia r.

.....

(podpis)

OŚWIADCZENIE DOTYCZĄCE PODWYKONAWCY NIEBĘDĄCEGO PODMIOTEM, NA KTÓREGO ZASOBY POWOŁUJE SIĘ WYKONAWCA:

Oświadczam, że w stosunku do następującego/ych podmiotu/tów, będącego/ych Podwykonawcą/ami:

.....

/wpisać nazwę (firmę) Podwykonawcy/ów

nie zachodzą podstawy wykluczenia z postępowania o udzielenie zamówienia.

..... (miejscowość), dnia r.

.....

(podpis)

**OŚWIADCZENIE
O SPEŁNIANIU WARUNKÓW UDZIAŁU
W POSTĘPOWANIU**

Składając ofertę w postępowaniu nr BG-II.211.35.2020 o udzielenie zamówienia publicznego prowadzonym w trybie przetargu nieograniczonego pn.:

**Asysta techniczna dla oprogramowania: ServiceDesk Plus, Applications Manager,
OpManager, ADAudit Plus, Analytics Plus, Exchange Reporter Plus**

W IMIENIU WYKONAWCY:

.....
/wpisać nazwę (firmę) Wykonawcy/

Oświadczam/y, że spełniam/y warunki udziału w postępowaniu.

.....dnia

.....
(podpis Wykonawcy/Pełnomocnika)

INFORMACJA W ZWIĄZKU Z POLEGANIEM NA ZASOBACH INNYCH PODMIOTÓW:

Oświadczam, że w celu wykazania spełniania warunków udziału w postępowaniu, polegam na zasobach następującego/ych podmiotu/ów:

.....
w następującym zakresie:

.....dnia

.....
(podpis Wykonawcy/Pełnomocnika)

.....
Pieczęć Wykonawcy

OŚWIADCZENIE
o przynależności lub braku przynależności do grupy kapitałowej,
o której mowa w art. 24 ust. 1 pkt 23 ustawy Pzp

Przystępując do postępowania o udzielenie zamówienia publicznego, prowadzonego w trybie przetargu nieograniczonego pn.: „Asysta techniczna dla oprogramowania: ServiceDesk Plus, Applications Manager, OpManager, ADAudit Plus, Analytics Plus, Exchange Reporter Plus” (nr post. BG-II.211.35.2020) oświadczam, że na dzień składania ofert reprezentowany przeze mnie/przez nas Wykonawca:

☐ **nie należy do grupy kapitałowej**¹ w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów (Dz. U. z 2015 r. poz. 184, 1618 i 1634).

☐ **należy do grupy kapitałowej**¹ w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów (Dz. U. z 2015 r. poz. 184, 1618 i 1634), w której skład wchodzi następujące podmioty (podać nazwę i siedzibę):

.....
.....
.....
.....
.....

Niniejsze oświadczenie składam/składamy, pod rygorem wykluczenia z postępowania w przypadku złożenia odrębnych ofert, oferty częściowej lub wniosku o dopuszczenie do udziału w tym postępowaniu przez Wykonawców należących do tej samej grupy kapitałowej, w rozumieniu ww. ustawy (chyba że zostanie wykazane, że istniejące między podmiotami powiązania w ramach grupy kapitałowej nie prowadzą do zakłócenia konkurencji w postępowaniu o udzielenie zamówienia).

*** właściwe zaznaczyć znakiem X**

(miejscowość, data)

(imię i nazwisko oraz podpis upoważnionego przedstawiciela/przedstawicieli Wykonawcy)

¹ Zgodnie z art. 4 pkt. 14 ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów (Dz. U. z 2015 r. poz. 184, 1618 i 1634) przez grupę kapitałową rozumie się wszystkich przedsiębiorców, który są kontrolowani w sposób bezpośredni lub pośredni przez jednego przedsiębiorcę, w tym również tego przedsiębiorcę.