

PROTOKÓŁ ODBIORU / PROTOKÓŁ ODBIORU KOŃCOWY* sporządzony w dniu

1. Zamawiający: Skarb Państwa, Urząd Patentowy Rzeczypospolitej Polskiej, Warszawa
00-950, al. Niepodległości 188/192.
2. Wykonawca:
3. Umowa nr:z dnia:2020 roku.
4. Część Przedmiotu umowy / Przedmiot umowy * :
.....
.....

Komisja w składzie:

1. Przedstawiciel Zamawiającego -
2. Przedstawiciel Zamawiającego -
3. Przedstawiciel Wykonawcy -
4. Przedstawiciel Wykonawcy -

Roboty były wykonywane przez następujących Podwykonawców:

lp.	Nazwa Podwykonawcy* *	Zakres realizowanego Przedmiotu umowy	Uwagi	Jakość wykonania
1.				
2.				
3.				

Po zapoznaniu się ze stanem Przedmiotu umowy, wykonanego w okresie od dnia do dnia, Komisja stwierdziła, że Przedmiot umowy został / nie został * wykonany zgodnie z Umową nr z dnia w terminie zgodnym /niezgodnym* z Umową.

W związku z tym zostaną naliczone stosowne kary umowne określone w § 13 Umowy.

Termin gwarancji obowiązuje do dnia *

Termin rękojmi obowiązuje do dnia *

Stwierdzone usterki i błędy wykonania Przedmiotu umowy zostały spisane oddzielnie i stanowią

załącznik do niniejszego protokołu.* †

Termin usunięcia usterek ustala się do dnia *

W związku z powyższym Komisja postanowiła uznać Przedmiot umowy za odebrany / nieodebrany
* i przekazać go do użytkowania.*

Uwagi:

.....
.....
.....

Protokół zostaje podpisany bez zastrzeżeń / z zastrzeżeniami *

1 Za Zamawiającego

2 Za Zamawiającego

3 Za Wykonawcę

4 Za Wykonawcę

* niepotrzebne skreślić

† wypełnić o ile dotyczy