Załącznik nr 1 do zapytania ofertowego

**SZCZEGÓŁOWY OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA:**

* 1. Przedmiotem zamówienia jest wykonanie w siedzibie Urzędu Patentowego RP w okresie **od 11 grudnia 2022 r. do 10 grudnia 2023 r.** obsługi serwisowej dwóch, wysokonakładowych urządzeń kopiująco-drukujących do druku czarno-białego:
1. **Canon VarioPrint 115**, przy założeniu wykonania w ww. czasie **95 000** odbitek czarno-białych formatu A4;
2. **Canon imageRunner Advance 8595 PRO**, przy założeniu wykonania w ww. czasie **100 000** odbitek czarno-białych formatu A4.
3. Obsługa serwisowa urządzeń musi obejmować:
4. utrzymanie urządzeń w stanie przydatnym do użytku zgodnie z ich przeznaczeniem, przy zachowaniu parametrów technicznych zgodnych ze specyfikacją producenta, przez okres obowiązywania umowy, tj. wykonywanie konserwacji, przeglądów, regulacji, napraw i innych czynności niezbędnych do utrzymania wysokiej jakości kopii. Usługa konserwacji powinna być wykonywana nie rzadziej niż wynika to z zaleceń producenta urządzeń;
5. każdorazowe dokonywanie diagnostyki pracy urządzeń przy pomocy specjalistycznego oprogramowania producenta urządzeń, pochodzącego z legalnego źródła;
6. dostawę i wymianę uszkodzonych lub zużytych części na takie same, fabrycznie nowe, dopuszczone przez producenta urządzeń oraz naprawę urządzenia w celu zapewnienia jego prawidłowego działania;
7. dostawę i wymianę wszelkich materiałów eksploatacyjnych (z wyjątkiem papieru i zszywek) na takie same, fabrycznie nowe, dopuszczone przez producenta urządzeń:
	* dostarczane materiały eksploatacyjne muszą być odpowiednie dla danego rodzaju sprzętu
	i w pełni z nim współpracować, umożliwiać wykorzystanie wszystkich funkcji technicznych, diagnostycznych i informacyjnych urządzeń, zarówno w czasie pracy stanowiskowej, jak i w sieci informatycznej. Muszą być jednoznacznie rozpoznawane przez urządzenia pobierające informacje z układu elektronicznego materiału eksploatacyjnego;
	* dostarczane materiały eksploatacyjne muszą posiadać fabryczne, nieuszkodzone opakowania jednostkowe. Każdy materiał eksploatacyjny musi posiadać nienaruszone cechy pierwotnego opakowania;
8. dostawę tonera fabrycznie nowego, dopuszczonego przez producenta urządzenia, w ilościach niezbędnych do funkcjonowania urządzenia, niezależnie od wielkości zużycia. Zamawiający będzie samodzielnie wykonywał wymianę tonera;
9. usunięcie przyczyny niesprawności poprzez:
	* podjęcie czynności naprawczych w czasie nie przekraczającym 6-ciu godzin roboczych, tj. między 800 a 1600, od momentu pisemnego lub telefonicznego zgłoszenia przez Zamawiającego (bieg 6-godzinnego terminu czasu reakcji na zgłoszenie ulega zawieszeniu na dni wolne od pracy dla Urzędu);
	* wymianę uszkodzonych części w czasie 24 godzin roboczych, tj. między 800 a 1600 z wyłączeniem dni ustawowo wolnych od pracy, od momentu podjęcia czynności naprawczych;
10. wykonanie na koszt Wykonawcy kopii zleconych przez Zamawiającego na swoim urządzeniu o parametrach nie gorszych niż urządzenie zastępowane lub dostarczenia na ten czas innego sprawnego urządzenia, w przypadku niemożności usunięcia awarii w ciągu 24 godzin roboczych, tj. między 800 a 1600 z wyłączeniem dni ustawowo wolnych od pracy, od momentu podjęcia czynności naprawczych urządzenia;
11. odbiór przez Wykonawcę, na swój koszt, raz w miesiącu zużytych materiałów i części po wymianie oraz opakowań po zużytym tonerze, za potwierdzeniem odbioru;
12. wykonanie prac instalacji/deinstalacji przedmiotowych urządzeń związanych ze zmianą miejsca ustawienia urządzenia (demontaż i ponowny montaż w miejscu wskazanym przez Zamawiającego);
13. wykonanie czynności instalacyjnych związanych z integracją urządzeń ze środowiskiem informatycznym Zamawiającego w przypadku zaistnienia takiej potrzeby, w zakresie zgodnym z programem instalacji urządzeń przy współudziale przedstawiciela działu informatyki ze strony Zamawiającego.
14. Koszty serwisu technicznego urządzeń zawierać będą:
	* koszty przeglądów gwarancyjnych i konserwacyjnych (wraz z kosztem robocizny i dojazdami);
	* koszty regulacji, napraw, usunięcia awarii (wraz z kosztem robocizny i dojazdami);
	* koszt zużytych lub uszkodzonych części oraz ich wymiany;
	* koszt zużytych materiałów eksploatacyjnych (w tym tonera niezależnie od zużycia) oraz ich wymiany;
	* koszt zainstalowania urządzeń zastępczych;
	* koszty wszelkich innych czynności, które zapewnią pełną sprawność techniczno-użytkową urządzenia.
15. Wykonawca ponosi pełną odpowiedzialność za utratę lub uszkodzenie urządzeń powstałe z jego winy w czasie wykonywania napraw i innych czynności serwisowych oraz za dostarczone i wymienione części, materiały eksploatacyjne niezbędne do sprawnego działania urządzeń, w sposób zapewniający ciągłość jego pracy.
16. Serwis urządzeń (wykonywanie czynności, o których mowa w punkcie 2 powyżej) wykonywany będzie przez co najmniej 2 osoby wskazane w ofercie Wykonawcy. Każda ze wskazanych osób zatrudniona będzie przez Wykonawcę lub Podwykonawcę na podstawie umowy o pracę w pełnym wymiarze czasu oraz jest przeszkolona przez producenta urządzeń Canon lub jego autoryzowanego przedstawiciela w zakresie wykonania serwisu wyżej wymienionych urządzeń kopiująco-drukujących.
17. Zmiana wskazanych osób wykonujących przedmiot zamówienia jest dopuszczalna jedynie w uzasadnionych przypadkach. Osoby zastępujące muszą spełniać analogiczne warunki jak osoby zastępowane, zgodnie z wyżej wymienionymi wymaganiami. Każda taka zmiana musi zostać zgłoszona przez Wykonawcę Zamawiającemu niezwłocznie od momentu zaistnienia konieczności jej wprowadzenia.
18. Wykonawca zobowiązuje się do przedstawienia na żądanie Zamawiającego dokumentów (np. oświadczenie, umowa o pracę, zaświadczenie ZUS) potwierdzających, że pracownicy realizujący przedmiot zamówienia zatrudnieni są na umowę o pracę w pełnym wymiarze czasu w terminie 10 dni roboczych od dnia żądania.
19. Wykonawca zobowiązuje się do przedstawienia Zamawiającemu nowych wyżej wymienionych dokumentów w przypadku zmiany osób wskazanych w wykazie w swojej ofercie, realizujących przedmiot zamówienia.